

Úplné znenia uznesení Predsedníctva SAK

publikovaných vo vestníkoch

stav k 7. júlu 2025

Práva a povinnosti advokátov vo vzťahu ku klientom a ku komore

Uznesenie č. 2 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 11. marca 2005

o spôsobe preberania odmeny
za právne služby

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory rozhodlo podľa § 71 ods. 2 písm. i) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) takto:

Článok 1

Pokiaľ tento predpis komory hovorí o advokátovi, rozumie sa tým podľa okolností aj obchodná spoločnosť zriadená na účel výkonu advokácie (§ 14 a§ 15 zákona o advokácii).

Článok 2

Advokát je povinný pri preberaní odmien za právne služby informovať klienta o dôvode a podmienkach platieb za poskytované právne služby v nadväznosti na vyhlášku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb.

Článok 3

Advokát zabezpečuje realizáciu odmien najmä bezhotovostnou formou.

Článok 4

Advokát preberá od klienta platby v hotovosti zásadne v sídle advokátskej kancelárie osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby.

Článok 5

Advokát je povinný obmedziť preberanie platieb mimo sídla kancelárie len na odôvodnené a nevyhnutné prípady.

Článok 6

Advokát je povinný odovzdať platiacej osobe príjmový doklad o prijatej platbe v hotovosti.

Článok 7

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 2 z 11. marca 2005 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2005.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie č. 13
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
z 3. júla 2006**

ktorým sa ustanovujú podrobnosti zápisu
advokátskych koncipientov
do zoznamu vedeného komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 17/10/2012
z 15. novembra 2012

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Advokát, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným sú povinní oznámiť kancelárii Slovenskej advokátskej komory vznik pracovného pomeru s osobou, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov žiadajú, najneskôr nasledujúci pracovný deň po vzniku pracovného pomeru s koncipientom. Komora v prípade dodržania lehoty podľa prvej vety zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov osobu, o ktorej zápis sa žiada, dňom vzniku pracovného pomeru, za predpokladu splnenia všetkých zákonných podmienok. V prípade nedodržania lehoty podľa prvej vety zapíše komora advokátskeho koncipienta ku dňu oznámenia vzniku pracovného pomeru s osobou, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov sa žiada. Za oznámenie sa považuje aj oznámenie prostredníctvom webového sídla komory.

Článok 2

Uznesenie č. 13 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 3. júla 2006 nadobudlo účinnosť 1. augusta 2006. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 17/10/2012 z 15. novembra 2012 nadobudlo účinnosť 1. januára 2013.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
7/2/2009
zo 6. februára 2009**

o postupe advokáta v prípadoch prekážky
podľa § 17 zákona o advokácii
pri výkone advokácie

**Článok 1
Ohlasovacia povinnosť**

Advokát, ktorý nemôže splniť povinnosti stanovené v § 17 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť Slovenskej advokátskej komore.

**Článok 2
Povinnosť advokáta v trestnom konaní**

Ak advokát v priebehu šiestich kalendárnych mesiacov viac ako 2 krát ospravedlní svoju neúčasť na pojednávaní v trestnom konaní z dôvodu prekážky týkajúcej sa zdravotného stavu a neurobí vhodné opatrenie na zabezpečenie obhajoby, dopúšťa sa disciplinárneho previnenia.

**Článok 3
Účinnosť**

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/2/2009 zo 6. februára 2009 nadobúda účinnosť 16. marca 2009.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 3/13/2009
zo 7. augusta 2009**

ktorým sa stanovujú podrobnosti
o povinnostiach advokáta pri autorizácii,
o vedení evidencie o autorizácii a Knihe o autorizácii
(uznesenie o autorizácii)

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/13/2009
zo 4. septembra 2009,

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 21/7/2013
zo 6. júna 2013

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 77 ods. 1 písm. d) a § 18 ods. 3 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti a pravidlá autorizácie zmlúv o prevode nehnuteľností podľa zákona č. 304/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Postup advokáta pri autorizácii zmluvy

Článok 2

Advokát je povinný vykonať autorizáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 304/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení

neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s týmito uznesením.

Článok 3

(1) Autorizáciou zmluvy je spísanie zmluvy o prevode nehnuteľnosti (ďalej aj ako „zmluva“), zistenie totožnosti účastníkov tejto zmluvy a ich zástupcov, posúdenie, či zmluva neodporuje zákonu, neobchádza zákon, neprieči sa dobrým mravom a posúdenie, či uzavretím zmluvy nedôjde ku skutočnosti zakladajúcej vznik škody (§ 1a ods. 1 zákona o advokácii).

(2) Dobré mravy posudzuje advokát v súlade s právnym poriadkom, stanovským predpisom a konštantnou judikatúrou.¹⁾ Demonstratívny výpočet definície dobrých mravov je uvedený v Prílohe č. 1.

Doložka o autorizácii zmluvy

Článok 4

(1) Autorizáciu zmluvy advokát potvrdí v doložke o autorizácii, ktorá obsahuje

- a) vyhlásenie advokáta, že pri spisovaní zmluvy postupoval podľa odseku 1,
- b) údaj o počte listov, ktoré zmluva obsahuje,
- c) miesto a dátum vydania doložky o autorizácii,
- d) meno, priezvisko a podpis advokáta,
- e) odtlačok pečiatky advokáta, v ktorej je uvedená adresa advokátskej kancelárie a číslo zápisu v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory (§ 1a ods. 2 zákona o advokácii).

(2) Ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti za odplatu, advokát upozorní účastníkov zmluvy na platobné podmienky kúpnej ceny dohodnuté v zmluve a v zmluve uvedie vyhlásenie účastníkov zmluvy o oboznámení sa s týmito podmienkami. Advokát je povinný oznámiť účastníkovi zmluvy o prevode nehnuteľnosti výšku poistného krytia a poisťovňu, v ktorej je poistený pre prípad škody v súvislosti s autorizáciou zmluvy o prevode nehnuteľnosti (§ 1a ods. 4 zákona o advokácii).

Článok 5

Advokát autorizuje zmluvu iba na žiadosť konajúcej osoby. Autorizáciu vykonáva advokát osobne. Zastúpenie advokáta inou osobou nie je prípustné.

1) Irsák, S.: Dobré mravy v záväzkoch na poskytnutie peňažného plnenia a pri ich zabezpečení. BSA č. 7-8/2008.

Ak advokát vykonáva advokáciu vo forme obchodnej spoločnosti, vykonáva autorizáciu v mene a na účet obchodnej spoločnosti.

Článok 6

Autorizáciou advokát nemôže nahradiť osvedčenie podpisu na plnomocenstve konajúcej osoby.

Článok 7

Advokát nevykoná autorizáciu na listine, ktorú nevyhotovil, na listine, ktorá neobsahuje žiadny text a na listine, ktorá je napísaná v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, ak súčasne nie je predložená v úradne overenom preklade do štátneho jazyka; to neplatí, ak advokát ovláda jazyk, v ktorom je listina napísaná.

Článok 8

Doložku o autorizácii môže advokát vyhotoviť iba niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- a) vytlačením podľa vzoru Prílohy č. 3 k zákonu č. 586/2003 Z. z.,

Vzor doložky o autorizácii

	DOLOŽKA O AUTORIZÁCII
a)	Vyhlasujem, že som zmluvu autorizoval podľa § 1a odseku 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 304/2009 Z. z.
b)	Zmluva obsahuje 5 listov
c)	V Žiline, dňa 7. mája 2008
d)	JUDr. Ján Damborský 
e)	Odtlačok pečiatky advokáta, v ktorej je uvedené meno advokáta, adresa advokátskej kancelárie a číslo zápisov zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory

- b) použitím atramentovej alebo reliéfnej pečiatky a ručným vyplnením údajov uvedených v § 1a ods. 2 zákona o advokácii,
- c) štítkom zhotoveným pomocou počítača, ktorý obsahuje údaje uvedené v § 1a ods. 2 zákona o advokácii. Štítok sa nalepí na listinu, ktorú advokát podpíše a pripojí pečať advokáta tak, že časť podpisu alebo odtlačku pečiatky je na listine a časť podpisu alebo odtlačku pečiatky je na tomto štítku.

Článok 9

Pečať advokáta určená na účely autorizácie (§ 1a ods. 2 písm. e) zákona o advokácii) musí obsahovať jeho meno a priezvisko, akademické, prípadne iné tituly, označenie advokát a registračné číslo, pod ktorým je zapísaný v zozname advokátov. Ak advokát vykonáva advokáciu v združení alebo ako spoločník obchodnej spoločnosti, obsahuje pečať aj označenie združenia alebo obchodnej spoločnosti.

Článok 10

Ak sa listina o zmluve skladá z niekoľkých listov papiera, advokát je povinný vytvoriť technickú jednotu zmluvy o prevode nehnuteľností skôr, ako zmluvu podpíše konajúce zmluvné strany. Technickou jednotou zmluvy o prevode nehnuteľnosti je pevné spojenie jednotlivých listín zmluvy o prevode nehnuteľnosti vrátane jej neoddeliteľných príloh a geometrického plánu, ktorý je podkladom k zmluve.

Článok 11

Údaje o totožnosti konajúcej osoby advokát zisťuje z jej občianskeho preukazu, cestovného pasu alebo iného platného úradného dokladu, ktorý obsahuje zobrazenie tváre konajúcej osoby. Svoj súhlas so zisťovaním a uchovávaním osobných údajov vyjadrí konajúca osoba svojím podpisom v Knihe o autorizácii.²⁾

Článok 12

(1) Ak advokát nepozná účastníkov, ich zástupcov, títo musia preukázať svoju totožnosť platným dokladom totožnosti, alebo ich totožnosť musí byť potvrdená dvoma svedkami totožnosti. Advokát by mal totožnosť konajúcej osoby overiť aspoň dvoma úradnými dokladmi (§ 1b ods. 1 zákona o advokácii).

(2) Ak advokát napriek postupu podľa odseku 1 nemá istotu o totožnosti osôb, vykoná ďalšie zisťovanie, najmä vyzve osoby a ich zástupcov, aby doložili listiny z evidencie dokladov totožnosti, zistí totožnosť prostredníctvom ďalších

2) Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

svedkov, o ktorých totožnosti nemá žiadne pochybnosti, požiada o vyjadrenie príslušnú obec, vykoná zisťovanie na základe iných listinných dôkazov (§ 1b ods. 2 zákona o advokácii).

(3) Ak sa ani napriek postupu podľa odseku 2 advokátovi nepodarí zistiť skutočnú totožnosť účastníkov a právnu službu neodmietne, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za škodu spôsobenú zneužitím totožnosti; to neplatí, ak preukáže, že poškodený účastník zmluvy vedel o skutočnosti, ktorá bola príčinou vzniku škody (§ 1b ods. 3 zákona o advokácii).

(4) Ak v spojení s autorizáciou požiada účastník zmluvy o prevode nehnuteľnosti o uskutočnenie podania na správu katastra, advokát na základe písomného plnomocenstva účastníka vyhotoví toto podanie a zabezpečí jeho doručenie správe katastra vrátane príslušných listín o úkone (§ 1b ods. 4 zákona o advokácii).

Kniha o autorizácii

Článok 13

(1) Advokát je povinný zapísať každú autorizáciu do knihy o autorizácii.

(2) Knihu o autorizácii vydáva Slovenská advokátska komora. Knihu o autorizácii pošle komora advokátovi na základe jeho písomnej žiadosti do dvoch týždňov od jej doručenia a zaplatenia poplatku za knihu o autorizácii. Písomná žiadosť musí obsahovať overený podpisový vzor advokáta.

(3) Vzor strany knihy o autorizácii tvorí Prílohu č. 2.

Článok 14

Advokát je povinný prideliť každej autorizácii každej konajúcej osoby samostatné poradové číslo v knihe o autorizácii, a to aj v prípade, ak listinu podpísalo viac konajúcich osôb.

Článok 15

(1) Poradové číslo je tvorené poradovým číslom, pod ktorým je autorizácia zapísaná v knihe o autorizácii, registračným číslom advokáta a označením kalendárneho roku, v ktorom bola autorizácia vykonaná. Ak podpisuje tá istá konajúca osoba súčasne niekoľko vyhotovení tej istej listiny, pridelí sa všetkým podpisom konajúcej osoby na všetkých vyhotoveniach rovnakej zmluvy jedno číslo a údaj o počte konajúcou osobou takto podpísaných vyhotovení rovnakej zmluvy sa uvedie v zápise.

(2) Ak podpisuje tá istá konajúca osoba súčasne viac rôznych listín o rozličných zmluvách, pridelí sa všetkým zápisom iné poradové číslo.

(3) Všetky číselné údaje uvedené v knihe o autorizácii sa zapisujú arabskými číslicami a oddeľujú sa lomkou.

(4) Autorizované vyhotovenie zmluvy vydá advokát konajúcej osobe až po tom, ako bola zmluva pred ním konajúcou osobou (osobami) podpísaná a advokát vykonal zápis v knihe o autorizácii.

Článok 16

Nesplnenie povinnosti podľa tohto uznesenia je disciplinárnym previnením advokáta.

Článok 17

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/13/2009 zo 7. augusta 2009 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2009. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/13/2009 zo 4. septembra 2009 nadobudlo účinnosť 24. októbra 2010. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/7/2013 zo 6. júna 2013 nadobudlo účinnosť 15. júla 2013.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1

„Generálna klauzula týkajúca sa dobrých mravov funguje ako posledná „inštancia“, ktorá môže zabrániť platnosti právnych úkonov, ktoré prešli sitom prieskumu z hľadiska toho, či sa jedná o rozpor so zákonom. Táto klauzula chráni právny poriadok pred tým, aby poskytoval právnu legitimáciu úkonom, ktoré z hľadiska mimoprávnych spoločenských štandardov nemožno akceptovať.“

Salač, J.: Rozpor s dobrými mravy a jeho následky v civilním právu. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2000

„Dobrémi mravy v občanskoprávních vztazích se v soudní praxi rozumí soubor společenských, kulturních a mravních pravidel chování, který je vlastní obecně uznávaným vzájemným vztahům mezi lidmi a mravním principům společenského řádu a který v historickém vývoji osvědčil jistou neměnnost, vystihující podstatné historické tendence jsou sdíleny rozhodující částí společnosti a mají povahu norem základních.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 2898/2005

„Rozpor s dobrými mravmi predstavuje také konanie, ktoré je zjavne právne neprijateľné, pretože je z hľadiska oprávnených záujmov strán a spoločnosti hrubo nevyvážené.“

Salač, J. Rozpor s dobrými mravmi a jeho následky v civilním právu. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2000

„Občanský zákoník a ani jiné právní předpisy výslovně nestanoví, do jaké výše lze při peněžitě půjčce sjednat úroky. Z této skutečnosti však nelze úspěšně dovozovat, že by výše úroků závisela jen na dohodě účastníků smlouvy o půjčce a že by tedy nepodléhala žádnému omezení. Rovněž u dohody o úrocích při peněžitě půjčce totiž platí ustanovení § 3 odst. 1 obč. zák., podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z občanskoprávních vztahů nesmí být v rozporu s dobrými mravy.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Nepřiměřenou a tedy odporující dobrým mravům je zpravidla taková výše úroků sjednaná ve smyslu ustanovení § 658 odst. 1 obč. zák., která podstatně přesahuje úrokovou míru v době jejich sjednání obvyklou, stanovenou zejména s přihlédnutím k nejvyšším úrokovým sazbám uplatňovaným bankami při poskytování úvěrů nebo půjček.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Nemohou být žádné pochybnosti o tom, že nepřiměřeně vysoké úroky sjednané při peněžitě půjčce jsou obecně považovány za odporující obecně uznávaným pravidlům chování a vzájemným vztahům mezi lidmi a mravním principům společenského řádu a že tedy jsou v rozporu s dobrými mravy.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„V projednávané věci soudy zjistily, že úroková míra u úvěrů poskytovaných bankami činila v době uzavření smluv o půjčce 9 až 15,5 % ročně. Vzhledem k tomu, že dohodnutá výše úroků (ve výši 60 % ročně) podstatně (téměř čtyřnásobně) přesahovala horní hranici této obvyklé úrokové míry, je za tohoto stavu věci odůvodněn právní závěr, že šlo o ujednání, které je v rozporu s dobrými mravy, a tedy ve smyslu ustanovení § 39 obč. zák. neplatné.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Hlediska uvažovaná soudy nasvědčují – jak správně upozorňuje dovolatel – tomu, že žalobce při uzavírání smluv o půjčce (včetně dohody o výši úroků) pravděpodobně jednal v tíživé situaci (byť nemusela dosáhnout intenzity vyžadované pro naplnění skutkové podstaty lichvy podle ustanovení § 253 trestního zákona), která ho vedla k tomu, aby souhlasil se sjednáním úroků z půjčené částky ve výši 5 % měsíčně (tj. 60 % ročně) při splatnosti půjčky za tři roky

od uzavrení smluv. Pro závěr, zda dohodnuté úroky jsou nepřiměřené a tedy odporující dobrým mravům, však tato hlediska nemohou být významná.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„V souladu s dobrými mravy při sjednávání úroků při peněžité půjčce je takové jednání věřitele, který se při peněžité půjčce „spokojí“ – bez ohledu na to, v jaké situaci se nachází dlužník – s přiměřenou výší úplaty (odměny) za užívání půjčené jistiny a který tedy své volné peněžité prostředky hodlá „zhodnotit“ běžným (obvyklým) způsobem rovněž v případě, že dlužník uzavírá smlouvu o půjčce v situaci pro něj obtížné.“ ... „Úroky dohodnuté při poskytnutí peněžité půjčky představují úplatu (odměnu) za užívání půjčené jistiny.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Aj na zmluvnom základe spočívajúce úroky z omeškania podliehajú rovnako ako úroky z pôžičiek a z úverov hraniciam rozporu s dobrými mravmi.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 26. 1. 2005, č. 3Ob221 /04b; 7Ob78/06f*

„Dojednanie o okolnostiach neprimeranej zmluvnej pokuty je potrebné považovať za odporujúce dobrým mravom. O tomto poskytuje zákon sudcovi právo úsudku.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 5. 10. 1971, č. 4Ob56 /71; 5Ob796/81; 5Ob677/82; 9ObA187/93*

„O porušenie dobrých mravov v zmysle § 879 ods. 1 ABGB sa jedná vtedy, keď je niečo zjavne jednoducho protiprávne, bez toho, aby bol porušený výslovný zákonný zákaz, teda ak niečo síce nie je protizákonné, ale hrubo protiprávne.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 21. 6. 1966, č. 8Ob150/66; 4Ob47/66*

„Právny úkon je vtedy odporujúci dobrým mravom, keď je jeho obsah nezlučiteľný so základnými hodnotami právneho poriadku alebo s mravným poriadkom.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 10. 11. 1977, č. 7Ob689/77; 7Ob95/98s*

„Rozpor právneho úkonu s dobrými mravmi nemusí vyplývať iba z jeho obsahu, ale tiež z celkového charakteru dojednania – v zmysle zhrňujúceho zohľadnenia obsahu, pohnútky a účelu, pričom sú dôležité predovšetkým všetky okolnosti, za ktorých bol právny úkon uzatvorený.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 22. 4. 1975, č. 4Ob10/75; 8Ob236/75*

„Smlouva (dohoda, ujednání), jejímž skutečným smyslem je sjednání tzv. propadné zástavy (uspokojení pohledávky zástavního věřitele tím, že mu případně zástava do vlastnictví), je v rozporu s účelem zástavního práva tak, jak jej stanoví zákon, a tedy pro rozpor s účelem zákona neplatná podle ustanovení § 39 obč. zák.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 2535/99

„Úlohou zákazovej normy je záložcu chrániť pred tým, aby sa v dobrej viere, že bude môcť vyrovnať svoj dlh, alebo splniť svoj záväzok, zaviazal k odovzdaniu majetkovej hodnoty, ktorá presiahne pohľadávku veriteľa. Zmluva o prepadnutí veci je totiž svojou povahou podmienený právny úkon, je predsa uzatvorená s podmienkou, že veriteľ neuspokojí, alebo nie včas uspokojí veriteľa. Práve v tejto podmienke spočíva vlastnícke nebezpečenstvo takejto zmluvy a z nej samotnej je treba vyvodzovať zákaz takejto zmluvy.“

Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora z 24. októbra 1995, č. 4Ob584/95; 6Ob183/05p, vydanom k § 1371 ABGB (ktorý obsahuje zákaz prepadnej klauzuly)

„Dohoda o prepadnutí veci v zmysle § 1371 ABGB je pri zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva neprípustná.“

Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora z 27. 1. 1954, č. 3Ob807/53; 3Ob574/51; 1Ob13/73; 4Ob584/95; 3Ob 109/98w; 8Ob125/98k; 6Ob183/05p

„Zákaz stanovený v § 1371 ABGB platí aj vtedy, ak v jednotlivom prípade hodnota zálohu nie je vyššia ako dlh. Dohody uzatvorené v zmysle § 1371 ABGB po vzniku splatnosti sú platné. Zákaz prepadnej klauzuly sa má na príslušné dojednanie s veriteľom, ktorý nie je vecne zabezpečený, aplikovať analogicky, pretože situácia zúčastnených osôb je z hľadiska ich záujmov rovnaká.“

Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora z 24. 10. 1995, č. 4Ob584/95; 6Ob183/05p

„Požiadavek na nepřiměřené smluvní úroky současně naplňuje skutkovou podstatu trestného činu lichvy, a to za předpokladu, že jde (má jít) o plnění, jehož hodnota je k hodnotě vzájemného plnění v hrubém nepochybně, a že věřitel přitom zneužije tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti nebo rozrušení dlužníka (srov. § 253 trestního zákona).“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/200494

„(1) Právny úkon, ktorý odporuje dobrým mravom, je neplatný.

(2) Neplatný je predovšetkým právny úkon, ktorým niekto pri využití stavu núdze, neskúsenosti, nedostatočnej schopnosti úsudku, alebo podstatnej hospodárskej slabosti iného, nechá pre seba, alebo pre tretiu osobu za poskytnutie plnenia prisľúbiť alebo poskytnúť majetkové výhody, ktoré sú v nápadnom nepomere k takémuto plneniu.“

§ 138 ods. 1 a 2 nemeckého Občianskeho zákonníka

„(1) Zmluva, ktorá odporuje zákonnému zákazu alebo dobrým mravom, je neplatná.

(4) Predovšetkým sú neplatné nasledovné zmluvy, ak niekto využije ľahkomyselnosť, stav núdze, slabomyselnosť, neskúsenosť, alebo rozrušenie mysle niekoho iného takým spôsobom, že seba, alebo tretej osobe za poskytnutie plnenia nechá sľúbiť, alebo poskytnúť protiplnenie, ktorého majetková hodnota je vo vzťahu k plneniu v nápadnom nepomere.“

§ 879 ods. 1 a 4 rakúskeho Všeobecného občianskeho zákonníka

„Úžera predpokladá ako objektívny znak hrubé, ľahko rozpoznateľné porušenie ekvivalentnosti, pritom je potrebné postaviť do vzájomného pomeru všetky vzájomné hodnoty plnení.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 20. 3. 1985, č. 1Ob532/85*

„Úžera robí neplatnou celú zmluvu, nie iba jej zakázanú časť.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora zo 4. 2. 1964,
č. 4Ob505/64; 7Ob111/65; 1Ob122/73; 8Ob253/99k*

„Kto zneužíva niečiu tieseň, neskúsenosť alebo rozumovú slabosť alebo niečie rozrušenie, dá seba alebo inému poskytnúť alebo sľúbiť plnenie, ktorého hodnota je k hodnote vzájomného plnenia v hrubom nepomere, alebo kto takú pohľadávku uplatní alebo v úmysle uplatniť ju, na seba prevedie...“

§ 235 Trestného zákona SR

„O lichevní smlouvu podle občanského práva jde v případě, kdy jednající z okolností věci věděl anebo musel vědět, že druhá strana je postižena okolnostmi uvedenými shora, a tuto okolnost využil; nevyžaduje se, aby jeho jednání bylo současně v trestním řízení označeno za trestný čin.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 22 Cdo 1993/2001

„Dohoda, ktorou byly při peněžité půjčce sjednány nepřiměřeně vysoké úroky, je neplatná (§ 39 obč. zák.), a to buď pro rozpor se zákonem (představuje-li naplnění skutkové podstaty trestného činu lichvy podle ustanovení § 253 trestního zákona, popřípadě jiného trestného činu) nebo pro rozpor s dobrými mravy (v ostatních případech).“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/200494

„Ustanovení § 3 odst. 1 občanského zákoníku (o tom, že výkon práv a povinností vyplývajících z občanskoprávních vztahů nesmí být v rozporu s dobrými mravy) patří k právním normám s relativně neurčitou (abstraktní) hypotézou, tedy k takovým právním normám, jejichž hypotéza není stanovena přímo právním předpisem a které přenechávají soudu, aby podle svého uvážení v každém jednotlivém případě vymezil sám hypotézu právní normy ze širokého, předem neomezeného okruhu okolností.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Protože sama zastavárenská smlouva je podle jejich názoru neplatná jak pro rozpor s rozsahem a povahou živnostenského oprávnění žalované, tak pro rozpor s dobrými mravy, neboť sjednaný „zastavárenský poplatek“, výrazně překračuje úrokovou míru používanou při poskytování úvěru bankami, nemůže být platná ani kupní smlouva, která měla neplatnou zastavárenskou smlouvu jistit.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 2535/99

„Jeli neplatné ujednání o výši úroků obsažené ve smlouvě o půjčce, z povahy právního úkonu a ani z jeho obsahu nevyplývá, že by tuto část nebylo možné oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smlouva o půjčce je však neplatná pouze v ujednání o výši úroků jen tehdy, jestliže oddělení této části od ostatního obsahu smlouvy nebrání ani okolnosti, za nichž ke smlouvě došlo.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Skutečnosti uvedené žalovanou ve vyjádření bylo třeba posoudit jako obranu žalované, že ve věci šlo o sjednání tzv. propadné zástavy, což by činilo smlouvu neplatnou (viz R 23/2005 a judikaturu tam uvedenou), a že šlo o lichevní smlouvu, která je též neplatná. Skutečnosti týkající se manžela žalované i její dcery byly obsahově námitkami rozporu výkonu práva požadovat vyklizení bez zajištění bytové náhrady s dobrými mravy (§ 3 odst. 1 ObčZ, lze dodat, že věc bylo třeba posoudit přiměřeně i podle R 22/1999 Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek). Podmínky vydání rozsudku pro uznání tak v této věci nebyly splněny.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 22 Cdo 2646/2005

Príloha č. 2

Vzor strany knihy o autorizácii

Poradové číslo zápisu Dátum a miesto autorizácie	Údaje o konajúcej osobe: meno, priezvisko / obchodné meno dátum narodenia rodné číslo / IČO trvalé bydlisko / sídlo miesto pobytu (ak sa líši od trvalého bydliska)	Spôsob zistenia totožnosti konajúcej osoby: druh dokladu spôsob overenia	Informácia o konaní na základe plnomocenstva: ÁNO / NIE ak áno, meno splnomoc- ňujúcej osoby a spôsob overenia plnomocenstva
a	b	c	d

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 20/1/2011
z 21. januára 2011**

ktorým sa schvaľuje výklad pojmu poistený
na účely výkonu advokácie

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory schvaľuje nasledovné výkladové stanovisko k pojmu poistený na účely výkonu advokácie:

Článok 1

„V zmysle príslušných ustanovení zákona o advokácii sa za poisteného považuje ten, kto má nepretržite počas výkonu advokácie uzatvorenú platnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie a je počas celej doby výkonu advokácie krytý poistným plnením minimálne vo výške zodpovedajúcej najnižšiemu poistnému krytiu určenému hromadnou poistnou zmluvou alebo rozhodnutím Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory v zmysle § 27 zákona o advokácii.“

Článok 2

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 20/1/2011 z 21. januára 2011 nadobudlo účinnosť 25. marca 2011.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 36/11/2013
zo 4. novembra 2013
o úprave zovňajšku advokáta

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory podľa § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo takto:

Článok 1

Advokát je povinný pri plnení pracovných úloh, najmä v kontakte so súdmi a pri vystupovaní na verejnosti dbať na dôstojnú úpravu zovňajšku. Za dôstojnú úpravu zovňajšku sa na tieto účely považuje u mužov pánsky oblek, spoločenská košeľa, kravata alebo motýlik a spoločenská obuv, u žien sukňový kostým alebo nohavicový kostým, blúzka, šaty a spoločenská obuv primerane ročnému obdobiu.

Článok 2

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 36/11/2013 zo 4. novembra 2013 nadobudlo účinnosť 31. marca 2014.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/6/2014
z 19. júna 2014**

o podrobnostiach pri ustanovovaní likvidátora
alebo zástupcu
podľa § 28 až 31 Advokátskeho poriadku
Slovenskej advokátskej komory
o úprave postupov pri likvidácii, o zániku spoločnosti,
jej konkurze a reštrukturalizácii,
ako aj pri vedení zoznamu zástupcov
a s tým súvisiacich práv a povinností advokátov
podľa § 37 Advokátskeho poriadku
Slovenskej advokátskej komory

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory rozhodlo podľa § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 51 Advokátskeho poriadku Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „Advokátsky poriadok“):

§ 1

Komora vedie podľa § 37 Advokátskeho poriadku zoznam zástupcov jednotlivých advokátov a spoločností založených podľa § 14 alebo § 15 zákona o advokácii pre prípad ustanovenia zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku.

§ 2

Advokátom, na ktorého sa vzťahuje povinnosť podľa § 4 a § 5 tohto uznesenia, je advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona o advokácii, advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii, spoločnosť s ručením obmedzeným vykonávajúca advokáciu podľa § 15 ods. 1 zákona o advokácii, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť vykonávajúca advokáciu podľa § 14 ods. 1 zákona o advokácii, organizačná zložka zahraničného združenia poskytujúca právne služby podľa § 45 ods. 1 zákona o advokácii, usadený euroadvokát, medzinárodný advokát a zahraničný advokát.

§ 3

Za advokáta, ktorý môže byť na účely tohto uznesenia zapísaný v zozname zástupcov podľa tohto uznesenia, sa považuje advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona o advokácii, ktorý nemá pozastavený výkon advokácie alebo usadený euroadvokát zapísaný v zozname usadených euroadvokátov podľa § 39 zákona o advokácii, ktorý nemá pozastavený výkon advokácie. Za advokáta, ktorý môže byť na účely tohto uznesenia zapísaný v zozname zástupcov podľa tohto uznesenia, sa považuje aj spoločnosť s ručením obmedzeným, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť poskytujúca právne služby zapísaná v príslušnom zozname komory.

§ 4

Advokát je povinný najneskôr do troch mesiacov od zápisu do zoznamu advokátov zvoliť si a oznámiť komore meno advokáta, ktorého môže komora ustanoviť za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku. Súčasťou oznámenia musí byť súhlas zvoleného advokáta s ustanovením za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku.

§ 5

Advokát poskytujúci právne služby, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia zapísaný v zozname advokátov, je povinný do 31. decembra 2014 zvoliť si a oznámiť komore meno advokáta, ktorého môže komora ustanoviť za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku. Súčasťou oznámenia musí byť súhlas zvoleného advokáta s ustanovením za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku; táto povinnosť sa nevzťahuje na advokáta, ktorý má v čase nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia pozastavený výkon advokácie.

§ 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 6/6/2014 z 19. júna 2014 nadobudlo účinnosť 1. októbra 2014.

JUDr. Ľubomír Hrežd'ovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 77/10/2020
z 9. októbra 2020**

o povinnosti advokáta
oznámiť
Slovenskej advokátskej komore
začatie trestného stíhania
a
o povinnosti advokáta
informovať
o postupe v trestnom konaní
podľa § 28 ods. 3 zákona o advokácii

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 2 písm. i) a § 28 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Advokát je povinný bezodkladne oznámiť komore všetky skutočnosti, ktoré môžu byť dôvodom na pozastavenie výkonu advokácie [§ 8 ods. 1 písm. b), c) zákona o advokácii] alebo na vyčiarknutie zo zoznamu advokátov [§ 7 ods. 1 písm. d) a § 7 ods. 2 zákona o advokácii].

(2) Advokát je povinný na požiadanie komory bezodkladne sa vyjadriť k obsahu sťažnosti alebo iného obdobného podania v rámci konania, ktoré proti nemu v súlade s týmto zákonom a predpismi komory vedie komora na podnet iného, a poskytnúť jej potrebné vysvetlenie a požadovanú spisovú dokumentáciu (§ 28 ods. 4 zákona o advokácii).

(3) Ustanovenia tohto uznesenia sa vzťahujú rovnako aj na advokátskeho koncipienta, usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta (ďalej len „advokát“).

Článok 2

Informácia o vznesení obvinenia alebo začatí trestného stíhania

(1) Advokát zapísaný v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory je povinný bezodkladne oznámiť kancelárii komory skutočnosť, že mu bolo orgánom činným v trestnom konaní vznesené obvinenie.

(2) K oznámeniu podľa odseku 1 je advokát povinný pripojiť jeho písomné vyjadrenie k vznesenému obvineniu a fotokópiu uznesenia o vznesení obvinenia.

Článok 3

Informácia o postupe v trestnom konaní

(1) Advokát je ďalej povinný bezodkladne oznámiť kancelárii komory najmä:

- a) vykonanie domovej prehliadky, osobnej prehliadky, prehliadky iných priestorov a pozemkov v súvislosti s výkonom advokácie (vydanie, odňatie vecí – spravidla listín súvisiacich s výkonom advokácie, uchovanie a vydanie počítačových údajov súvisiacich s výkonom advokácie),
- b) rozhodnutie o podanej sťažnosti proti uzneseniu o vznesení obvinenia,
- c) rozhodnutia orgánov činných v trestnom konaní v rámci prípravného konania (najmä postúpenie veci, zastavenie trestného stíhania, podmienčné zastavenie trestného stíhania, zmier, prerušenie trestného stíhania),
- d) zadržanie alebo obmedzenie osobnej slobody, vzatie do väzby, prepustenie z väzby,
- e) podanie obžaloby na súd,
- f) vydanie prvostupňového rozsudku súdu,
- g) rozhodnutie o podanom odvolaní,
- h) iné podstatné skutočnosti.

(2) Advokát je povinný k oznámeniu podľa ods. 1 pripojiť kópiu rozhodnutia vo veci samej.

(3) Pokiaľ nenastane žiadny z dôvodov podľa ods. 1, advokát je vždy povinný komoru informovať o stave trestného stíhania aspoň raz za 6 mesiacov.

Článok 4

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa uznesenie č. 1 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 14. januára 2005 o povinnosti advokáta oznámiť komore začatie trestného

stíhania a informácie o postupe v trestnom konaní v znení uznesenia č. 5
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 9. februára 2006.

Článok 5
Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo vestníku Slovenskej
advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 77/10/2020
z 9. októbra 2020 nadobudlo účinnosť 30. októbra 2020.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 12/12/2022
z 10. októbra 2022**

o povinnostiach advokáta
v súvislosti s preukazom

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 2 písm. b) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 29 Organizačného poriadku Slovenskej advokátskej komory schváleného Konferenciou advokátov 11. júna 2021 uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Preukaz advokáta, preukaz usadeného euroadvokáta, preukaz zahraničného advokáta a preukaz medzinárodného advokáta (ďalej len „advokátsky preukaz“) je doklad, ktorým osoba zapísaná v zoznamoch vedených komorou osvedčuje svoje členstvo v Slovenskej advokátskej komore (ďalej len „komora“).

(2) Preukaz advokátskeho koncipienta (ďalej len „koncipientsky preukaz“) je doklad, ktorým osoba zapísaná v zoznamoch vedených komorou osvedčuje svoje členstvo v komore.

(3) Držiteľom advokátskeho a koncipientskeho preukazu je osoba zapísaná do zoznamov vedených komorou (§ 12 ods. 1 zákona o advokácii, § 61 zákona o advokácii).

(4) Advokátsky preukaz vydáva komora v podobe papierového zalaminovaného preukazu a plastového preukazu s čipom. Koncipientsky preukaz vydáva komora v podobe papierového zalaminovaného preukazu.

**Článok 2
Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz**

(1) Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz obsahuje najmä vyobrazenie podoby tváre držiteľa, meno, priezvisko, akademický titul držiteľa, registračné číslo v zozname vedenom komorou, číslo občianskeho preukazu, rodné

číslo, adresu sídla advokátskej kancelárie a vlastnoručný podpis. Vizualizáciu advokátskeho papierového preukazu obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(2) Papierový zalaminovaný preukaz usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta obsahuje aj profesijné označenie v štáte registrácie a sídlo advokátskej kancelárie v zahraničí.

(3) Vizualizáciu papierového preukazu usadeného euroadvokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(4) Vizualizáciu papierového preukazu zahraničného advokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(5) Vizualizáciu papierového preukazu medzinárodného advokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(6) Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz je vždy opatrený okrúhlou pečiatkou obsahujúcou nápis „Slovenská advokátska komora“ a podpisom predsedu komory.

(7) Ak advokát vykonáva advokáciu niektorým zo spôsobov podľa § 12 ods. 1 písm. b) až e) zákona o advokácii, komora vydá advokátovi preukaz osvedčujúci spôsob výkonu jeho advokácie.

(8) Vizualizáciu papierového preukazu advokáta v združení obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(9) Vizualizáciu papierového preukazu spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(10) Vizualizáciu papierového preukazu komplementára komanditnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(11) Vizualizáciu papierového preukazu konateľa obchodnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

Článok 3

Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta

(1) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta obsahuje najmä vyobrazenie podoby tváre držiteľa, meno, priezvisko, akademický titul držiteľa, registračné číslo v komore, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, adresu sídla advokátskej kancelárie a vlastnoručný podpis.

(2) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta obsahuje aj identifikáciu zamestnávateľa advokátskeho koncipienta a jeho školiť. Vizualizáciu papierového preukazu advokátskeho koncipienta obsahuje príloha č. 2 tohto uznesenia.

(3) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta je opatrený okrúhlou pečiatkou obsahujúcou nápis „Slovenská advokátska komora“ a podpisom predsedu komory.

Článok 4

Spoločné ustanovenia o papierovom zalaminovanom preukaze

(1) Zmenu údajov obsiahnutých v papierovom zalaminovanom advokátskom alebo koncipientskom preukaze je držiteľ povinný oznámiť komore a požiadať o vydanie nového preukazu.

(2) Kancelária komory vydá papierový zalaminovaný advokátsky alebo koncipientsky preukaz vždy pri prvom zápise do príslušného zoznamu vedeného komorou alebo na základe žiadosti.

(3) Poplatková povinnosť spojená s vydaním preukazu sa riadi uznesením Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o výške náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory.

(4) Platnosť papierového zalaminovaného preukazu vydaného komorou je časovo neobmedzená za predpokladu, že zápis v zozname trvá. Preukaz vydaný komorou je neprenosný.

(5) Držiteľ papierového zalaminovaného preukazu vydaného komorou je povinný komore bezodkladne tento vrátiť v prípade, ak mu bol pozastavený výkon advokácie, resp. koncipientskej praxe, alebo bol z príslušného zoznamu vyčiarknutý.

(6) Stratu preukazu je držiteľ povinný oznámiť komore.

Článok 5

Plastový advokátsky preukaz s čipom

(1) Plastový advokátsky preukaz s čipom slúži na vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (QESCD) a ako certifikované bezpečné úložisko kvalifikovaného mandátneho a komerčného certifikátu.

(2) Plastovým advokátskym preukazom s čipom sa rozumie:

- a) Čipová karta I.CA Starcos 3.0 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.
- b) Čipová karta I.CA Starcos 3.5 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows, MacOS a Linux. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.

- c) Čipová karta I.CA Starcos 3.7 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows, MacOS a Linux. Komora tieto karty advokátom zadáva do výroby od augusta 2021. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.

Článok 6

Spoločné ustanovenia o plastovom preukaze s čipom

(1) Zmena údajov, ktoré sú obsahom certifikátov, platnosť certifikátov a povinnosť zneplatnenia certifikátov v prípade straty alebo odcudzenia preukazu sa riadi príslušnými ustanoveniami zmluvy medzi advokátom a certifikačnou autoritou.

(2) Kancelária komory vydá plastový preukaz s čipom na základe žiadosti advokáta. Poplatková povinnosť spojená s vydaním preukazu sa riadi uznesením Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o výške náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory.

(3) Preukaz vydaný komorou je neprenosný.

(4) Držiteľ preukazu je povinný bezodkladne komore tento vrátiť v prípade, ak mu bol pozastavený výkon advokácie, alebo bol z príslušného zoznamu vyčiarknutý.

(5) Stratu preukazu je držiteľ povinný oznámiť komore.

Článok 7

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa uznesenie č. 4 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 13. januára 2006 o povinnosti advokáta v súvislosti s advokátskym preukazom a uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/4/2020 zo 6. apríla 2020 o povinnosti advokáta mať elektronický preukaz advokáta.

Článok 8

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Martin Puchalla, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha 1
uznesenia č. 12/12/2022
Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz

Advokát

líc

rub

Usadený euroadvokát

líc

rub

Zahraničný advokát

líc

rub

Medzinárodný advokát

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

MEDZINÁRODNÝ ADVOKÁT

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

líc

Registračné číslo

Dátum narodenia ID

Štátna príslušnosť

Zahraničná komora

Profesijné označenie

Sídlo v zahraničí

Sídlo v SR

rub

V združení spolu s inými advokátmi

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

ADVOKÁT V ZDRUŽENÍ

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

líc

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia COP

Názov združenia na účel spoločného výkonu advokácie

Sídlo

IČO

rub

Spoločník verejnej obchodnej spoločnosti

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

spoločník VEREJNEJ OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

líc

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia ID

Štátna príslušnosť

Názov verejnej obchodnej spoločnosti s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

rub

Komplementár komanditnej spoločnosti

ADVOKÁTSKA SLOVENSKÁ KOMORA

komplementár
KOMANDITNEJ SPOLOČNOSTI

Foto 30×35 mm

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

líc

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia

ID

Štátna príslušnosť

Názov komanditnej spoločnosti s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

rub

Konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným

ADVOKÁTSKA SLOVENSKÁ KOMORA

konateľ SPOLOČNOSTI
S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Foto 30×35 mm

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

líc

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia

ID

Štátna príslušnosť

Názov spoločnosti s ručením obmedzeným s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

rub

Príloha 2
uznesenia č. 12/12/2022
Papierový zalaminovaný koncipientsky preukaz

Koncipient



líc

rub

Príloha 3
uznesenia č. 12/12/2022
Plastový advokátsky preukaz s čipom

Riadny I.CA Starcos 3.7 eSign



líc



rub

Dočasný I.CA Starcos 3.7 eSign



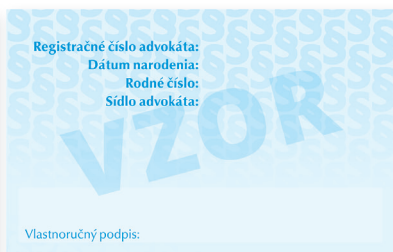
líc



rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
advokát samostatný výkon


líc



rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
advokát konateľ spoločnosti


líc



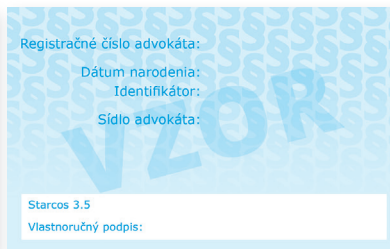
rub

* pri I.CA Starcos 3.5 eSign je v časti „Vlastnoručný podpis“ dotlač v podobe:
Starcos 3.5 - MacOS / Windows / Linux

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
usadený euroadvokát



líc

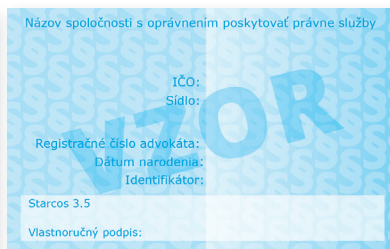


rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
usadený euroadvokát konateľ

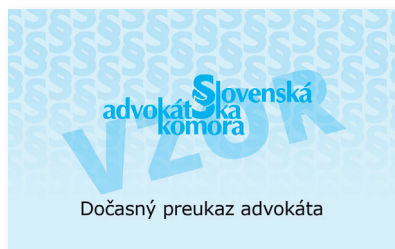


líc

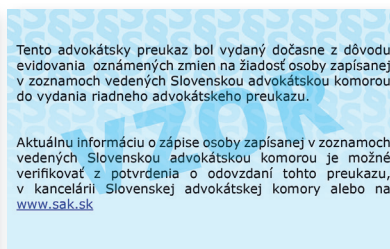


rub

Dočasný I.CA Starcos 3.0 eSign



líc



rub

* pri I.CA Starcos 3.5 eSign je v časti „Vlastnoručný podpis“ dotlač v podobe:
Starcos 3.5 - MacOS / Windows / Linux

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 12/4/2025
z 31. marca 2025**

ktorým sa schvaľujú
pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie
v advokátskej praxi

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sa podľa § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a so zreteľom na ochranu základných princípov výkonu advokácie – nezávislosti, povinnosti mlčanlivosti, ochrany profesijného tajomstva a konfliktu záujmov – uznieslo takto:

**Článok 1
Predmet úpravy**

Týmto uznesením sa ustanovujú povinnosti advokáta pri používaní nástrojov umelej inteligencie (ďalej len „AI“) pri výkone advokácie s cieľom zabezpečiť súlad s princípmi advokátskej etiky, ochrany práv klienta a zachovania dôvery verejnosti v advokátske povolanie.

Článok 2

AI nástroj je softvérový alebo systémový nástroj využívajúci strojové učenie, generatívne algoritmy alebo iné formy umelej inteligencie na spracovanie, analýzu alebo generovanie informácií.

**Článok 3
Zásady používania AI**

(1) Advokát používa pri poskytovaní právnej služby AI nástroje spôsobom, ktorý neohrozí jeho nezávislosť, povinnosť mlčanlivosti, ochranu profesijného tajomstva a predchádza konfliktu záujmov.

(2) Advokát je povinný zachovať plnú zodpovednosť za výstupy, ktoré vznikli s použitím AI nástrojov.

(3) Používanie AI nástroja nenahrádza odborné posúdenie, právnu argumentáciu ani individuálny prístup k prípadu.

Článok 4

Ochrana mlčanlivosti a údajov

Advokát nesmie zadávať do AI nástrojov žiadne informácie, ktoré by mohli viesť k porušeniu povinnosti mlčanlivosti alebo k ohrozeniu osobných údajov, ak neexistuje zaručený mechanizmus ich ochrany a zmluvné uistenie poskytovateľa AI o zabezpečení údajov v súlade s GDPR a zákonom o advokácii.

Článok 5

Advokát je povinný priebežne sa vzdelávať v oblasti rizík a možností AI, ak tieto nástroje využíva pri výkone povolania. Komora zabezpečí dostupnosť metodických usmernení, školení a vzorových zásad používania AI v súlade s týmto uznesením.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Toto uznesenie nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť 1. mája 2025.

JUDr. Martin Puchalla, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Úprava povinností týkajúcich sa úhrad advokátov komore

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 19/8/2008 zo 4. júla 2008

ktorým sa stanovuje
úprava platenia príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
a poistného
pri pozastavení výkonu advokácie
a vyčiarknutí zo zoznamu advokátov
vedeného Slovenskou advokátskou komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 21/16/2008
z 5. decembra 2008

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/10/2017
z 21. júla 2017

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Ak si advokát pozastaví výkon advokácie v období od 1. 1. do 30. 6. príslušného kalendárneho roka, platí príspevok na činnosť Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „príspevok“) v alikvotnej výške zo sumy príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých vykonával činnosť advokáta, a v alikvotnej výške zo sumy polovičného príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu

mesiacov, počas ktorých bude mať pozastavený výkon advokácie. Za mesiac, v ktorom advokát vykonával činnosť sa považuje každý začatý mesiac výkonu advokácie.

Článok 2

Ak si advokát s pozastaveným výkonom advokácie obnoví výkon advokácie v priebehu roka, tak platí príspevok za daný rok v alikvotnej výške zo sumy polovičného príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých mal pozastavený výkon advokácie, a v alikvotnej výške zo sumy príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých bude vykonávať činnosť.

Článok 3

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z iného dôvodu ako úmrtia, platí príspevok ako pri pozastavení výkonu advokácie v priebehu roka.

Článok 4

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov na vlastnú žiadosť v priebehu roka, je povinný zaplatiť príspevok na činnosť Slovenskej advokátskej komory v alikvotnej výške.

Článok 5

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z dôvodu úmrtia, Slovenská advokátska komora odpustí povinnosť zaplatenia príspevku.

Článok 6

Ak sa advokát rozhodne v priebehu roka zvýšiť si poistenie na vyššiu poistnú sumu, poistné sa prepočíta alikvotne podľa mesiacov, na ktoré sa zvýši poistná suma.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 19/8/2008 zo 4. júla nadobudlo účinnosť 24. júla 2008. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/16/2008 z 5. decembra 2008 nadobudlo účinnosť 22. decembra 2008. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 6/10/2017 z 21. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 27/5/2009
z 13. marca 2009**

o príspevku na regionálne vzdelávacie podujatia

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 3/11/2013
z 10. októbra 2013

Článok 1

Predsedníctvo komory týmto uznesením upravuje podmienky úhrady príspevku na regionálne vzdelávacie podujatia organizované kanceláriou komory prostredníctvom regionálnych zástupcov komory.

Článok 2

Komora hradí náklady spojené s organizáciou regionálnych vzdelávacích podujatí prostredníctvom regionálnych zástupcov. Nákladmi spojenými s organizáciou vzdelávacích podujatí uvedených v prvej vete sú najmä úhrady nájomného nevyhnutne potrebných priestorov a úhrady spojené s účasťou lektorov.

Článok 3

Účastník regionálneho vzdelávacieho podujatia prispieva na vzdelávacie podujatie organizované prostredníctvom regionálneho zástupcu; výšku príspevku určuje komora.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 27/5/2009 z 13. marca 2009 nadobudlo účinnosť 24. apríla 2009. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/11/2013 z 10. októbra 2013 nadobudlo účinnosť 4. novembra 2013.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
10/6/2009
z 18. apríla 2009**

o platení príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
advokátmi s pozastaveným výkonom advokácie
v prípade, ak požiadajú o zníženie,
resp. odpustenie príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
už zníženého na polovicu

ktorým sa dopĺňa uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 19/8/2008
zo 4. júla 2008

ktorým sa stanovuje
úprava platenia príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
a poistného
pri pozastavení výkonu advokácie a vyčiarknutí
zo zoznamu advokátov
vedenom Slovenskou advokátskou komorou

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti zníženia alebo odpustenia príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory advokátom s pozastaveným výkonom advokácie.

Článok 2

Predsedníctvo komory odpustí príspevok na činnosť komory advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie, ktorý

- a) je v čase podania žiadosti o odpustenie príspevku na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie, ak materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka trvá nepretržite od začiatku kalendárneho roka predchádzajúceho roku, za ktorý sa má príspevok uhradiť a podľa písomného vyhlásenia advokáta materská alebo rodičovská dovolenka neskončí pred koncom kalendárneho roka, za ktorý sa má príspevok uhradiť,

- b) je v čase podania žiadosti dlhodobopráčeneschopný, práceneschopnosť, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie, trvá nepretržite od začiatku kalendárneho roka predchádzajúceho roku, za ktorý sa má príspevok uhradiť a podľa vyjadrenia lekára nie je možné určiť jej koniec.

Článok 3

(1) Predsedníctvo komory môže odpustiť príspevok na činnosť komory advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie, najmä ak

- a) je v čase podania žiadosti o odpustenie príspevku na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie,
- b) je v čase podania žiadosti najmenej 2 mesiace práceneschopný, práceneschopnosť je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie a podľa vyjadrenia lekára nie je možné určiť jej koniec,
- c) má iné zreteľa hodné dôvody sťažujúce alebo znemožňujúce úhradu príspevku na činnosť komory.

(2) Ak predsedníctvo komory neodpustí príspevok na činnosť komory podľa odseku 1, môže rozhodnúť, že advokát je povinný zaplatiť príspevok vo výške 50 % z príspevku, ktorý by musel zaplatiť, keby neexistoval dôvod podľa odseku 1.

Článok 4

Skutočnosti, ktoré majú byť dôvodom na odpustenie alebo zníženie príspevku, preukáže advokát potvrdením príslušných orgánov alebo lekárskeym potvrdením.

Článok 5

Lehoty na podanie žiadosti o odpustenie, prípadne zníženie príspevku na činnosť komory stanovené uznesením konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory z 19. júna 2004 nie sú týmto uznesením dotknuté.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/6/2009 z 18. apríla 2009 nadobudlo účinnosť 22. mája 2009.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/8/2019
z 1. augusta 2019
 o výške náhrad
 za administratívnu činnosť kancelárie
 Slovenskej advokátskej komory
 v znení uznesenia
 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
 č. 80/14/2022
 z 1. decembra 2022
 a
 uznesenia
 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
 č. 40/12/2023
 z 2. novembra 2023

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Výška náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory sa stanovuje nasledovne:

1. Administratívne náhrady za vydanie preukazov

- a) vydanie druhého a ďalšieho papierového zalaminovaného preukazu advokáta alebo advokátskeho koncipienta 5 eur
- b) vydanie identifikačného preukazu CCBE 30 eur

2. Administratívne náhrady za vydanie potvrdení

- a) vydanie potvrdenia o zápise v zoznamoch vedených komorou v cudzom jazyku 10 eur
- b) vydanie potvrdenia o splnení informačnej povinnosti hosťujúceho euroadvokáta 30 eur

- c) vydanie druhého a ďalšieho osvedčenia o zápise
do zoznamu advokátov (licencia) 10 eur
- d) vydanie druhého a ďalšieho vysvedčenia
o advokátskej skúške 10 eur

**3. Administratívne náhrady za začatie konania o zápis do zoznamov
vedených komorou v prípade neelektronického podania**

- a) zápis obchodnej spoločnosti poskytujúcej právne služby
v prípade neelektronického podania 50 eur
- b) zápis advokátskeho koncipienta do zoznamu advokátskych
koncipientov v prípade neelektronického podania 50 eur

4. Iné administratívne náhrady

- a) Kniha o autorizácii (1 ks) 4 eurá s DPH + poštovné
- b) vyhotovovanie kópií zo spisov 0,10 eura/strana

Článok 2

Podmienkou konania komory v prípadoch uvedených v článku 1 je úhrada vyššie uvedených náhrad.

Článok 3

Zrušovacie ustanovenia

Týmto uznesením sa ruší uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 8/13/2009 zo 4. septembra 2009 o výške náhrad za administratívnu činnosť Slovenskej advokátskej komory v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec

predseda

Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 80/14/2022
z 1. decembra 2022 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2022.*

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 40/12/2023
z 2. novembra 2023 nadobudlo účinnosť 24. novembra 2023.*

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 7/18/2009
zo 4. decembra 2009**

ktorým sa stanovuje
výška registračného poplatku

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 24/9/2012

z 11. októbra 2012

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 74/9/2017

z 28. júna 2017

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Výška registračného poplatku**

(1) Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov u žiadateľov, ktorí absolvovali advokátsku skúšku, sa stanovuje vo výške 150 eur. V prípade, ak absolvent advokátskej skúšky požiadava o zápis do zoznamu advokátov elektronicky prostredníctvom webového sídla komory, stanovuje sa registračný poplatok vo výške 100 eur.

(2) Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov u žiadateľov, ktorí žiadajú o zápis do zoznamu z iného dôvodu ako podľa odseku 1 a registračný poplatok za zápis do zoznamu organizačných zložiek zahraničných združení, sa stanovuje vo výške 600 eur.

(3) Registračný poplatok za opätovný zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov u žiadateľov, ktorí boli vyčiarknutí z príslušného zoznamu z dôvodov podľa § 7 ods. 1 písm. d) až i) zákona o advokácii sa stanovuje vo výške 500 eur.

Článok 2
Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa všetky doterajšie úpravy o výške registračného poplatku.

Článok 3
Prechodné ustanovenie

Na určenie výšky registračného poplatku pre žiadosti o zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov doručené komore pred nadobudnutím účinnosti tohto uznesenia sa použije právna úprava platná a účinná v čase doručenia žiadosti.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/18/2009 zo 4. decembra 2009 nadobúda účinnosť 1. januára 2010. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 24/9/2012 nadobúda účinnosť 1. januára 2013. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 74/9/2017 z 28. júna 2017 nadobúda účinnosť 31. augusta 2017.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Informačná povinnosť hostujúceho euroadvokáta

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/3/2018 z 9. marca 2018

ktorým sa ustanovuje
informačná povinnosť hostujúceho euroadvokáta
voči Slovenskej advokátskej komore

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 35 a § 71 ods. 2 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Hostujúci euroadvokát je povinný informovať Slovenskú advokátsku komoru (ďalej len „komora“) o poskytovaní právnych služieb na území Slovenskej republiky do 15 dní od začatia poskytovania právnych služieb.

Článok 2

- (1) Oznámenie musí obsahovať
- a) meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu a adresu sídla hostujúceho euroadvokáta,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať advokáciu samostatne v štáte registrácie pod niektorým z profesijných označení uvedených v Prílohe č. 1 k zákonu o advokácii nie staršie ako tri mesiace,
 - c) potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie na území Slovenskej republiky,
 - d) informáciu o druhu právnej služby, ktorú bude na území Slovenskej republiky poskytovať, e) adresu na doručovanie.

(2) Ak hosťujúci euroadvokát zastupuje účastníka konania pred súdom, je povinný k oznámeniu doplniť

- a) spisovú značku a súd, na ktorom sa konanie vedie,
- b) kópiu zmluvy o vzájomnej spolupráci so spolupracujúcim advokátom v zmysle § 32 zákona o advokácii,
- c) adresu spolupracujúceho advokáta na doručovanie písomností.

Článok 3

Hosťujúci euroadvokát je povinný informovať komoru o ukončení poskytovania právnych služieb na území Slovenskej republiky.

Článok 4

Oznámenie hosťujúci euroadvokát vykoná prostredníctvom elektronického formulára alebo písomne.

Článok 5

Kancelária komory hosťujúcemu euroadvokátovi vystaví písomné potvrdenie o splnení informačnej povinnosti, ktoré bude obsahovať údaje z článku 2 ods. 1 písm. a) až e) a v prípade zastúpenia účastníka konania pred súdom aj údaje z článku 2 ods. 2 písm. a) až c). Na takéto písomné potvrdenie sa vzťahuje poplatok za administratívnu činnosť Slovenskej advokátskej komory.

Článok 6

Hosťujúci euroadvokát, ktorý začal poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky pred účinnosťou tohto uznesenia, je povinný splniť informačnú povinnosť v zmysle tohto ustanovenia do 60 dní od nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia. Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. júla 2018.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Odborné zamerania advokátskych kancelárií

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/10/2011 z 10. novembra 2011

ktorým sa upravuje
zastupovanie osôb v materiálnej núdzi
podľa zákona č. 327/2003 Z. z.

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 18 ods. 3, § 20 ods. 3, § 71 ods. 1 písm. b), § 71 ods. 2 písm. d) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Uznesením sa upravujú podmienky určenia odborného zamerania advokáta na účely ustanovenia Centrom právnej pomoci, podmienky poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi advokátmi a povinnosti advokáta v konaní o nároku na priznanie právnej pomoci.

Článok 2

Advokát si môže vybrať svoje odborné zameranie v súlade s § 38 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku (Príloha).

Článok 3

(1) Advokát je povinný prijať ustanovenie Centrom právnej pomoci iba v odbornom zameraní podľa článku 2.

(2) V prípade, ak si odborné zameranie advokát nevyberie, môže byť ustanovený bez ohľadu na odborné zameranie.

Článok 4

(1) Advokát je povinný prevziať ustanovenie centrom maximálne v štyroch prípadoch ročne.

(2) Advokát môže prijať ustanovenia Centrom právnej pomoci presahujúce odsek 1.

Článok 5

V prípade odmietnutia poskytnutia právnych služieb v súlade so zákonom o advokácii je advokát povinný vynaložiť úsilie na zabezpečenie náhradníka. Osobu náhradníka, prípadne skutočnosť, že sa náhradníka advokátovi nepodarilo zabezpečiť, oznámi Centru právnej pomoci.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/10/2011 z 10. novembra 2011 nadobudlo účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. všeobecná prax | 17. pôda, pozemky, zákon o pôde |
| 2. azyl, utečenci, cudzinecké právo | 18. priestupkové právo |
| 3. obchodné právo | 19. reštitúcie |
| 4. byty, bytové právo, nájom | 20. rodinné právo, rozvody, |
| 5. dedičské právo, závetý | bezpodielové spoluvlastníctvo |
| 6. nepľnoleté deti, starostlivosť, | manželov |
| výživné | 21. rozhodcovské konanie |
| 7. ľudské práva a slobody | 22. sociálne a dôchodkové zabez- |
| 8. medzinárodné právo súkromné | pečenie |
| 9. nadácie | 23. správne právo |
| 10. občianske právo | 24. stavebné právo |
| 11. verejne prospešné spoločnosti | 25. ústavné právo |
| 12. ochrana osobných údajov | 26. Ústavný súd SR, zastupovanie |
| 13. ochrana osobnosti | 27. zastupovanie pred Európskym |
| 14. ochrana priemyselného | súdom pre ľudské práva |
| a duševného vlastníctva | 28. zdravotnícke a farmaceutické |
| 15. poisťovacie právo | právo |
| 16. pracovné právo | 29. živnostenské právo |

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 14/1/2012
z 12. januára 2012

o vedení verejného zoznamu
odborného zamerania advokátov
zapísaných v zozname
vedenom Slovenskou advokátskou komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/10/2017
z 21. júla 2017

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 26/11/2018
z 13. decembra 2018

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 70/9/2019
zo 4. októbra 2019

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/4/2020
z 15. marca 2020

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 37/17/2021
z 8. októbra 2021

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 33/19/2021
z 9. novembra 2021

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/4/2022
z 28. februára 2022

a

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 82/9/2025
z 29. mája 2025

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 18 ods. 3, § 71 ods. 1 písm. d) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Slovenská advokátska komora vedie verejne prístupný zoznam odborného zamerania advokátov.

Článok 2

Úlohou zoznamu je informovať budúcich klientov právnej služby o odbornom zameraní všetkých advokátov. Informácia o odbornom zameraní nenahrádza odbornú ani špecializačnú skúšku a neoprávňuje advokáta označovať sa za špecialistu v označenom odbornom zameraní.

Článok 3

Zoznam je verejne prístupný na webovej stránke Slovenskej advokátskej komory. Zoznam umožňuje vyhľadávanie advokáta podľa odborného zamerania v kombinácii so sídlom advokáta.

Článok 4

Advokát si môže vybrať jedno alebo viac odborných zameraní uvedených v prílohe tohto uznesenia.

Článok 5

Advokát, ktorý si nevyberie odborné zameranie, súhlasí s označením svojho odborného zamerania ako všeobecnej praxe.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14/1/2012 z 12. januára 2012 nadobudlo účinnosť 1. júna 2012. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/10/2017 z 21. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/11/2018 z 13. decembra 2018 nadobudlo účinnosť 28. decembra

2018. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 70/9/2019 zo 4. októbra 2019 nadobudlo účinnosť 23. októbra 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/4/2020 z 15. marca 2020 nadobudlo účinnosť 31. marca 2020. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 37/17/2021 z 8. októbra 2021 nadobudlo účinnosť 29. októbra 2021. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/19/2021 z 9. novembra 2021 nadobudlo účinnosť 10. novembra 2021. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/4/2022 z 28. februára 2022 nadobudlo účinnosť 28. februára 2022.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 82/9/2025 z 29. mája 2025 nadobudlo účinnosť 23. júna 2025.

Príloha

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. všeobecná prax | 16. finančné právo |
| 2. autorské právo | 17. fúzie a akvizície |
| 3. azyl, utečenci, cudzinecké právo | 18. investície |
| 4. bankové právo, kapitálové trhy | 19. kánonické právo |
| 5. byty, bytové právo, nájom | 20. kapitálový trh |
| 6. colné právo | 21. insolvenčné právo |
| 7. cenné papiere | 22. leasing |
| 8. dane, poplatky | 23. lesné právo |
| 9. dedičské právo, závety | 24. licenčné zmluvy a franchising |
| 10. deti neplnoleté, starostlivosť, výživné | 25. ľudské práva a slobody |
| 11. devízové právo | 26. mediálne právo |
| 12. dražby | 27. medzinárodné právo verejné |
| 13. elektronický prenos dát, softvérové právo | 28. medzinárodné právo súkromné |
| 14. energetika | 29. nadácie |
| 15. európske právo | 30. nakladateľské zmluvy |
| | 31. nekalá súťaž |
| | 32. občianske právo |

33. verejne prospešné spoločnosti
34. obchodné právo
35. medzinárodné obchodné právo
36. ochrana hospodárskej súťaže
37. ochrana osobných údajov
38. ochrana osobnosti
39. ochrana priemyselného a duševného vlastníctva
40. poisťovacie právo
41. pracovné právo
42. práva z prepravy
43. pôda, pozemky, zákon o pôde
44. priestupkové právo
45. reklama, právne vzťahy
46. reštitúcie
47. rodinné právo, rozvody, bezpodielové spoluvlastníctvo manželov
48. rozhodcovské konanie
49. právo hospodárskej súťaže
50. sociálne a dôchodkové zabezpečenie
51. spoločnosti, zakladanie, zmeny, družstvá
52. správne právo
53. stavebné právo, riadenie
54. telekomunikácie
55. trestné právo
56. ústavné právo
57. zastupovanie pred Ústavným súdom SR
58. vodné právo
59. výkon rozhodnutia, zástavy, vymáhanie pohľadávok
60. verejné obstarávanie
61. zastupovanie pred Európskym súdom pre ľudské práva
62. zdravotnícke a farmaceutické právo
63. poľnohospodárske právo
64. životenské právo
65. životné prostredie
66. banské právo
67. obhajoba v konaní o európskom zatýkacom rozkaze
68. zápis partnera verejného sektora
69. upomínacie konanie
70. osobný bankrot
71. poskytovanie právnych služieb pro bono
72. opatrovníctvo maloletých v trestnom konaní
73. poručenská agenda – Cochemský model
74. právna pomoc osobám v karanténe
75. rodičovské únosy
76. poručenská agenda s medzinárodným prvkom
77. medzištátne adopcie a cezhraničné únosy
78. správne právo súvisiace s COVID-19
79. pro bono právna pomoc Ukrajine
80. právna pomoc oznamovateľom (podľa zákona č. 54/2019 Z. z.)

Zmierovacie konanie

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 27/9/2012
z 11. októbra 2012**

ktorým sa upravuje
postup v zmierovacom konaní

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 29 ods. 3 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a § 15 Advokátskeho poriadku Slovenskej advokátskej komory schváleného Konferenciou advokátov 19. júna 2010 uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Toto uznesenie upravuje postup
- a) v zmierovacom konaní medzi advokátmi vo veciach súvisiacich s výkonom advokácie (obligatórne zmierovacie konanie),
 - b) v zmierovacom konaní medzi advokátmi v sporoch, ktoré nesúvisia s výkonom advokácie, alebo v sporoch, ktorých účastníkmi sú okrem advokátov tretie osoby, ktoré nie sú advokátmi (fakultatívne zmierovacie konanie).
- (2) Zmierovacie konanie možno začať iba na návrh doručený advokátom predsedovi Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

**PRVÁ ČASŤ
OBLIGATÓRNE ZMIEROVACIE KONANIE**

**Článok 2
Zmierovací orgán**

- (1) Zmierovacie konanie vykonáva zmierovací orgán, ktorý určí z advokátov ad hoc predseda komory v lehote do 10 dní od doručenia návrhu na vykonanie zmierovacieho konania.
- (2) Ak sú na strane zmierovacieho orgánu dôvody, pre ktoré nemôže vykonávať svoju funkciu pre pomer k účastníkom alebo k veci, ktorá je predmetom zmierovacieho konania, je povinný oznámiť ich predsedovi komory bez zby-

točného odkladu, najneskôr však do 3 dní, ako sa o nich dozvedel. Predseda komory po doručení oznámenia určí zmierovacím orgánom iného advokáta.

Článok 3

Účastníci zmierovacieho konania

(1) Účastníkmi zmierovacieho konania sú advokát, ktorý podáva návrh na začatie zmierovacieho konania a advokát, proti ktorému návrh smeruje.

(2) Ak podáva návrh na začatie zmierovacieho konania viacero advokátov, alebo ak návrh smeruje voči viacerým advokátom, sú účastníkmi zmierovacieho konania všetci títo advokáti.

Článok 4

Návrh na začatie zmierovacieho konania

(1) Návrh na začatie zmierovacieho konania musí obsahovať označenie účastníkov zmierovacieho konania, vymedzenie veci, ktorá má byť predmetom zmierovacieho konania a návrh znenia zmieru, ktorým má byť spor vyriešený.

(2) Ak podanie neobsahuje náležitosti podľa ods. 1, alebo ak by mal byť aspoň jeden z účastníkov zmierovacieho konania osoba, ktorá nie je advokátom a neboli súčasne splnené podmienky na začatie fakultatívneho zmierovacieho konania podľa tohto uznesenia, nepovažuje sa za návrh na začatie zmierovacieho konania.

Článok 5

Priebeh zmierovacieho konania

(1) Návrh na začatie zmierovacieho konania komora pošle účastníkovi, proti ktorému smeruje a vyzve ho, aby sa k podanému návrhu do 7 dní písomne vyjadril a uviedol, či súhlasí s návrhom zmieru v ňom obsiahnutým, alebo či navrhuje iný spôsob zmierneho vyriešenia sporu.

(2) Zmierovací orgán určí čas a miesto ústneho konania tak, aby sa uskutočnilo do dvoch mesiacov od doručenia návrhu na začatie zmierovacieho konania komore a pozve naň účastníkov zmierovacieho konania.

(3) Ústne konanie je verejné; okrem účastníkov a zmierovacieho orgánu sa na ňom môže zúčastniť len zapisovateľ.

(4) Ústne konanie sa môže uskutočniť len v prítomnosti všetkých účastníkov. Ak sa nedostaví ktorýkoľvek z účastníkov, zmierovací orgán konštatuje, že sa zmier nedosiahol.

(5) Ústne konanie o návrhu otvorí zmierovací orgán, ktorý udelí slovo najprv účastníkovi, ktorý podal návrh na začatie zmierovacieho konania, a potom účastníkovi, proti ktorému návrh smeruje.

(6) Zmierovací orgán pôsobí na účastníkov, aby uzatvorili zmier. Ak je z prednesov účastníkov zrejmé, že ich stanoviská k uzatvoreniu zmiernu nesmerujú, predloží im zmierovací orgán vlastný návrh na uzatvorenie zmiernu.

Článok 6

Skončenie zmierovacieho konania

(1) Uzatvorením zmiernu sa rozumie dohoda všetkých účastníkov, ktorá rieši všetky otázky súvisiace s vecou, ktoré navrhovali účastníci zmierovacieho konania vyriešiť.

(2) Ak pri ústnom konaní nedôjde k uzatvoreniu zmiernu, konštatuje zmierovací orgán, že zmier nebol dosiahnutý.

(3) Uzatvorením zmiernu alebo konštatovaním zmierovacieho orgánu o tom, že zmier nebol dosiahnutý, sa zmierovacie konanie končí.

DRUHÁ ČASŤ

FAKULTATÍVNE ZMIEROVACIE KONANIE

Článok 7

Osobitné ustanovenia o fakultatívnom zmierovacom konaní

(1) Komora vykonáva zmierovacie konanie aj v prípade sporov medzi advokátmi, ktoré nesúvisia s výkonom advokácie a vo veciach, ktorých účastníkom je okrem advokáta aj tretia osoba, ak je komore doručený návrh advokáta na začatie takéhoto konania a v prípade, ak majú byť jeho účastníkmi aj iné osoby ako advokáti, iba vtedy, ak s tým prejavia takéto osoby súhlas.

(2) Komora pošle návrh na začatie fakultatívneho zmierovacieho konania s výzvou na vyjadrenie sa k nemu všetkým účastníkom, ktorých označí advokát, ktorý navrhuje zmierovacie konanie vykonať a v prípade, ak jeho účastníkom je osoba, ktorá nie je advokátom, požiada ju aj o doručenie oznámenia, či s vykonaním zmierovacieho konania súhlasí, v lehote určenej komorou.

(3) V prípade, ak je komore doručený v určenej lehote takýto súhlas od všetkých účastníkov zmierovacieho konania, ktorí nie sú advokátmi, považuje sa zmierovacie konanie týmto dňom za začaté. V prípade, ak sú účastníkmi konania iba advokáti, považuje sa konanie za začaté dňom doručenia návrhu na jeho začatie komore. V konaní sa postupuje podľa ustanovení čl. 1 – 6 tohto uznesenia, ak tento článok neustanovuje inak.

(4) Účastníkmi fakultatívneho zmierovacieho konania sú advokát, ktorý podáva návrh na začatie zmierovacieho konania a osoby, proti ktorým návrh smeruje.

TRETIA ČASŤ
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 8
Zápisnica z ústneho konania

(1) O priebehu ústneho konania sa vyhotovuje zápisnica.

(2) V zápisnici sa uvedie vec, ktorá je predmetom zmierovacieho konania a všetky osoby prítomné na prejednávaní, ďalej podrobný prednes všetkých účastníkov a znenie návrhu zmierovacieho orgánu na uzatvorenie zmieru, znenie zmieru uzatvoreného účastníkmi alebo konštatovanie zmierovacieho orgánu o tom, že zmier sa nedosiahol.

(3) Zápisnicu podpisuje zmierovací orgán a zapisovateľ. Ak došlo pri ústnom konaní k uzatvoreniu zmieru, podpisujú zápisnicu aj všetci účastníci zmierovacieho konania. Každý účastník zmierovacieho konania má právo žiadať zmierovací orgán o vydanie rovnopisu zápisnice.

Článok 9
Zmierovací spis

(1) Zmierovací spis založí kancelária komory a súčasne s oznámením o určení zmierovacieho orgánu ho doručí zmierovaciemu orgánu.

(2) Súčasťou zmierovacieho spisu je najmä návrh na začatie zmierovacieho konania, písomné úkony komory, zmierovacieho orgánu a účastníkov konania vyhotovené v rámci zmierovacieho konania, zápisnica z ústneho konania, ako aj všetky písomnosti, ktoré vznikli v priebehu zmierovacieho konania.

(3) Nahliadať do zmierovacieho spisu a robiť si z neho výpisy sú oprávnení iba účastníci zmierovacieho konania

(4) Komora archivuje zmierovací spis po dobu 5 rokov od skončenia zmierovacieho konania.

Článok 10
Účinnosť

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 27/9/2012 z 11. októbra 2012 nadobudlo účinnosť 12. novembra 2012.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Náležitosti výkonu praxe advokátskych koncipientov

Uznesenie č. 14 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 7. novembra 2006

o pravidlách výkonu substitučného oprávnenia
advokátskych koncipientov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

V záujme zabezpečenia poskytovania kvalifikovanej právnej pomoci a dosiahnutia jednotného postupu pri zastupovaní advokáta advokátskym koncipientom a iným pracovníkom v zmysle § 16 ods. 2 zákona o advokácii Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory stanovuje tieto pravidlá výkonu substitučného oprávnenia advokátskych koncipientov.

Článok 2

(1) Advokátsky koncipient môže zastúpiť advokáta v konaní pred súdom najskôr po troch mesiacoch, ak ide o konanie pred prvostupňovým súdom, najskôr po šiestich mesiacoch, ak ide o konanie pred krajským súdom.

(2) Advokátsky koncipient nesmie advokáta zastupovať pred Najvyšším súdom Slovenskej republiky a Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Lehota uvedená v odseku 1 sa počíta odo dňa, keď bol advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov.

Článok 3

Aj po splnení podmienok uvedených v čl. 2 advokát vždy pred rozhodnutím, či poverí zastúpením advokátskeho koncipienta, starostlivo uváži, či je možné

s ohľadom na doterajší priebeh praxe koncipienta a s prihliadnutím k povahe veci zodpovedne očakávať, že zastúpenie bude vykonané na žiaducej odbornej úrovni. Advokát pred poverením vždy poučí advokátskeho koncipienta o veci, v ktorej ho poveruje svojím zastúpením a upozorní ho na predpokladané problémy.

Článok 4

V odôvodnených prípadoch môže Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory lehoty uvedené v čl. 2 na žiadosť advokátskeho koncipienta a po vyjadrení advokáta primerane skrátiť, najmä ak advokátsky koncipient už pred zápisom do zoznamu advokátskych koncipientov vykonával inú zodpovedajúcu právnu prax.

Článok 5

Splnenie časovej podmienky uvedenej v čl. 2, ako aj skrátenie lehoty podľa čl. 4 preukáže advokátsky koncipient na požiadanie príslušného súdu osvedčením o zápise do zoznamu advokátskych koncipientov alebo rozhodnutím Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o skrátení lehoty.

Článok 6

Zrušuje sa uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 1/1997 o pravidlách výkonu substitučného oprávnenia advokátskych koncipientov.

Článok 7

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14 z 7. novembra 2006 nadobudlo účinnosť 15. decembra 2006.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/11/2012
zo 6. decembra 2012**

ktorým sa stanovuje
rozsah a podmienky účasti advokátskeho koncipienta
na súdnych pojednávaniach
a podrobnosti
v súvislosti s vedením výkazu praxe
advokátskeho koncipienta

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 33/12/2013
z 5. decembra 2013

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 45/9/2016
zo 14. októbra 2016

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 51/11/2024
zo 6. novembra 2024

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 62a ods. 4 a § 71 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

§ 1

(1) Advokátsky koncipient je povinný počas celého obdobia praxe zúčastniť sa najmenej na 10 pojednávaniach podľa Trestného poriadku a najmenej na 20 pojednávaniach podľa Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku alebo Správneho súdneho poriadku (ďalej len „pojednávania podľa civilno-procesných kódexoch“) určených školiteľom a túto skutočnosť preukázať záznamami vo výkaze praxe vydanom advokátskemu koncipientovi podľa § 62a ods. 1 zákona o advokácii.

(2) Advokát je počas celej praxe advokátskeho koncipienta povinný vytvoriť advokátskemu koncipientovi podmienky pre splnenie povinností podľa odseku 1.

§ 2

Výkazy praxe advokátskeho koncipienta

(1) Komora sprístupnením na webovom sídle advokátom a advokátskym koncipientom odovzdá vzorový dokument výkazu praxe advokátskeho koncipienta.

(2) Advokát vedie výkaz praxe advokátskeho koncipienta v elektronickej forme. Záznamy o účasti advokátskeho koncipienta na pojednávaniach podľa Trestného poriadku a pojednávaniach podľa civilno-procesných kódexov vedie advokát osobitnou evidenciou s vyznačením dátumu pojednávania, spisovej značky a príslušného súdu. Záznamy o úkonoch právnej služby, ktorých vykonaním advokát advokátskeho koncipienta poveril, obsahujú dátum, čas úkonu, jeho popis a označenie odborného zamerania úkonu; bez označenia klienta.

(3) Forma a obsah záznamu je určená v prílohe č. 1 tohto uznesenia.

(4) Advokát pri vyčiarknutí advokátskeho koncipienta zo zoznamu advokátskych koncipientov alebo pri podaní žiadosti advokátskeho koncipienta o vykonanie advokátskej skúšky zabezpečí doručenie výkazu praxe advokátskeho koncipienta komore. Za doručenie komore sa považuje odovzdanie súboru vo formáte xls obsahujúceho údaje podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia prostredníctvom webového sídla komory. Advokát môže viesť výkaz praxe advokátskeho koncipienta prostredníctvom formulára na webovom sídle komory; výkaz praxe sa v takom prípade považuje za doručení komore potvrdením správnosti údajov advokátom.

§ 3

Advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu vedeného komorou do 31. decembra 2012 je povinný splniť povinnosť podľa § 1 ods. 1 v rozsahu účasti najmenej na jednom pojednávaní podľa Trestného poriadku a najmenej na dvoch pojednávaniach podľa civilno-procesných kódexov za každých šesť mesiacov praxe advokátskeho koncipienta začatých po 31. decembri 2012.

§ 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 16/11/2012 zo 6. decembra 2012 nadobudlo účinnosť 1. januára 2013. Úprava o doručovaní výkazu praxe formou odovzdania prostredníctvom webového sídla komory podľa § 2 ods. 4 druhej vety nadobudlo účinnosť 1. apríla 2013.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 45/9/2016 zo 14. októbra 2016 nadobudlo účinnosť 31. októbra 2016.
Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 51/11/2024 zo 6. novembra 2024 nadobudlo účinnosť 20. novembra 2024.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/11/2012 zo 6. decembra 2012

Výkaz praxe advokátskeho koncipienta

Meno	Zamestnávateľ	Sídlo advokátskej kancelárie

Dátum/Čas úkonu	Miesto úkonu	Popis vykonávaného úkonu	Odborné zameranie úkonu

Potvrdenie výkazu praxe

Školiteľ	Podpis školiteľa
----------	------------------

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory**

**č. 13/3/2019
z 21. februára 2019**

o podmienkach
započítania inej právnej praxe
do povinnej praxe
advokátskeho koncipienta

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 7/8/2019
z 1. augusta 2019

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) v spojení s § 6 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

(1) Predsedníctvo komory môže podľa § 6 ods. 2 zákona o advokácii na základe písomnej žiadosti advokátskeho koncipienta zapísaného v zozname advokátskych koncipientov započítať do povinnej praxe advokátskeho koncipienta inú právnu prax za podmienok určených týmto uznesením. Prílohu žiadosti tvoria listinné doklady preukazujúce obsahovú náplň a trvanie inej právnej praxe.

(2) Za advokátskeho koncipienta sa na účely tohto uznesenia považuje žiadateľ, ktorý je v čase podania žiadosti zapísaný v zozname advokátskych koncipientov vedenom komorou, alebo bol v minulosti zapísaný v zozname advokátskych koncipientov aspoň 1 rok.

Článok 2

(1) Inou právnou praxou sa na účely tohto uznesenia rozumie právna prax vykonávaná najmenej 24 mesiacov nepretržite po absolvovaní vysokoškolského štúdia druhého stupňa v odbore právo, na ktorej výkon sa preukázateľne vyžaduje nie iné ako právnické vzdelanie a bola vykonávaná v pracovnom pomere, služobnom pomere, štátnej službe alebo vo verejnej službe.

(2) Predsedníctvo komory prihliada pri rozhodovaní o započítaní inej právnej praxe do povinnej praxe advokátskeho koncipienta najmä na nadobudnuté znalosti a skúsenosti, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako znalosti a skúsenosti, ktoré by uchádzač získal po nadobudnutí praxe advokátskeho koncipienta.

Článok 3

Do praxe advokátskeho koncipienta sa nezapočítava iná právna prax vykonávaná na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (najmä dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) a iných zmlúv, ktoré nezakladajú vzťahy podľa článku 2 ods. 1.

Článok 4

Do praxe advokátskeho koncipienta môže byť započítaná iná právna prax podľa článku 2 tohto uznesenia najviac v rozsahu 6 mesiacov.

Článok 5

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 13/3/2019 z 21. februára 2019 nadobudlo účinnosť 21. februára 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/8/2019 z 1. augusta 2019 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 38/4/2019
z 15. marca 2019**

ktorým sa schvaľuje
Vzdelávací poriadok advokátskych koncipientov
Slovenskej advokátskej komory

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 38/5/2020
z 12. mája 2020

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 5/7/2020
z 10 júna 2020

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 51/13/2023
z 30. novembra 2023

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. b) v spojení s § 3 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a podľa § 3 ods. 3 uznesenia konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

V rámci skvalitnenia a zefektívnenia vzdelávania advokátskych koncipientov je potrebné zvýšiť úroveň vzdelávania advokátskych koncipientov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“), reagujúc na súčasné potreby kvality poskytovania právnych služieb. Je potrebné zabezpečiť vyššiu úroveň vedomostí advokátskych koncipientov so zameraním sa na zmeny právneho poriadku a vyvíjajúcu sa právnu prax vo vzťahu k týmto zmenám. Je nevyhnutné zaoberať sa nielen teóriou právnych odvetví, ale aj právnou praxou.

Článok 2

Cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov

(1) Komora organizuje pre advokátskych koncipientov cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov (ďalej len „cyklické vzdelávanie“ alebo „semináre“), ktoré pozostáva:

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania v rozsahu 8 hodín,
2. v prvom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného práva, jedného hlavného seminára z trestného práva v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára z trestného práva v rozsahu 8 hodín,
3. v druhom roku praxe z jedného hlavného seminára z trestného práva, jedného hlavného seminára z civilného práva v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z trestného práva a jedného praktického seminára z civilného práva v rozsahu 8 hodín,
4. v treťom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného a trestného práva, jedného hlavného seminára so zameraním na vybrané otázky jednotlivých právnych odvetví, každý v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva v rozsahu príslušných procesných noriem v rozsahu 8 hodín.

(Za jednu hodinu sa považuje vyučovacia 45 minútová hodina).

(2) Advokátsky koncipient je do troch mesiacov od prvého zápisu do zoznamu advokátskych koncipientov povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania.

(3) Advokátsky koncipient je v prvom roku výkonu praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden hlavný seminár z civilného práva, jeden hlavný seminár z trestného práva, jeden praktický seminár z civilného práva a jeden praktický seminár z trestného práva.

(4) Advokátsky koncipient je v druhom roku praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden hlavný seminár z trestného práva, jeden hlavný seminár z civilného práva, jeden praktický seminár z trestného práva a jeden praktický seminár z civilného práva.

(5) Advokátsky koncipient je v treťom roku praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden

hlavný seminár z civilného a trestného práva, jeden hlavný seminár zameraný na jednotlivé právne oblasti (občianske, obchodné, správne a trestné právo a s tým spojené procesné predpisy), jeden praktický seminár z civilného práva a jeden praktický seminár so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva.

(6) Účasť na cyklickom vzdelávaní advokátskych koncipientov nie je podmienená úhradou administratívnych nákladov spojených s organizáciou seminára za predpokladu, že advokátsky koncipient využije možnosť účasti na cyklickom vzdelávaní v období, v ktorom je na jednotlivý seminár prislúchajúci roku praxe advokátskeho koncipienta zaradený komorou. Komora umožní advokátskemu koncipientovi účasť na cyklickom vzdelávaní advokátskych koncipientov v náhradnom termíne za administratívny poplatok vo výške 30 eur.

Článok 2a

Kompenzačný seminár

(1) V prípade, ak sa advokátsky koncipient nezúčastní na niektorom z hlavných seminárov v rámci cyklického vzdelávania podľa čl. 2 tohto uznesenia, alebo z objektívnych príčin neabsolvoval niektorý z hlavných seminárov, môže ho absolvovať formou kompenzačného seminára. Na kompenzačný seminár sa advokátsky koncipient môže prihlásiť, ak bola jeho neúčasť z riadneho termínu cyklického vzdelávania ospravedlnená.

(2) Kompenzačný seminár sa organizuje vo forme videoškolenia a je obsahovo zameraný na témy hlavných seminárov podľa čl. 8 ods. 2 bod 2 až 4.

(3) Na kompenzačný seminár sa advokátsky koncipient prihlasuje postupom podľa čl. 5 ods. 1. tohto uznesenia. Pri prihlásení navyše uvedie, ktorý neabsolvovaný seminár si nahrádza.

(4) Kompenzačným seminárom je možné nahradiť iba a najviac jeden hlavný seminár.

Článok 3

Priebeh a podmienky účasti advokátskych koncipientov na cyklickom vzdelávaní

(1) Termíny a miesto konania cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov schvaľuje predsedníctvo komory na návrh kancelárie komory.

(2) Obsah cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov schvaľuje predsedníctvo komory na návrh Vzdelávacieho kolégia.

(3) Seminár advokátskych koncipientov začína prezenciou. Účasť na seminári je možné overiť kedykoľvek počas jeho priebehu mimoriadnou prezenciou.

(4) Advokátsky koncipient je povinný zúčastniť sa na celom seminári advokátskych koncipientov. Neospravedlnená neúčast' na ktorejkoľvek časti seminára advokátskych koncipientov môže byť posúdená ako dôvod neuznania absolvovania celého seminára.

(5) Dôvodom neuznania absolvovania seminára advokátskych koncipientov môže byť aj správanie advokátskeho koncipienta, ktoré znižuje dôstojnosť advokátskeho stavu.

(6) Po skončení seminára komora vyznačí v elektronickej matrike informáciu o absolvovaní seminára advokátskym koncipientom. V prípade, ak sa advokátsky koncipient z akéhokoľvek dôvodu na seminári nezúčastní, požiada kanceláriu komory o určenie náhradného termínu.

Článok 4

Dohľad nad priebehom cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov

(1) Dohľad nad priebehom cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov vykonáva advokát poverený predsedníctvom komory alebo zamestnanec komory. Advokát poverený predsedníctvom komory môže v nevyhnutnom prípade splnomocniť iného advokáta, aby vykonal dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov; na splnomocneného advokáta sa primerane vzťahujú ustanovenia ods. 2 a 3 tohto článku. O tejto skutočnosti osoba poverená predsedníctvom komory vykonať dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov upovedomí predsedníctvo komory.

(2) Advokát vykonávajúci dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov je zároveň moderátorom (lektorom) seminára advokátskych koncipientov.

(3) Ak advokát vykonávajúci dohľad nad priebehom seminára odmietne uznať účasť na seminári z dôvodov podľa článku 3 ods. 5, oznámi túto skutočnosť bezodkladne predsedovi revíznej komisie aj s dôvodmi odmietnutia.

Článok 5

Organizácia cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov

(1) Advokátsky koncipient sa na jednotlivé semináre záväzne prihlasuje elektronicky prostredníctvom webovej stránky komory po zverejnení termínov jednotlivých seminárov odborom výchovy a vzdelávania kancelárie komory.

(2) Úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania sa uskutočňuje v sídle komory.

(3) Hlavné semináre sa organizujú spravidla v hotelových zariadeniach vybraných a schválených predsedníctvom komory pre príslušné ročníky koncipientskej praxe najmä v oblasti stredného Slovenska s prihliadnutím na kapacitu hotela a možnosti dopravy.

(4) Praktické semináre sa uskutočňujú spravidla v sídle komory alebo v iných priestoroch určených komorou pre región západného Slovenska a v ostatných regiónoch Slovenska v prenajatých priestoroch v závislosti od počtu advokátskych koncipientov v týchto regiónoch podľa výberu kancelárie komory a schválenia predsedníctvom komory.

Článok 6 **Lektori cyklického vzdelávania** **advokátskych koncipientov**

(1) Komora zabezpečí lektorov pre jednotlivé druhy cyklického vzdelávania z radov skúsených advokátov, právnikov vykonávajúcich prax v jednotlivých odvetviach práva (sudcovia, prokurátori, právnici z praxe správneho práva) a pedagógov najmä z právnických fakúlt.

(2) Kvalifikačné predpoklady lektorov pre cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov:

1. úvodný seminár – lektori pochádzajúci z radov advokátov, s minimálnou praxou advokáta v trvaní 10 rokov, navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory,
2. hlavné semináre organizované formou prednáškovej činnosti:
 - a) advokáti navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory,
 - b) sudcovia najmä Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu SR a krajských súdov,
 - c) prokurátori najmä z Generálnej prokuratúry SR a krajských prokuratúr,
 - d) právnici z orgánov štátnej správy,
 - e) pedagógovia najmä z právnických fakúlt,
 - f) lektori, ktorých na návrh Vzdelávacieho kolégia schvaľuje predsedníctvo komory,
3. praktické semináre – lektori pochádzajúci z radov advokátov s minimálnou praxou advokáta v trvaní 10 rokov, navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory. Výnimku z tohto ustanovenia môže povoliť predseda Slovenskej advokátskej komory.

(3) Vzdelávanie lektorov podľa ods. 2 bod 3 tohto článku zabezpečí komora na návrh Vzdelávacieho kolégia za účelom zabezpečenia jednotného systému cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov.

Článok 7 **Financovanie cyklického vzdelávania** **advokátskych koncipientov**

(1) Advokát, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „povinný advokát“), ktorý zamestnáva advokátskych koncipientov podľa § 62 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii, je povinný platiť príspevok na vzdelávanie advokátskych koncipientov (ďalej len „príspevok“).

(2) Výška príspevku povinného advokáta za jedného zamestnaného advokátskeho koncipienta za jeden kalendárny rok je 300 eur.

(3) V prípade, ak pracovný pomer advokátskeho koncipienta u povinného advokáta netrval celý kalendárny rok, je výška príspevku 1/12 čiastky podľa ods. 2 tohto článku za každý začatý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru advokátskeho koncipienta u povinného advokáta.

(4) Príspevok je splatný do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom povinný advokát zamestnával advokátskeho koncipienta.

(5) Povinnosť platiť príspevok nemá povinný advokát za obdobie, v ktorom zamestnáva advokátskeho koncipienta, ktorý:

- a) je na rodičovskej dovolenke, počas ktorej neplynie prax advokátskeho koncipienta,
- b) vykonáva odbornú stáž, počas ktorej neplynie prax advokátskeho koncipienta,
- c) úspešne vykonal advokátsku skúšku, a stále je zamestnaný ako advokátsky koncipient, ak povinný advokát oznámil a preukázal existenciu dôvodu na zánik povinnosti platiť príspevok na vzdelávanie s presným časovým určením.

(6) Finančné prostriedky získané z príspevkov podľa ods. 2 a 3 tohto článku sa môžu použiť výlučne na úhradu nákladov spojených s cyklickým vzdelávaním advokátskych koncipientov. O použití finančných prostriedkov rozhoduje predsedníctvo komory.

(7) Finančné prostriedky z príspevkov podľa ods. 2 a 3 tohto článku sa evidujú oddelene od ostatných prostriedkov komory a ukladajú sa na podúčte sociálneho fondu.

(8) Financovanie cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov sa zabezpečuje z finančných zdrojov zabezpečených z príspevku na vzdelávanie uvedeného v ods. 2 tohto článku, zo sociálneho fondu v zmysle § 2 uznesenia konferencie advokátov o sociálnom fonde z 10. júna 2017 a z poplatku za jednotlivé semináre.

Článok 8

Cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov v čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov,¹⁾ mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu²⁾

(1) V čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov,¹⁾ mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu,²⁾ ak komora nemôže zorganizovať pre advokátskych koncipientov cyklické vzdelávanie podľa článku 2 tohto uznesenia organizuje pre advokátskych koncipientov náhradné vzdelávanie vo forme webinárov a videoškolení (ďalej len „náhradné cyklické vzdelávanie“).

(2) Náhradné cyklické vzdelávanie pozostáva :

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania vo forme videoškolenia v rozsahu 3 hodín,
2. v prvom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného práva, jedného hlavného seminára z trestného práva vo forme videoškolenia v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára z trestného práva vo forme webinára v rozsahu 3 hodín,
3. v druhom roku praxe z jedného hlavného seminára z trestného práva, jedného hlavného seminára z civilného práva vo forme videoškolenia v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z trestného práva a jedného praktického seminára z civilného práva vo forme webinára v rozsahu 3 hodín,
4. v treťom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného a trestného práva, jedného hlavného seminára so zameraním na vybrané otázky jednotlivých právnych odvetví, každý vo forme videoškolenia

1) Napríklad Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

2) Napríklad zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej obrane obyvateľstva v platnom znení.

v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva v rozsahu príslušných procesných noriem vo forme webinára v rozsahu 3 hodín.

(3) Ostatné ustanovenie tohto Vzdelávacieho poriadku týkajúce sa priebehu a podmienok účasti advokátskych koncipientov na cyklickom vzdelávaní, dohľadu či organizácii seminárov sa použijú primerane.

Článok 9

Prechodné ustanovenia

(1) Advokátsky koncipient, ktorý ku dňu účinnosti tohto uznesenia splnil podmienku povinnej trojročnej praxe a absolvoval povinné vzdelávanie minimálne v rozsahu 6 hlavných seminárov, sa považuje za advokátskeho koncipienta, ktorý absolvoval cyklické vzdelávanie podľa tohto uznesenia.

(2) Advokátsky koncipient, ktorý spĺňa podmienku priebežného cyklického vzdelávania podľa ročníka, v ktorom sa nachádzal k 18. februáru 2019, nemusí absolvovať obsah cyklického vzdelávania, ktoré mu predchádzalo.

(3) Povinnosť podľa článku 2 ods. 6 sa nevzťahuje na advokátskeho koncipienta, ktorý ku dňu účinnosti tohto uznesenia splnil podmienku povinnej trojročnej praxe a absolvoval povinné vzdelávanie minimálne v rozsahu 6 hlavných seminárov.

Článok 10

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14/10/2012 z 15. novembra 2012, ktorým sa stanovuje rozsah a podmienky vzdelávania advokátskych koncipientov počas výkonu praxe v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 45/8/2015 zo 16. októbra 2015, uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/9/2015 zo 6. novembra 2015 a Uznesenia 5/11/2017 z 6. októbra 2017.

Zrušuje sa uznesenie č. 8 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 17. marca 2006 o príspevku advokátov na vzdelávanie advokátskych koncipientov v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/18/2009 zo 4. decembra 2009 a v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 2/11/2016 z 8. decembra 2016 a Uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/11/2018 z 13. decembra 2018.

Článok 11 Účinnosť

Toto uznesenie nadobudlo účinnosť 30. apríla 2019 s výnimkou článku 2, článku 5 ods. 4, článku 6 ods. 2 bod 3., článku 6 ods. 3 a článku 7 ods. 2, ktoré nadobudli účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 38/5/2020 z 12. mája 2020 nadobudlo účinnosť 29. mája 2020.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 5/7/2020 z 10. júna 2020 nadobudlo účinnosť 15. júna 2020.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 51/13/2023 z 30. novembra 2023 nadobudlo účinnosť 15. decembra 2023.

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 44/6/2019
z 30. mája 2019

o stanovení podmienok na vzdelanie
sudcov, justičných čakatel'ov,
asistentov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
súdnych úradníkov,
prokurátorov, právnych čakatel'ov prokuratúry,
notárskych koncipientov,
notárskych kandidátov a notárov
pri zápise do zoznamu advokátov

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 9/4/2020
z 3. apríla 2020

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) v spojení s § 3 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Komora vykoná prípravné vzdelávanie v súlade s týmto uznesením pred zápisom do zoznamu advokátov určené pre sudcov, justičných čakatel'ov, asistentov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, súdnych úradníkov, prokurátorov, právnych čakatel'ov prokuratúry, notárov, notárskych koncipientov a notárskych kandidátov (ďalej len „iné právnické profesie“), zamerané na osvojenie si najmä praktických a teoretických vedomostí špecifických pre výkon povolania advokáta v súlade s § 3 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii.

Článok 2
Rozsah vzdelávania

(1) Komora organizuje za účelom splnenia podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii uchádzačmi o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúcich z iných právnických profesií vzdelávanie, ktoré pozostáva:

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania v rozsahu 4 hodín,
2. z jedného seminára zameraného najmä na praktické stránky výkonu advokátskeho povolania v rozsahu 4 hodín.

(2) Termíny, miesto konania, spôsob a obsah vzdelávania určí komora.

(3) Uchádzač o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúci z inej právnickej profesie je povinný pred zápisom do zoznamu advokátov prihlásiť sa a absolvovať úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania.

(4) Uchádzač o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúci z inej právnickej profesie je povinný pred zápisom do zoznamu advokátov prihlásiť sa a absolvovať seminár zameraný najmä na praktické stránky výkonu advokátskeho povolania.

(5) Účasť na vzdelávaní uchádzačov o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúcich z iných právnických profesií je spojená s úhradou administratívneho poplatku vo výške 500 eur za každý seminár.

Článok 3 **Účinnosť**

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 44/6/2019 z 30. mája 2019 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/4/2020 z 3. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 30. apríla 2020.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Skúšobný poriadok

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/6/2022
zo 7. apríla 2022**

ktorým sa schvaľuje
Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory
v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 59/11/2023
z 5. októbra 2023

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 2 písm. d) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

PREAMBULA

Toto uznesenie upravuje (i) podmienky účasti, zloženie a organizáciu advokátskej skúšky, (ii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky spôsobilosti, (iii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

PRVÁ ČASŤ SKÚŠOBNÁ KOMISIA SLOVENSKEJ ADVOKÁTSKEJ KOMORY

§ 1

(1) Skúšobná komisia Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobná komisia“) má najmenej 75 členov.

(2) Advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu zapísaní v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou (ďalej len „komora“), vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov tvoria najmenej 45 členov skúšobnej komisie. Ostatných najmenej 30 členov skúšobnej komisie tvoria sudcovia,

prokurátori a iní odborníci z právnej praxe vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov (ďalej len „členovia skúšobnej komisie“).

(3) Predsedom skúšobnej komisie je predseda komory. Ostatných členov skúšobnej komisie volí na návrh predsedu skúšobnej komisie predsedníctvo komory.

§ 2

Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory

(1) Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobné senáty“) sú päťčlenné a sú zložené z členov skúšobnej komisie. Najmenej tromi členmi skúšobného senátu sú advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu. Štvrtým a piatym členom je spravidla sudca, prokurátor alebo iný odborník z právnej praxe.

(2) Zloženie skúšobných senátov a predsedu každého skúšobného senátu určuje predseda skúšobnej komisie. Predsedom skúšobného senátu je vždy advokát aktívne vykonávajúci advokáciu.

(3) Členovia skúšobných senátov sú v odôvodnených prípadoch navzájom zastupiteľní. Predseda skúšobnej komisie môže vymenovať ad hoc člena skúšobného senátu spĺňajúceho podmienky podľa § 1 ods. 2 tohto uznesenia v prípade, ak členovi skúšobného senátu bráni závažná prekážka vo výkone funkcie člena skúšobného senátu; nemusí ísť o člena skúšobnej komisie.

§ 3

Skúšobný komisár

Skúšobným komisárom je člen skúšobnej komisie, ktorý na základe poverenia predsedu skúšobnej komisie vyhodnocuje písomné úlohy advokátskej skúšky a skúšky spôsobilosti.

DRUHÁ ČASŤ

ADVOKÁTSKA SKÚŠKA

§ 4

Podmienky účasti na advokátskej skúške

(1) Komora umožní vykonanie advokátskej skúšky každému, kto spĺňa podmienky stanovené zákonom o advokácii (§ 6 ods. 3 zákona o advokácii), doručil komore prihlášku, hodnotenie školiteľa, výkaz praxe a uhradil skúšobný poplatok vo výške 100 eur za účasť na písomnom teste.

(2) Hodnotenie advokátskeho koncipienta vypracúva advokát, ktorý je školiteľom advokátskeho koncipienta v čase podania prihlášky, alebo bol posledným školiteľom advokátskeho koncipienta pred podaním prihlášky na advokátsku skúšku.

§ 5

Zloženie a organizácia advokátskej skúšky

Advokátska skúška sa skladá z troch častí: písomného testu advokátskej skúšky (ďalej len „test“), písomných úloh advokátskej skúšky (ďalej len „písomné úlohy“) a ústnej časti advokátskej skúšky (ďalej len „ústna časť“).

§ 6

Písomný test advokátskej skúšky

(1) Advokátska skúška začína vykonaním testu. Na test pozve komora uchádzača, ktorý splnil podmienky podľa § 4 ods. 1 tohto uznesenia, najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia prihlášky na advokátsku skúšku.

(2) Účelom vykonania testu je overiť odborné vedomosti z právneho poriadku Slovenskej republiky.

(3) Na teste sa zúčastnia pozvaní uchádzači o vykonanie advokátskej skúšky a ako dohľad predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory, ktorý testy vyhodnotí.

(4) Test obsahuje 100 otázok. Každá otázka obsahuje 3 možnosti odpovede, z ktorých je jedna správna. Otázky sú zamerané na právnu úpravu predpisov o výkone advokátskeho povolania, občianskeho práva hmotného, rodinného práva, obchodného práva, občianskeho práva procesného, trestného práva hmotného, trestného práva procesného, pracovného práva, správneho práva a práva Európskej únie.

(5) Predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory za pomoci výpočtovej techniky vygeneruje v deň konania testu konkrétny test, ktorý uchádzač absolvuje.

(6) Čas na vykonanie testu je 90 minút. Počas testu nie je možné používať texty právnych predpisov, literatúru ani elektronické zariadenia; možnosť použiť elektronické zariadenie určené komorou na vykonanie testu tým nie je dotknutá.

(7) Výsledok testu s hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“ oznámi komora uchádzačovi najneskôr do desiatich dní od konania testu.

(8) Na hodnotenie „prospel“ musí uchádzač odpovedať správne najmenej na 80 otázok. Uchádzač, ktorý odpovie správne na menej ako 80 otázok,

bude hodnotený „neprospeš“. Uchádzač, ktorý absolvoval test s hodnotením „neprospeš“, sa môže opätovne prihlásiť na test za podmienok podľa § 6 ods. 1 tohto uznesenia.

§ 7

(1) Uchádzača, ktorý absolvoval test s hodnotením „prospeš“, pozve komora do štrnástich dní na absolvovanie písomných úloh. Podmienkou účasti na písomných úlohách je úhrada skúšobného poplatku vo výške 200 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu kanceláriou komory; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na teste zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na teste najneskôr do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na teste do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na teste advokátskej skúšky bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 8

Písomné úlohy advokátskej skúšky

(1) Účelom spracovania písomných úloh je overiť schopnosť uchádzača zvládnuť konkrétny právny problém formou právnej analýzy, konkrétneho právneho podania, zmluvy alebo konkrétneho úkonu. Pri spracovaní písomných úloh môže uchádzač použiť komentované znenia právnych predpisov; použitie vzorov právnych podaní alebo zmlúv je vylúčené.

(2) Zadanie písomných úloh vyberie predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu. Písomnú úlohu vypracúva uchádzač z občianskeho práva, obchodného práva a z trestného práva iba na elektronických prostriedkoch komory. Maximálny čas na spracovanie každej z písomných úloh sú dve hodiny.

(3) Komora oznámi uchádzačovi výsledok písomných úloh najneskôr do štrnástich dní od ich absolvovania. Písomné úlohy vyhodnocujú dvaja skúšobní komisári. V sporných otázkach rozhoduje predseda skúšobnej komisie.

(4) Písomná časť advokátskej skúšky sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(5) Uchádzač, ktorý bol hodnotený „neprospel“ z niektorej z písomných úloh, môže písomnú úlohu opakovať. Písomné úlohy ako celok opakuje uchádzač vtedy, ak bol hodnotený „neprospel“ zo všetkých troch skúšobných predmetov. Inak opakuje písomnú úlohu iba z toho skúšobného predmetu, z ktorého bol hodnotený „neprospel“ (ďalej len „opravný termín“).

(6) Žiadosť o opravný termín písomných úloh doručí uchádzač písomne komore. Komora pozve uchádzača na opravný termín iba za predpokladu, že od absolvovania testu tohto uchádzača s hodnotením „prospel“ do podania žiadosti neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Opravný termín písomných úloh je spoplatnený skúšobným poplatkom vo výške 150 eur, ktorý je splatný najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený opravný termín stáva voľný.

§ 9

(1) Uchádzača, ktorému bol oznámený výsledok písomných úloh s hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“, pozve komora na ústnu časť najneskôr do štrnástich dní. Podmienkou účasti na ústnej časti je úhrada skúšobného poplatku vo výške 150 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín skúšky stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na písomných úlohách zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na písomných úlohách najneskôr do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 10

Ústna časť advokátskej skúšky

(1) Na ústnej časti sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý bol z písomných úloh hodnotený „prospel výborne“ alebo „prospel“.

(2) Účelom ústnej časti je preveriť odborné vedomosti uchádzača, najmä jeho spôsobilosť aplikovať právne predpisy na konkrétny prípad a uplatniť odborné vedomosti na ochranu práv a záujmov klienta.

(3) Ústna časť sa skladá sa z nasledovných právnych odvetví:

1. trestné právo (obsahuje jednu otázku z trestného práva hmotného a jednu otázku z trestného práva procesného),
2. civilné právo (obsahuje jednu otázku z občianskeho práva hmotného, jednu otázku z občianskeho práva procesného a jednu otázku z obchodného práva),
3. verejné právo (obsahuje jednu otázku z ústavného práva, jednu otázku z práva Európskej únie a jednu otázku zo správneho práva),
4. predpisy upravujúce výkon povolania advokáta a advokátskeho koncipienta (obsahuje jednu otázku z predpisov upravujúcich výkon advokátskeho povolania).

(4) Čas trvania ústnej časti každého uchádzača by spravidla nemal presiahnuť 90 minút; do tohto času sa nezapočítava príprava pred ústnou časťou.

(5) Ústna časť sa vyhodnocuje hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(6) Ústna časť sa vyhodnocuje tajným hlasovaním v dvoch kolách. V prvom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač vyhovel na ústnej časti. V druhom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač absolvoval ústnu časť s hodnotením „prospel“ alebo s hodnotením „prospel výborne“ v prípade uchádzača, ktorý podľa výsledku v prvom kole hlasovania vyhovel. Uchádzač, ktorý podľa výsledku hlasovania v prvom kole nevyhovel, sa klasifikuje hodnotením „neprospel“. K hlasovaniu senát pristupuje spravidla na konci ústnej časti. Ak je to dôvodné s ohľadom na priebeh ústnej časti, môže senát k hlasovaniu pristúpiť kedykoľvek počas ústnej časti.

(7) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na ústnej časti zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore.

Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti. V prípade neúčasti uchádzača na ústnej časti bez ohľadu na dôvod neúčasti skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(8) Ak sa uchádzač nezúčastní na ústnej časti bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 11

Hodnotenie advokátskej skúšky ako celku

(1) Advokátska skúška ako celok sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“ v súlade s profilom absolventa advokátskej skúšky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(2) Hodnotenie „prospel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospel výborne“ vo všetkých častiach advokátskej skúšky, v ktorých tento skúšobný poriadok hodnotenie „prospel výborne“ umožňuje.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky „prospel výborne“ alebo „prospel“; ustanovenie ods. 2 týmto nie je dotknuté.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „neprospel“ hodnotený hocikedy v priebehu advokátskej skúšky.

(5) Hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu advokátskej skúšky. Súčasťou skúšobného protokolu sú písomný test a písomné úlohy spracované uchádzačom o vykonanie advokátskej skúšky. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky.

(6) Predseda senátu odovzdá uchádzačom s celkovým hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“ vysvedčenie o absolvovaní advokátskej skúšky.

(7) Uchádzač o vykonanie ústnej časti advokátskej skúšky s hodnotením „neprospel“ sa môže prihlásiť na nový termín ústnej časti postupom podľa § 10 ods. 1 tohto uznesenia za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Ústna časť sa opakuje vždy celá.

(8) Uchádzač o vykonanie advokátskej skúšky s celkovým hodnotením advokátskej skúšky „neprospel“ za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia uplynulo viac ako šesť mesiacov, vykoná advokátsku skúšku v plnom rozsahu podľa § 5 tohto uznesenia.

§ 12**Účasť školiteľa na ústnej časti advokátskej skúšky**

(1) Účasť školiteľa advokátskeho koncipienta na ústnej časti je povinná. Na ústnej časti sa zúčastňuje advokát, ktorý vypracoval ako školiteľ hodnotenie advokátskeho koncipienta na účely advokátskej skúšky.

(2) Ak sa školiteľ advokátskeho koncipienta nemôže zúčastniť na ústnej časti, je povinný túto skutočnosť oznámiť komore.

(3) Účasť školiteľa na advokátskej skúške sa nevyžaduje, ak je objektívne nemožná, alebo ak školiteľ v čase ústnej časti nie je advokátom. Skúšobný senát môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa rozhodnúť, že absolvovanie ústnej časti je možné bez účasti školiteľa; na rozhodnutie je potrebný súhlas všetkých členov skúšobného senátu. V prípade, ak skúšobný senát rozhodne, že absolvovanie ústnej časti bez účasti školiteľa nie je možné, uchádzačovi komora prideli náhradný termín.

(4) Komora písomne alebo elektronicky oznámi školiteľovi uchádzača o advokátsku skúšku termín konania ústnej časti.

**TRETIA ČASŤ
SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI****§ 13****Účel skúšky spôsobilosti**

Účelom skúšky spôsobilosti je posúdenie odborných vedomostí euroadvokáta [§ 30 písm. a) zákona o advokácii] (ďalej len „uchádzač“) o znalosti právneho poriadku Slovenskej republiky a predpisov komory.

§ 14**Podmienky účasti na skúške spôsobilosti**

(1) Komora umožní vykonanie skúšky spôsobilosti uchádzačovi, ktorý spĺňa podmienky stanovené zákonom o advokácii (§ 5 ods. 3 zákona o advokácii), doručil komore prihlášku a uhradil skúšobný poplatok vo výške 2 000 eur.

(2) K prihláške uchádzač pripojí:

- a) doklad o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,

b) doklad preukazujúci splnenie podmienky odborného vzdelania a praxe stanovenej v členskom štáte Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore na získanie oprávnenia vykonávať advokáciu samostatne na základe profesijného označenia uvedeného v Prílohe č. 1 zákona o advokácii.

(3) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa ods. 2 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

(4) Uchádzača, ktorý splnil zákonné podmienky, pozve predseda skúšobnej komisie na skúšku spôsobilosti. Ak zistí, že prihlásený uchádzač zákonné podmienky na zloženie skúšky spôsobilosti nesplnil, predloží predseda skúšobnej komisie prihlášku na rozhodnutie predsedníctvu komory.

§ 15

Zloženie a organizácia skúšky spôsobilosti

(1) Skúška spôsobilosti sa skladá z písomných úloh a ústnej časti skúšky spôsobilosti. K ústnej časti skúšky spôsobilosti môže pristúpiť iba uchádzač, ktorý bol hodnotený „prospel výborne“ alebo „prospel“ z písomných úloh.

(2) Na organizáciu skúšky spôsobilosti podľa ods. 1 sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o písomných úlohách a ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 16

Hodnotenie skúšky spôsobilosti ako celku

(1) Skúška spôsobilosti ako celok sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(2) Hodnotenie „prospel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospel výborne“ vo všetkých častiach skúšky spôsobilosti.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti „prospel výborne“ alebo „prospel“.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „neprospel“ hodnotený hocikedy v priebehu skúšky spôsobilosti.

(5) Hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky spôsobilosti. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti.

(6) Uchádzač skúšky spôsobilosti s hodnotením „neprospeš“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín. Opravný termín skúšky spôsobilosti sa vykoná v rozsahu podľa § 15 ods. 1 tohto uznesenia a za predpokladu opätovnej úhrady skúšobného poplatku vo výške 2 000 eur. Skúška spôsobilosti sa opakuje vždy celá.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SKÚŠKA SCHOPNOSTI APLIKOVAŤ PRÁVNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ REPUBLIKY

§ 17

Účel skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

Účelom skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška schopnosti“) je overiť teoretické vedomosti a schopnosť absolventa zahraničnej vysokej školy aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

§ 18

Podmienky účasti na skúške schopnosti

(1) Ak predsedníctvo komory rozhodne, že je dôvodné od absolventa zahraničnej vysokej školy (ďalej len „absolvent“) požadovať, aby preukázal pred skúšobným senátom komory, že je schopný aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky [§ 62 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii], pozve komora absolventa na vykonanie skúšky schopnosti najneskôr do troch mesiacov od rozhodnutia predsedníctva komory.

(2) Skúšobný poplatok za účasť na skúške schopnosti sa stanovuje vo výške 200 eur.

§ 19

Zloženie a organizácia skúšky schopnosti

(1) Skúška schopnosti sa skladá z ústnej časti, ktorá pozostáva z nasledovných právnych odvetví:

1. občianske právo hmotné,
2. občianske právo procesné,
3. obchodné právo,
4. pracovné právo,
5. trestné právo hmotné,
6. trestné právo procesné.

(2) Absolvent formou ústnej odpovede na jednu otázku z každého zo šiestich právnych odvetví uvedených v ods. 1 preukáže skúšobnému senátu teoretické vedomosti z daného právneho odvetvia s dôrazom na jeho ťažiskové pojmy a právne inštitúty. Skúšobný senát môže absolventovi kláŤ doplňujúce otázky formou aplikačných prípadov, ktorých cieľom je preveriť schopnosť reálnej aplikácie nadobudnutých vedomostí absolventa.

(3) Ústna časť skúšky schopnosti trvá najviac 90 minút.

(4) Na organizáciu ústnej časti skúšky schopnosti sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 20

Hodnotenie skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

(1) Hodnotenie skúšky schopnosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky schopnosti.

(2) Skúška schopnosti sa hodnotí hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa absolvent, ktorý mal hodnotenie „prospel“ vo všetkých častiach skúšky schopnosti. Absolventa, ktorý preukázal pred skúšobným senátom schopnosť aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky s hodnotením „prospel“, komora zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov vedeného komorou dňom úspešného preukázania schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa absolvent, ktorý bol hodnotený „neprospel“ kedykoľvek v priebehu skúšky schopnosti.

(5) Absolvent skúšky schopnosti s hodnotením „neprospel“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín; skúšobný poplatok za opravný termín sa stanovuje vo výške 200 eur.

PIATA ČASŤ

§ 21

Spoločné ustanovenia

(1) Advokátska skúška, skúška spôsobilosti a skúška schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška“) sa vykonáva v štátnom jazyku.

(2) Termíny, čas a miesto konania skúšky, náhradnej skúšky alebo opravnej skúšky určuje predseda skúšobnej komisie.

(3) Uchádzač je povinný vypracovať skúšku samostatne. O predmete skúšky sa počas priebehu skúšky nesmie dohovárať s inými uchádzačmi, a to žiadnym spôsobom. Je povinný správať sa tak, aby nerušil ostatných uchádzačov.

(4) Uchádzač o vykonanie skúšky musí byť upovedomený najmenej štrnásť dní vopred o termíne, čase a mieste konania jednotlivých častí skúšky.

(5) Otázky na skúšky vypracováva vzdelávacie kolégium a schvaľuje predsedníctvo komory. Komora zverejní otázky na skúšky na webovom sídle komory. Zadaná písomných úloh sa nezverejňujú.

(6) Predseda skúšobnej komisie môže na základe žiadosti uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky v odôvodnených prípadoch hodných osobitého zreteľa alebo objektívnej nemožnosti na strane komory rozhodnúť o prerušení plynutia lehôt podľa § 8 ods. 6 a § 11 ods. 7 a 8 tohto uznesenia. Uhradený skúšobný poplatok uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky počas prerušenia plynutia lehôt sa použije na úhradu poplatku za účasť na najbližšom možnom termíne príslušnej časti advokátskej skúšky uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky.

§ 22

Splnomocňovacie ustanovenia

(1) Predseda skúšobnej komisie môže poveriť zastupovaním pri plnení svojich úloh hociktorého člena skúšobnej komisie.

(2) Predseda skúšobnej komisie môže v prípade, ak predsedovi senátu bráni prekážka, poveriť jeho zastupovaním iného člena skúšobného senátu alebo iného člena skúšobnej komisie.

§ 23

Prechodné ustanovenia

Tento Skúšobný poriadok sa použije na advokátsku skúšku, skúšku spôsobilosti a skúšku schopnosti organizovanú komorou po nadobudnutí jeho účinnosti. Uchádzači, ktorí doručili prihlášku pred účinnosťou tohto Skúšobného poriadku, alebo uchádzači, ktorí absolvovali test s hodnotením „prospeľ“ pred nadobudnutím účinnosti tohto Skúšobného poriadku a od jeho absolvovania neuplynulo viac ako šesť mesiacov, vykonajú advokátsku skúšku podľa tohto predpisu.

§ 24

Zrušovacie ustanovenia

(1) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 32/12/2013 z 5. decembra 2013, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na advokátsku skúšku v znení neskorších predpisov.

(2) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 84/8/2016 z 9. septembra 2016, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na skúšku spôsobilosti.

(3) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 52/5/2019 z 26. apríla 2019, ktorým sa stanovujú podrobnosti o preukazovaní schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 53/11/2020 z 13. novembra 2020 o tvorbe, príprave a schvaľovaní otázok na advokátsku skúšku.

§ 25

Záverečné ustanovenia

Tento predpis nadobúda účinnosť 1. augusta 2022.

JUDr. Viliam Karas, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 59/11/2023 z 5. októbra 2023 nadobudlo účinnosť 1. januára 2024.

Príloha č. 1

Profil absolventa advokátskej skúšky

schválený uznesením
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 37/4/2019
z 15. marca 2019

1.1. Podstatné vedomosti

1.1.1. Deontológia

- a) chápanie funkcie a úlohy advokácie;
- b) chápanie profesijných a etických pravidiel vrátane významu pojmov ako nezávislosť, profesijné tajomstvo, dôvernosť vzťahu s klientom, povinnosť advokáta zachovávať mlčanlivosť, zastupovanie záujmov klientov;
- c) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z kolegiality v rámci profesie, najmä pokiaľ ide o vzťah s kolegami a klientmi, protistranou, súdmi a inými verejnými orgánmi a advokátskymi komorami;
- d) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z poskytovania právnych rád;
- e) chápanie práv a povinností pri vystupovaní pred súdom;
- f) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na určovanie odmeny advokáta;
- g) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na zaobchádzanie s financiami klienta;
- h) chápanie pravidiel komunikácie a reklamy.

1.1.2. Profesijné postavenie

- a) chápanie organizácie a služieb poskytovaných advokátskou komorou;
- b) chápanie disciplinárneho a sankčného mechanizmu;
- c) chápanie odbornej zodpovednosti a zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania;
- d) chápanie jednotlivých foriem výkonu advokácie;
- e) chápanie postavenia kolegov.

1.2. Praktické vedomosti a zručnosti

- a) schopnosť pracovať v medziach advokátskej etiky a rešpektovať ich;
- b) schopnosť vyhodnotiť a riešiť vlastné odborné nedostatky týkajúce sa požiadavky klienta na právnu radu alebo zastupovanie;

- c) schopnosť spraviť odôvodnené rozhodnutie v otázke právnej formy a spôsobu vedenia advokátskej kancelárie alebo praxe;
- d) schopnosť správať sa profesionálne a čestne;
- e) schopnosť preukázať náležitú odbornú starostlivosť pri poskytovaní právnych služieb;

2.1. Podstatné vedomosti

- a) hĺbkové porozumenie podstatných znakov a hlavných konceptov, hodnôt a princípov právneho systému vrátane európskej dimenzie (vrátane inštitúcií a procesov);
- b) podrobná znalosť všeobecného právneho systému a vedomosti aspoň v jednej špeciálnej oblasti práva;
- c) znalosť procesného práva a mimosúdneho riešenia sporov;
- d) znalosť techniky a metód písania dokumentov, najmä vypracovania zmlúv;
- e) znalosť negociačných metód.

2.2. Praktické vedomosti a zručnosti

2.2.1. Zručnosti pri získavaní znalostí

2.2.1.1. Schopnosti v oblasti právneho výskumu

- a) schopnosť identifikovať právny problém;
- b) schopnosť lokalizovať primárne a sekundárne zdroje;
- c) schopnosť používať technologické a elektronické vyhľadávacie nástroje.

2.2.1.2. Zručnosti pri aktualizovaní vedomostí

- a) schopnosť zhrnúť analýzu podstatných doktrínálnych otázok vo vzťahu k právnej veci;
- b) schopnosť kriticky vyhodnotiť podstatu konkrétnych argumentov;
- c) schopnosť identifikovať čiastkové problémy, ktoré vyžadujú ďalší výskum;
- d) schopnosť aplikovať vedomosti z oblasti práva na skutkové okolnosti veci.

2.2.2. Analytické schopnosti

- a) schopnosť analyzovať problém z viacerých perspektív;
- b) schopnosť nájsť logický vzťah medzi jednotlivými aspektmi;
- c) schopnosť spraviť premyslenú analýzu zložitých informácií;
- d) schopnosť predvídať dlhodobé následky rozhodnutí.

2.2.3. Schopnosť posúdiť potreby klienta

2.2.3.1. Schopnosť vypočítať a analyzovať požiadavky klienta

- a) schopnosť spraviť komparatívnu analýzu, berúc do úvahy všetky relevantné faktory;
- b) schopnosť vytvoriť si názor v zložitých situáciách;
- c) schopnosť vyhodnotiť záujmy protistrany;
- d) schopnosť vytvoriť si nezávislý názor v záujme klienta;
- e) schopnosť poskytnúť klientovi objektívnu radu.

2.2.3.2. Orientácia na zákazníka

- a) schopnosť zamerať sa na potreby klienta a jeho okolnosti;
- b) schopnosť ovládať rôzne prostriedky komunikácie s klientom;
- c) schopnosť efektívne sa pripraviť, viesť a zaznamenať rozhovor s klientom;
- d) schopnosť založiť dobrý vzťah s klientom;
- e) schopnosť aplikovať vhodné komunikačné techniky;
- f) schopnosť aktívne počúvať a zhrnúť pokyny klienta;
- g) schopnosť analyzovať a poskytnúť riešenia na právne problémy;
- h) schopnosť prezentovať odôvodnené odporúčanie pri rozhodovaní sa medzi alternatívnymi riešeniami;
- i) schopnosť komunikovať svoje vedomosti klientovi a v mene klienta štruktúrovaným spôsobom;
- j) schopnosť rozvoja neprávnických vedomostí užitočných pre porozumenie požiadavky klienta a pre profesijnú prax.

2.2.4. Schopnosť komunikovať

- a) schopnosť poskytnúť jednoznačnú a užitočnú/spoľahlivú radu;
- b) schopnosť efektívne komunikovať slovom aj písmom;
- c) schopnosť pripraviť a štruktúrovať relevantné právne dokumenty;
- d) schopnosť podať žalobu;
- e) schopnosť štruktúrovať argumenty, jasne ich prezentovať a efektívne zvládať výsluch;
- f) schopnosť prezentovať koherentné argumenty slovom aj písmom;
- g) schopnosť pracovať efektívne sám aj v skupine;
- h) schopnosť vyjednávať/negociovať;
- i) schopnosť viesť stretnutia a pohovory/rozhovory.

3.1. Podstatné vedomosti

Znalosť vedenia kancelárie alebo individuálnej praxe, praktické schopnosti v oblasti účtovných, daňových, obchodnoprávných, sociálnych a poisťných záležitostí.

3.2. Praktické znalosti a zručnosti

3.2.1. Schopnosti týkajúce sa vzťahov

- a) schopnosť rozvíjať a udržať vzťahy s klientmi, kolegami a inými osobami;
- b) schopnosť pracovať v rámci efektívneho časového harmonogramu a určiť si priority pre vlastnú prácu alebo pre prácu iných.

3.3. Vedenie praxe

3.3.1. Schopnosti týkajúce sa vedenia právnickej praxe zahŕňajú:

- a) schopnosť založiť si advokátska kanceláriu;
- b) schopnosť stanoviť ciele a plánovať rozvoj kancelárie;
- c) schopnosť presadiť sa na trhu;
- d) schopnosť viesť spisovú agendu a archivovať;
- e) schopnosť spravovať finančné prostriedky advokátskej kancelárie.

Poradné orgány komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 15/19/2010 z 11. novembra 2010

o Bulletine slovenskej advokácie
a Redakčnej rade Bulletinu slovenskej advokácie

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) a podľa § 66 ods. 6 druhá veta zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

PRVÁ ČASŤ Bulletin slovenskej advokácie

Článok 1

(1) Bulletin slovenskej advokácie (ďalej len „Bulletin“) je odborný právnický časopis, ktorého vydavateľom je Slovenská advokátska komora (ďalej len „komora“).

(2) Úlohou Bulletinu je uverejňovanie odborných článkov, diskusných príspevkov, rozhodnutí súdov a rozhodnutí v disciplinárnych veciach advokátov pre potreby advokátov, ako aj informovanie členov komory o dianí v komore, v zahraničných advokátskych komorách a v medzinárodných organizáciách združujúcich advokátov a advokátske komory.

(3) Bulletin je v tlačenej alebo elektronickej podobe podľa rozhodnutia predsedníctva komory bezplatne distribuovaný všetkým advokátom; za úhradu (predplatné) aj iným odberateľom.

Článok 2

(1) Bulletin uverejňuje verejné napomenutia udelené advokátom právoplatným disciplinárnym rozhodnutím orgánov komory.

(2) Bulletin uverejňuje texty, ktorých uverejnenie uloží predsedníctvo komory.

(3) Bulletin môže uverejňovať anonymizované, skrátené a redakčne upravené právoplatné rozhodnutia disciplinárnych orgánov komory, právoplatné rozhodnutia súdov v statusových veciach advokátov a iných veciach, ako aj iné rozhodnutia orgánov komory.

(4) Bulletin je platformou na slobodnú diskusiu advokátov o problémoch advokácie.

(5) Za obsah Bulletinu zodpovedá vydavateľ.

(6) Vestník Slovenskej advokátskej komory nie je súčasťou Bulletinu.

Článok 3

(1) Obsahovú náplň Bulletinu určuje Redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie (ďalej len „redakčná rada“) v súlade s obsahom tohto uznesenia a rozhodnutiami predsedníctva komory.

(2) Redakčná rada je oprávnená samostatne rozhodovať všetkých otázkach týkajúcich sa Bulletinu okrem tých, rozhodovanie o ktorých zveruje toto uznesenie predsedníctvu komory.

(3) Predsedníctvo komory

- a) schvaľuje zásady pre obsahovú náplň Bulletinu,
- b) určuje náklad a periodicitu Bulletinu,
- c) rozhoduje o vydávaní mimoriadnych čísel Bulletinu,
- d) určuje uznesením cenník inzercie v Bulletine,
- e) určuje uznesením maximálnu výšku autorskej odmeny za príspevky uverejnené v Bulletine,
- f) vymenúva a odvoláva predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady,
- g) rozhoduje o rozpočte pre Bulletin,
- h) stanovuje výšku predplatného pre odberateľov časopisov, ktorí nie sú advokátmi,
- i) rozhoduje o výbere a zmenách dodávateľov služieb pre tlač a grafickú úpravu Bulletinu a obsahu zmlúv, ktoré s nimi komora uzatvára,
- j) rozhoduje o zavedení a dodávke Bulletinu advokátom v elektronickej forme,
- k) rozhoduje o využití služieb externých dodávateľov pre vydávanie Bulletinu, výbere zmluvného partnera a podmienkach, za ktorých komora do takéhoto právneho vzťahu vstúpi.

(4) Súčasťou obsahu Bulletinu môže byť inzercia, ktorá nie je obsahovo nevhodná z hľadiska zamerania Bulletinu. Redakčná rada môže odmietnuť

uverejnenie inzercie, ak je podľa jej názoru jej obsah v rozpore so zameraním Bulletinu.

(5) O konkrétnej výške autorskej odmeny v jednotlivom prípade rozhoduje v medziach uznesenia predsedníctva komory redakčná rada.

(6) Kancelária Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „kancelária komory“) a predsedníctvo komory sú povinné poskytovať redakčnej rade na jej žiadosť informácie o svojej činnosti a rozhodnutiach v lehotách umožňujúcich poskytovanie aktuálnych informácií v Bulletine jeho čitateľom. Predsedníctvo komory je povinné poskytnúť redakčnej rade súčinnosť pri získavaní informácií o činnosti a rozhodovaní iných orgánov komory.

(7) Vo všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa vydávania Bulletinu si predsedníctvo komory vyžiada vopred poradné stanovisko redakčnej rady.

DRUHÁ ČASŤ

Redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie

Článok 4

(1) Redakčná rada je poradným orgánom predsedníctva komory vo veciach týkajúcich sa vydávania Bulletinu.

(2) Redakčná rada samostatne:

- a) schvaľuje rokovací poriadok redakčnej rady,
- b) rozhoduje o obsahu odbornej časti časopisu,
- c) rozhoduje v súlade s uzneseniami predsedníctva komory o obsahu ostatných častí Bulletinu, najmä o výbere a uverejnení judikátov súdov, disciplinárnych rozhodnutí zahraničných advokátskych komôr, prevzatí textov z iných časopisov, o témach diskusií, ktoré majú byť v Bulletine otvorené a vedené, o výbere príspevkov do diskusie a o uverejňovaní príspevkov členov redakčnej rady,
- d) rozhoduje o výške autorskej odmeny za uverejnený príspevok v súlade s uznesením o určení maximálnej výšky odmeny predsedníctvom komory,
- e) rozhoduje o uverejnení alebo neuverejnení inzercie v Bulletine,
- f) určuje štruktúru Bulletinu rešpektujúc povinnosť uverejňovať materiály určené predsedníctvom komory,
- g) navrhuje predsedníctvu komory nových členov redakčnej rady,
- h) navrhuje predsedníctvu komory rozpočet pre nasledujúci ročník Bulletinu,
- i) určuje grafickú úpravu (vizuál) Bulletinu.

(3) O výbere právoplatných anonymizovaných disciplinárnych rozhodnutí orgánov komory na uverejnenie v Bulletine rozhoduje redakčná rada v spolupráci s predsedom disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory.

(4) Predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady vymenúva na dobu neurčitú a odvoláva predsedníctvo komory.

(5) Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu, člena a čestného člena redakčnej rady začína vymenovaním predsedníctvom komory a končí odvolaním predsedníctvom komory, dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa členstva predsedníctvu komory alebo smrťou.

(6) Predsedom a podpredsedom redakčnej rady Bulletinu môže byť iba advokát; členom a čestným členom redakčnej rady aj osoba mimo radov advokátov.

(7) Redakčná rada zasadá spravidla raz mesačne. Jej zasadnutie zvoláva predseda redakčnej rady.

(8) Funkcia predsedu, podpredsedu, člena a čestného člena redakčnej rady je čestnou funkciou a za jej výkon im okrem uznania advokátov patrí iba náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle stavovských predpisov komory.

(9) Náhrada za stratu času a hotových výdavkov predsedovi, podpredsedovi, členom a čestným členom redakčnej rady sa vypláca z prostriedkov komory na základe nimi predloženého písomného vyúčtovania doloženého originálnymi účtovnými dokladmi, pokiaľ je uplatňovaná náhrada hotových výdavkov.

(10) Činnosť redakčnej rady administratívne zabezpečuje kancelária komory.

TRETIA ČASŤ

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 5

(1) Predseda, podpredseda, členovia a čestní členovia redakčnej rady ustanovení do funkcií ku dňu účinnosti tohto uznesenia sa považujú za predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady v zmysle tohto uznesenia.

(2) Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 103/11/2025
z 27. júna 2025

ktorým sa schvaľujú
poradné orgány komory

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 66 ods. 6 druhá veta zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 3 ods. 4 Organizačného poriadku SAK schváleného Konferenciou advokátov 6. júna 2025 uznieslo takto:

Článok 1

(1) Poradnými orgánmi Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sú pracovné skupiny, pracovné komisie a redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie (ďalej len „redakčná rada“).

(2) Zriaďujú sa nasledovné pracovné skupiny a pracovné komisie:

- a) pracovná skupina pre veci advokátske:
 - pracovná komisia pre históriu advokácie,
 - pracovná komisia na ochranu spotrebiteľov právnych služieb,
 - pracovná komisia pre zlučiteľnosť výkonu advokácie, resp. koncipientskej praxe s inými povolaniami,
 - pracovná komisia pre veci koncipientske,
- b) pracovná skupina pre občianske právo:
 - pracovná komisia pre občianske právo hmotné,
 - pracovná komisia pre občianske právo procesné,
- c) pracovná skupina pre obchodné právo,
- d) pracovná skupina pre pracovné právo,
- e) pracovná skupina pre rodinné právo,
- f) pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo,
- g) pracovná skupina pre trestné právo,
- h) pracovná skupina pre verejné právo,
- i) pracovná skupina pre zahraničné vzťahy,
- j) vzdelávacie kolégium,
- k) pracovná skupina regionálnych zástupcov,
- l) pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie.

(3) Úlohou poradných orgánov je samostatne plniť úlohy určené im týmto uznesením a predkladať poradné stanoviská predsedníctvu komory.

(4) Činnosť poradných orgánov komory riadi a koordinuje predsedníctvo komory.

Pracovné skupiny

Článok 2

Pracovná skupina pre veci advokátske

(1) Pracovná skupina pre veci advokátske sa zaoberá najmä odbornou pomocou advokátom a ochranou záujmov advokátov; prípravou a zmenami stavovských predpisov; priebežne sleduje a vyhodnocuje potrebu prijatia stavovských predpisov komory a ich zmeny na základe splnomocnenia zákonom o advokácii; pripravuje nové stavovské predpisy a ich zmeny v zmysle vecných zámerov schválených predsedníctvom komory a predkladá ich predsedníctvu komory; zaoberá sa pripomienkami a návrhmi právnych noriem dotýkajúcich sa advokátov v legislatívnom procese štátnych orgánov, advokátskou tarifou, advokátskou etikou; formuluje a presadzuje etické princípy práce advokáta; zaoberá sa prípravou vzdelávania v oblasti advokátskeho práva vrátane vzdelávania v oblasti advokátskej etiky, vedenia advokátskej kancelárie a taktiky procesného postupu pri poskytovaní právnej pomoci; zhromažďuje podnety a žiadosti advokátov o stanoviská k otázkam advokátskeho práva a stavovských predpisov, ako aj k prípadom, v ktorých boli ohrozené záujmy advokátov v súvislosti s výkonom advokácie, najmä postupom orgánov verejnej moci a správy a odporúča príslušným orgánom komory vhodnú formu postupu v prospech ohrozených advokátov.

(2) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre históriu advokácie, ktorej úlohou je podpora výskumu histórie advokácie; propagovanie histórie advokácie medzi advokátmi a advokátskymi koncipientmi a účasť na vzdelávaní advokátskych koncipientov a advokátov v oblasti histórie advokácie.

(3) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia na ochranu spotrebiteľov právnych služieb. Jej úlohou je odhaľovať, zisťovať a dokumentovať nekalosúťažné konania rôznych subjektov pôsobiacich na trhu právnych služieb z mimo advokátskeho prostredia. Podľa ňou prijatej stratégie postupu Slovenskej advokátskej komory voči nekalosúťažným praktikám tretích osôb v oblasti poskytovania právnych služieb prijíma podnety advokátov, rieši ich v rámci stavovských predpisov a navrhuje ich riešenie v aplikačnej a legislatívnej oblasti mimo advokácie.

(4) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre zlučiteľnosť výkonu advokácie, resp. koncipientskej praxe s inými povolaniami, ktorej úlohou je posudzovať najmä rozpor s povahou a etickými princípmi výkonu advokácie alebo praxe advokátskeho koncipienta.

(5) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre veci koncipientske, ktorej úlohou je zlepšenie komunikácie medzi advokátskymi koncipientmi a Predsedníctvom Slovenskej advokátskej komory.

Článok 3

Pracovná skupina pre občianske právo

(1) Pracovná skupina pre občianske právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami z odvetvia občianskeho práva hmotného a procesného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese a prípravou vzdelávania v oblasti občianskeho práva.

(2) V rámci pracovnej skupiny pre občianske právo vykonávajú činnosť pracovná komisia pre občianske právo hmotné a pracovná komisia pre občianske právo procesné.

Článok 4

Pracovná skupina pre obchodné právo

Pracovná skupina pre obchodné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami obchodného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti obchodného práva.

Článok 5

Pracovná skupina pre pracovné právo

Pracovná skupina pre pracovné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami pracovného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti pracovného práva.

Článok 6

Pracovná skupina pre rodinné právo

Pracovná skupina pre rodinné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami rodinného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti rodinného práva.

Článok 7

Pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo

Pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami z odvetvia európskeho práva, medzinárodného práva verejného a medzinárodného práva súkromného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti európskeho a medzinárodného práva.

Článok 8

Pracovná skupina pre trestné právo

Pracovná skupina pre trestné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami trestného práva hmotného a procesného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti trestného práva.

Článok 9

Pracovná skupina pre verejné právo

Pracovná skupina pre verejné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami odvetví ústavného a správneho práva, konkurzného práva, finančného a daňového práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti verejného práva.

Článok 10

Pracovná skupina pre zahraničné vzťahy

Pracovná skupina pre zahraničné vzťahy sa zaoberá najmä kontaktom so zahraničnými advokátskymi komorami, zahraničnými advokátskymi organizáciami a zahraničnými advokátskymi kancelárkami.

Článok 11

Vzdelávacie kolégium

Vzdelávacie kolégium sa zaoberá najmä vytváraním komplexnej koncepcie vzdelávania koncipientov a advokátov a koncepcie vzdelávania v jednotlivých oblastiach, ktorú predkladá na schválenie predsedníctvu komory; realizáciou vzdelávania advokátskych koncipientov a advokátov; vyhodnocovaním vzdelávania; navrhuje predsedníctvu komory ročné vzdelávacie programy pre advokátskych koncipientov a advokátov; podieľa sa na optimalizácii vzdelávacej sústavy v advokácii; vyhľadáva a odporúča predsedníctvu komory osoby prednášajúcich na vzdelávacie podujatia; navrhuje predsedníctvu komory

osoby prednášajúcich na podujatia, na ktorých má prednášajúci reprezentovať komoru.

Článok 12

Pracovná skupina regionálnych zástupcov a regionálni zástupcovia

(1) Pracovnú skupinu regionálnych zástupcov tvoria regionálni zástupcovia vymenovaní predsedníctvom komory.

(2) Pracovná skupina regionálnych zástupcov najmä koordinuje činnosť regionálnych zástupcov; sprostredkúva kontakty medzi komorou a regionálnymi zástupcami; podieľa sa na príprave regionálnych akcií; posudzuje požiadavky z regiónov na komoru a predkladá predsedníctvu komory svoje odporúčania.

(3) Regionálni zástupcovia medzi zasadnutiami pracovnej skupiny regionálnych zástupcov vykonávajú svoju činnosť v regióne (oblasti), kde boli vymenovaní.

(4) Regionálni zástupcovia v rámci vykonávania svojej činnosti vo svojom regióne najmä:

- a) hája záujmy advokátov pri výkone ich povolania v regióne,
- b) spolupracujú s Nadáciou slovenskej advokácie a s publikačným a mediálnym odborom kancelárie komory,
- c) realizujú vzdelávacie, kultúrne, spoločenské a športové podujatia v regióne,
- d) propagujú advokáciu v regiónoch (pro bono aktivity a pod.),
- e) komunikujú a spolupracujú s verejným sektorom na regionálnej úrovni (mestá, okresy, kraje a pod.),
- f) komunikujú a spolupracujú s inými právnickými profesiami na regionálnej úrovni (okresné a krajské sudy, prokuratúra a pod.),
- g) komunikujú a spolupracujú so susednými regionálnymi advokátskymi a obdobnými komorami.

Článok 13

Redakčná rada

Postavenie a činnosť redakčnej rady upravuje osobitné uznesenie predsedníctva komory.

Článok 14

Pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie

Pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie sa zaoberá najmä odbornou pomocou advokátom a ochranou záujmov advokácie v oblasti

elektronického výkonu povolania advokáta v nadväznosti na súčasnú platnú právnu úpravu v oblasti e-governmentu a súvisiacich predpisoch a ich aplikácii v praxi.

Článok 15

Kreovanie, funkčné obdobie, vznik a zánik členstva v pracovnej skupine a v pracovnej komisii

(1) Predsedov a členov pracovných skupín a pracovných komisií vymenúva predsedníctvo komory z radov advokátov alebo iných osôb pôsobiacich v právnej teórii a praxi s ich súhlasom s členstvom v pracovnej skupine alebo v pracovnej komisii.

(2) Pracovnú skupinu tvorí predseda a najmenej traja členovia.

(3) Pracovná komisia je minimálne trojčlenná.

(4) Jednotlivé pracovné komisie v súlade so svojím zameraním plnia úlohy stanovené pracovnou skupinou a predsedníctvom komory a rozpracúvajú podklady pre činnosť pracovnej skupiny z oblasti patriacej do záujmu pracovnej komisie.

(5) Pracovné skupiny a pracovné komisie môžu na základe ich spoločného zvolania predsedami viacerých pracovných komisií zasadať spoločne.

(6) Funkčné obdobie predsedu a člena pracovnej skupiny a pracovnej komisie začína ich vymenovaním predsedníctvom komory a končí uplynutím funkčného obdobia predsedníctva komory, odvolaním predsedníctvom komory, písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine alebo v pracovnej komisii dňom jeho doručenia predsedníctvu komory alebo smrťou.

(7) Zasadnutie pracovnej skupiny zvoláva jej predseda.

(8) Zasadnutie pracovnej komisie zvoláva jej predseda podľa potreby.

Článok 16

Spoločné, prechodné ustanovenia

(1) Činnosť poradných orgánov administratívne zabezpečuje kancelária komory.

(2) Na konanie predsedov alebo členov pracovných skupín a pracovných komisií za komoru navonok sa vyžaduje osobitné splnomocnenie predsedníctva komory.

(3) Podrobnosti priebehu rokovania si môžu pracovné skupiny a pracovné komisie upraviť vo vlastnom rokovacom poriadku.

(4) Poradný orgán podľa tohto predpisu sa považuje za vytvorený momentom určenia osoby jeho predsedu predsedníctvom komory.

(5) Predsedovia a členovia pracovných skupín a pracovných komisií, ktorí boli vymenovaní do funkcie pred dňom účinnosti tohto uznesenia, sa považujú za predsedov a členov vymenovaných podľa tohto uznesenia.

(6) Členom poradných orgánov patrí náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle stavovských predpisov komory.

Článok 17

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 30/1/2011 z 21. januára 2011, ktorým sa schvaľujú poradné orgány komory v znení neskorších predpisov.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

Toto uznesenie nadobúda účinnosť uverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 103/11/2025 z 27. júna 2025 nadobudlo účinnosť 7. júla 2025.

Náhrady a odmeny advokátov hradené komorou

Uznesenie č. 7 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 10. februára 2006

o spôsobe odmeňovania advokátov
za výkon prednáškovej činnosti a ďalšej činnosti
v systéme vzdelávania advokátov
a advokátskych koncipientov

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 71/9/2019
zo 4. októbra 2019

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

(1) Advokátovi patrí za výkon prednáškovej činnosti za 1 hodinu trvania prednášky paušálna odmena vo výške 100 eur a náhrada hotových výdavkov. Súčasťou tejto paušálnej odmeny je aj čas potrebný na prípravu prednášky.

(2) Odmena podľa odseku 1 sa delí podľa počtu lektorov na prednáške.

Článok 2

Odmena sa priznáva na základe dohody o vykonaní práce, zmluvy o prednáškovej činnosti, príp. zmluvy o vykonaní prednášky, ktorú uzatvorí Slovenská advokátska komora s prednášateľom podľa osobitného zákona (§ 226 Zákonníka práce, § 51 Občianskeho zákonníka).

Článok 3

Odmena je splatná za podmienok určených v dohode.

Článok 4

Pokiaľ odbornú prednášku vykoná funkcionár komory, ktorý má inak nárok na náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch komory (§ 69 ods. 1 písm. f) zákona o advokácii v platnom znení), patrí mu iba odmena podľa čl. 1.

Článok 5

Uznesenie č. 7 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 10. februára 2006 nadobudlo účinnosť 10. februára 2006. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 71/9/2019 zo 4. októbra 2019 nadobudlo účinnosť 23. októbra 2019.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 32/13/2009
zo 4. septembra 2009**

o pravidlách uplatňovania náhrady
za stratu času

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 18/9/2017
z 28. júna 2017

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti a pravidlá uplatnenia náhrady za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory.

Článok 2

V zmysle uznesenia konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory sa za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) považuje

- a) členstvo v predsedníctve komory,
- b) členstvo v revíznej komisii,
- c) členstvo v disciplinárnej komisii, vrátane výkonu funkcie člena disciplinárneho senátu,
- d) členstvo v skúšobnej komisii vrátane výkonu funkcie člena skúšobného senátu,
- e) funkcia regionálneho zástupcu komory,
- f) členstvo v komisiách kreovaných predsedníctvom komory,
- g) členstvo v legislatívnych a pracovných skupinách komory.

Článok 3

Náhrada za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch komory patrí najmä za nasledujúce úkony:

1. Účasť na rokovaní orgánu komory, rozhodcovského súdu a redakčnej rady Bulletinu slovenskej advokácie v rozsahu uvedenom v zápisnici z rokovania orgánu komory a to za každú aj začatú polhodinu; účasť na rokovaní zahŕňa aj prípravu na rokovanie.
2. Príprava a vyhotovenie podkladov z poverenia predsedu orgánu komory na rozhodovanie komory v rozsahu potrebnom na ich vypracovanie najviac však 8,5 hodiny denne.
3. Účasť v skúšobných senátoch komory v rozsahu skutočne vykonanom 5 hodín za písomnú časť a za ústnu časť advokátskych skúšok v rozsahu skutočne vykonanom najviac však 10 hodín vrátane prípravy a hodnotenia skúšok. Príprava a hodnotenie otázok písomnej časti advokátskych skúšok v rozsahu 2 hodín za každý predmet.
4. Rokovanie v mene komory (z poverenia predsedníctva komory alebo predsedu komory v čase medzi zasadnutiami predsedníctva komory) s tretími subjektmi v rozsahu skutočne vykonanom.
5. Vybavovanie agendy komory predsedom, podpredsedami komory, predsedom revíznej komisie (inými osobami z poverenia predsedníctva komory alebo predsedu komory v čase medzi zasadnutiami predsedníctva komory) v rozsahu skutočne vykonanom.
6. Moderovanie seminárov advokátskych koncipientov a advokátov v rozsahu schváleného vzdelávacieho programu podujatia; to neplatí, ak moderátor je zároveň prednášateľom, ktorému patrí odmena podľa dohody o vykonaní práce.
7. Pri zahraničnej služobnej ceste v rozsahu programu podujatia, najviac však 8,5 hodiny denne. Náhrada za stratu času nepatrí za spoločenskú časť podujatia.
8. Vykonávanie jednotlivých úkonov pri šetrení sťažnosti vrátane prípravy na rokovanie revíznej komisie v rozsahu skutočne vykonanom, najviac však 8,5 hodín na každú sťažnostnú vec, ktorá bola členovi revíznej komisie alebo náhradnému členovi revíznej komisie pridelená na referovanie.
9. Príprava na disciplinárne konanie 1. a 2. stupňa v rozsahu najviac 2 hodín na každú disciplinárnu vec, ktorá bola členovi disciplinárnej komisie alebo predsedníctvu komory pridelená na referovanie; v odôvodnených prípadoch skutkovo a právne náročných v rozsahu 3 hodín. Ostatní členovia orgánov majú nárok na prípravu na disciplinárne konanie

1. a 2. stupňa v rozsahu skutočne vykonanom, najviac však 2 hodiny na každú disciplinárnu vec v rámci disciplinárneho konania.
10. Vyhотовovanie písomných rozhodnutí 1. a 2. stupňa v rozsahu najviac 2 hodín na každú disciplinárnu vec; v odôvodnených prípadoch skutkovo a právne náročných v rozsahu 3 hodín.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 32/13/2009 zo 4. septembra 2009 nadobudlo účinnosť 24. októbra 2009. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 18/9/2017 z 28. júna 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Sprístupňovanie informácií

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 29/10/2018
z 9. novembra 2018**

ktorým sa upravuje
postup pri sprístupňovaní informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa v súlade s § 71 ods. 1 písm. b) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto uznesenia je upraviť postup pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) vo vzťahu k informáciám sprístupňovaným verejnosti Slovenskou advokátskou komorou ako povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií, a to pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s § 23 ods. 8 písm. c) zákona o advokácii.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

(1) Slovenská advokátska komora zabezpečuje sprístupnenie informácie v zmysle zákona o slobode informácií prostredníctvom kancelárie komory (ďalej len „poverená osoba“), ktorá zabezpečuje prijímanie, evidenciu a vybavovanie žiadostí o informácie v zmysle tohto uznesenia.

(2) Sprístupnená informácia je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti fyzickej alebo právnickej osoby o sprístupnenie informácie v súlade s týmto uznesením.

Článok 3 **Rozsah sprístupnenia informácií**

(1) Komora ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií sprístupňuje informácie s poukazom na jej status nezávislej samosprávnej stavovskej organizácie, ktorá nie je financovaná z verejných prostriedkov a s dôrazom na jej zákonnú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej činnosti.

(2) Komora sprístupní informácie týkajúce sa spôsobu jej zriadenia, právomoci, kompetencie, popis organizačnej štruktúry, prehľad organizačných predpisov komory. Poverená osoba sprístupní žiadateľovi uvedené informácie za primeraného použitia článku 5 ods. 6 tohto uznesenia.

(3) V rámci zverenej disciplinárnej právomoci komory, súvisiacej s dohľadom nad riadnym výkonom činnosti advokácie a dodržiavaním profesijnej etiky svojich členov pri zachovaní mlčanlivosti v zmysle § 23 zákona o advokácii a ochrany osobnosti advokáta, komora na žiadosť sprístupní:

- a) všeobecné štatistické údaje o počte podaných návrhov revíznjej komisie na začatie disciplinárnych konaní,
- b) všeobecné štatistické údaje týkajúce sa disciplinárnych konaní,
- c) všeobecné štatistické údaje týkajúce sa rozhodnutí disciplinárnych senátov a odvolacích disciplinárnych senátov s uvedením zákonných ustanovení, ktoré sa použili.

(4) Rozhodnutie disciplinárneho senátu o skutku disciplinárne obvineného advokáta ani zápisnica o disciplinárnom pojednávaní sa nesprístupňujú.

Článok 4 **Obmedzenie prístupu k informáciám**

(1) Poverená osoba požadovanú informáciu nesprístupní, ak by tým porušila povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle § 23 zákona o advokácii. Ak je to možné, poverená osoba sprístupnenie požadovanej informácie obmedzí v takom rozsahu, aby povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle § 23 zákona o advokácii nebola porušená.

(2) Poverená osoba nesprístupní:

- a) informáciu týkajúcu sa obsahu sťažnostného spisu založeného v zmysle § 2 Disciplinárneho poriadku Slovenskej advokátskej komory,
- b) informáciu týkajúcu sa obsahu disciplinárneho spisu založeného v zmysle § 12 Disciplinárneho poriadku Slovenskej advokátskej komory,

- c) informáciu o tom, ako bolo v prípade začatia disciplinárneho konania proti konkrétnemu disciplinárne obvinenému advokátovi vo veci právoplatne rozhodnuté, a to nad rámec informácie o uznaní viny, resp. rozhodnutí o nevine s označením čísla disciplinárneho konania.
- d) obsah rozhodnutia a rozhodnutie disciplinárneho senátu a odvolacieho disciplinárneho senátu.

(3) Poverená osoba požadovanú informáciu nesprístupní, ak táto tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup. Poverená osoba v uvedených prípadoch informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

(4) Poverená osoba nesprístupní informácie týkajúce sa členov komory, ktoré sa dotýkajú ich osobnosti a súkromia, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy.

Článok 5

Postup pri sprístupňovaní informácií

(1) Poverená osoba (článok 6 ods. 1 tohto uznesenia) sprístupňuje informácie v rozsahu podľa tohto uznesenia na základe žiadosti o sprístupnenie informácií (ďalej len „žiadosť“).

(2) Žiadosť možno podať písomne na adresu sídla komory, ústne, faxom, elektronickou poštou (prostredníctvom e-mailovej adresy: *office@sak.sk*) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť sa považuje za podanú v deň jej doručenia komore, a to aj počas sviatkov pracovného voľna a pracovného pokoja.

(3) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorých informácií sa týka, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ požaduje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba vyzve žiadateľa, aby ich v lehote do 7 dní doplnil a poučí ho, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží. V takomto prípade poverená osoba rozhodnutie nevydá.

(4) Prijatú žiadosť poverená osoba zaeviduje do evidencie žiadostí a poznačí termín jej vybavenia v súlade s § 17 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Evidencia obsahuje najmä dátum podania žiadosti, požadovanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia

žiadosti a podanie opravného prostriedku proti rozhodnutiu poverenej osoby. Poverený zamestnanec vedie ku každej žiadosti samostatný evidenčný spis.

(5) Z dôvodu hospodárnosti sa požadované informácie sprístupňujú najmä ústne, telefonicky, elektronickou poštou, osobným nahliadnutím, v odôvodnených prípadoch prostredníctvom pošty. Ak žiadateľ požaduje iný spôsob sprístupnenia, poverená osoba sa s ním dohodne na inom vhodnom sprístupnení s použitím predchádzajúcej vety.

(6) V prípade, ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola komorou zverejnená, poverená osoba namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie takto zverejenej informácie, a to do 5 kalendárnych dní od doručenia žiadosti komore. V takomto prípade poverená osoba rozhodnutie nevydá. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení takýchto zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní vhodnou formou s použitím článku 5 ods. 5.

(7) Poverená osoba vybaví žiadosť do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Uvedená lehota sa začína počítať prvým pracovným dňom nasledujúcim po doručení žiadosti, resp. po doručení riadne doplnenej žiadosti.

(8) Zo závažných dôvodov môže poverená osoba lehotu podľa článku 5 ods. 7 predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní, o čom žiadateľ bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa článku 5 ods. 7 upovedomí. Výpočet závažných dôvodov upravuje § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií.

(9) Ak žiadosť obsahuje všetky zákonom o slobode informácií predpísané náležitosti a poverená osoba za podmienok a v rozsahu podľa tohto uznesenia žiadateľovi informácie sprístupní v lehote podľa článku 5 ods. 7 a spôsobom podľa článku 5 ods. 5, poverená osoba o tom urobí rozhodnutie zápisom v evidenčnom spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(10) Ak poverená osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v lehote podľa článku 5 ods. 7 rozhodnutie o odmietnutí, ktoré sa žiadateľovi doručí do vlastných rúk. Za správnosť vyhotovenia zodpovedá tajomník komory.

(11) Rozhodnutie o odmietnutí musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať opravný prostriedok – odvolanie. Výrok rozhodnutia o odmietnutí obsahuje odkaz na príslušný právny predpis, predpis komory, uznesenie konferencie advokátov a uznesenie predsedníctva komory, resp. na konkrétne ustanovenie takéhoto predpisu, na základe ktorého sa rozhodlo o nesprístupnení informácie, resp. jej sprístupnení v obmedzenom rozsahu. V písomnom vyhotovení rozhodnutia o odmietnutí sa uvedie poverená oso-

ba, ktorá rozhodnutie vydala, dátum vydania rozhodnutia. Rozhodnutie musí byť opatrené pečiatkou komory a podpisom s uvedením mena, priezviska a funkcie poverenej osoby.

(12) Ak poverená osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla žiadateľovi informácie, resp. nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie o odmietnutí.

(13) Proti rozhodnutiu o odmietnutí možno podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia, resp. odo dňa márneho uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti. Odvolanie možno podať písomne na adresu sídla komory, ústne, faxom, elektronickou poštou (prostredníctvom e-mailovej adresy: *office@sak.sk*) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Odvolanie musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 19 zákona o správnom konaní. O odvolaní rozhoduje predseda komory. Rozhodnutie o odvolaní musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať mimoriadny opravný prostriedok. Právoplatné potvrdzujúce rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu poverenej osoby o nesprístupnení požadovanej informácie je preskúmateľné súdom v konaní o správnej žalobe podľa osobitného predpisu (Správny súdny poriadok).

Článok 6

Poverená osoba

(1) Predsedníctvo komory určí poverené osoby, oprávnené sprístupňovať informácie podľa tohto uznesenia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

(1) Na práva a povinnosti týkajúce sa sprístupňovania informácií komorou, ktoré nie sú týmto uznesením výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia zákona o slobode informácií, a to pri zachovaní rozsahu sprístupnenia informácií v zmysle tohto uznesenia.

(2) Na konanie podľa tohto uznesenia sa použijú ustanovenia zákona o správnom konaní, ak nie je v tomto uznesení a v zákone o slobode informácií ustanovené inak.

(3) Toto uznesenie nadobudlo účinnosť 14. decembra 2018.

JUDr. Tomáš Borec

predseda

Slovenskej advokátskej komory

Postup komory počas krízovej a mimoriadnej situácie

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 29/4/2020 z 3. apríla 2020

o postupe Slovenskej advokátskej komory
v čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov¹⁾
alebo mimoriadnej situácie alebo udalosti
podľa osobitného predpisu²⁾

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 2 písm. b) v spojení s § 28 ods. 4 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Tento predpis upravuje možnosť postupu Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) v prípadoch rozhodovania predsedníctva komory, revíznej komisie, disciplinárnej komisie, odvolacej disciplinárnej komisie alebo poradného orgánu komory (ďalej len „orgán komory“) elektronickým prostriedkom v čase krízovej situácie podľa osobitného predpisu alebo mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu s cieľom zachovania práva členov komory na spravodlivý proces.

Článok 2

Elektronickým prostriedkom je na účely tohto uznesenia komunikačné rozhranie, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať videokonferenčnú elektronickú komunikáciu na zabezpečenie sprostredkovaného obojstranného alebo

-
- 1) Napríklad Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.
 - 2) Napríklad zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej obrane obyvateľstva v platnom znení.

viacstranného audiovizuálneho kontaktu medzi členmi orgánu komory, orgánom komory a osobami, o ktorých právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach orgány komory pri výkone verejnej moci konajú, alebo vo vzťahu ku ktorým verejnú moc vykonávajú (ďalej len „člen komory“). Zoznam elektronických prostriedkov určuje predsedníctvo komory.

Článok 3

Elektronický prostriedok nahrádza osobnú prítomnosť člena orgánu komory a člena komory najmä v konaní o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu podľa § 7 ods. 1 písm. d), g) až i), ods. 2 zákona o advokácii, pozastavení výkonu advokácie podľa § 8 ods. 1 písm. a) až c), ods. 2 a ods. 3 zákona o advokácii alebo konania podľa § 56 a nasl. zákona o advokácii v sťažnostnej a disciplinárnej veci.

Článok 4

Kancelária komory oznámi členovi komory postup pri využití elektronického prostriedku. Kancelária komory v prípade oznámenia člena o nemožnosti prístupu k elektronickému prostriedku informuje člena komory o možnosti využiť prístup k elektronickému prostriedku v budove komory v Bratislave a v regionálnej kancelárii komory v Košiciach.

Článok 5

Konanie orgánu komory pri využití elektronického prostriedku je zaznamenávané na úložisku určenom komorou a tvorí súčasť administratívneho spisu.

Článok 6

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 29/4/2020 z 3. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 30. apríla 2020.

Symboly Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 5/10/2017

z 24. júla 2017

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 41/10/2022

zo 7. septembra 2022

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 75 ods. 1, § 71 ods. 1 písm. b) a § 18 ods. 3 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Symboly Slovenskej advokátskej komory

Symbolmi Slovenskej advokátskej komory sú erb, vlajka, hymna a pečiatka, kolana predsedu komory a slávnostný talár, ktoré možno vyobrazovať, zhotovovať a používať len spôsobom ustanoveným týmto predpisom.

Článok 2

Použitie symbolov Slovenskej advokátskej komory

(1) Symboly Slovenskej advokátskej komory používajú spôsobom ustanoveným týmto predpisom Slovenská advokátska komora a všetky jej orgány.

(2) Dohľad nad dodržiavaním pravidiel používania symbolov voči zamestnancom Slovenskej advokátskej komory vykonáva kancelária komory, voči advokátom a tretím osobám vykonáva revízna komisia.

(3) Porušenie predpisov o používaní symbolov komory je disciplinárnym previnením advokáta, v prípade zamestnanca je hrubým porušením pracovnej disciplíny.

Článok 3

Erb Slovenskej advokátskej komory

(1) Erb Slovenskej advokátskej komory je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou HR-W-322/2016.

(2) Erb Slovenskej advokátskej komory má túto podobu: v modro-čierno štiepenom štíte modrý paragraf v striebornom pravošikmom štíte – všetko v zlatej niťovej bordúre. Heraldický emblém Slovenskej advokátskej komory tvorí jej erb vložený do strieborného, modrými paragrafmi damaškovaného poľa. V modrej zlatolemej lište kruhopisu je strieborný text v dvoch segmentoch – hore odstredivo SLOVENSKÁ ADVOKÁTSKA KOMORA, dolu dostredivo BONUM ET AEQUUM. Pre účely tohto predpisu výraz „erb“ zahŕňa v sebe označenie erbu aj heraldického emblému.

(3) Erb sa zobrazuje farebne, primárnymi farbami sú modrá, strieborná, zlatá a čierna farba, striebornú farbu možno pri farebnom vyobrazení nahradiť bielou farbou a zlatú farbu je možné pri farebnom vyobrazení nahradiť farbou žltou.

(4) Pri zobrazení erbu v čiernobielym farebnom vyjadrení sa modrá farba erbu zobrazí v šedej farbe, strieborná a zlatá farba v bielej farbe, čierne vyobrazenie zostáva čierne.

(5) Zobrazením erbu je aj jeho stvárnenie z kovu, kameňa, keramického alebo iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá podobe erbu a heraldického emblému.

(6) Zobrazenie erbu a heraldického emblému tvorí grafickú Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 uznesenia.

Článok 4

Použitie erbu Slovenskej advokátskej komory Slovenskou advokátskou komorou a jej orgánmi

(1) Erb možno použiť predovšetkým na trvalé označenie budov, ktoré sú sídlom Slovenskej advokátskej komory, na označenie fyzických osôb a právnických osôb, ktoré reprezentujú Slovenskú advokátsku komoru doma a v zahraničí na medzinárodných podujatiach, na úradných a iných listinách, úradných

pečiatkach Slovenskej advokátskej komory a v ďalších prípadoch. Erb možno použiť na označenie budov a miest, ktoré majú symbolický a historický význam pre Slovenskú advokátsku komoru.

(2) Erb možno použiť na označenie zasadacích miestností nielen v sídle Slovenskej advokátskej komory, ale aj v priestoroch dočasne využívaných na výkon činnosti a organizovanie podujatí Slovenskou advokátskou komorou, za jej spoluúčasti alebo pod jej záštitou.

(3) Erb možno použiť na označenie insígnií predstaviteľov Slovenskej advokátskej komory, rádov a vyznamenaní udeľovaných Slovenskou advokátskou komorou, rozhodnutí prijatých orgánmi Slovenskej advokátskej komory, v rámci výkonu ich právomocí, úradných listín, pečatí a úradných pečiatok, úradnej elektronickej komunikácie, preukazov Slovenskej advokátskej komory a jej orgánov.

(4) Erb možno použiť na štandardách, vizitkách, menovkách, darčkových a ďalších predmetoch, ktorými sa prezentuje Slovenská advokátska komora a jej predstavitelia.

(5) Erb možno použiť pri označení publikácií vydávaných Slovenskou advokátskou komorou.

Článok 5

Vlajka a zástava Slovenskej advokátskej komory

(1) Vlajka Slovenskej advokátskej komory je zobrazením základnej úplnej podoby erbu SAK na bielom podklade. Vyobrazenie erbu na vlajke je rovnako vzdialené od horného, zadného a spodného okraja vlajky a jeho výška sa rovná polovici výšky vlajky. Pomer strán vlajky je 2 : 3.

(2) Vlajka Slovenskej advokátskej komory sa môže používať aj vo forme zástavy.

(3) Zástava Slovenskej advokátskej komory je utvorená podľa vlajky Slovenskej advokátskej komory, je vždy pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy sa ustanovuje tak, že dĺžka zástavy nepresahuje trojnásobok jej šírky.

(4) Vlajka alebo zástava sa môže použiť na označenie budovy alebo jej interiéru, v ktorej má trvalé sídlo Slovenská advokátska komora alebo jej orgány.

(5) Vlajka alebo zástava Slovenskej advokátskej komory sa môže použiť na dočasnú výzdobu pri príležitosti sviatkov alebo pri významnej oficiálnej príležitosti a podľa rozhodnutia predsedníctva komory pri výnimočnej významnej udalosti.

(6) Použitie vlajky alebo zástavy Slovenskej advokátskej komory je možné spoločne s použitím vlajok orgánov štátnej správy alebo samosprávy na podujatí, kde sa Slovenská advokátska komora oficiálne zúčastňuje. Spoločné použitie vlajky sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

(7) Vlajka a zástava sa nesmie použiť poškodená, zašpinená, nesmie sa zväzovať do ružice a na ňu, ani na stožiar nemožno umiestniť žiadne ozdoby, nápisy, vyobrazenia a pod.

(8) Vlajka sa vztyčuje a sníma bez prerušenia, pomaly, dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Pri smútočných príležitostiach sa vlajka spúšťa na pol žrde.

(9) O použití zástavy alebo vlajky rozhoduje predseda komory podľa predsedníctvom komory prijatých pravidiel.

Článok 6

Erb na úradných pečiatkach Slovenskej advokátskej komory

Erb je možné použiť na úradných pečiatkach Slovenskej advokátskej komory v súlade s rozhodnutím predsedníctva komory, ktoré ustanoví podrobnosti.

Článok 7

Erb Slovenskej advokátskej komory na úradných listinách a pri elektronickej komunikácii

(1) Erb možno použiť na hlavičkovom papieri na úradných listinách vydávaných Slovenskou advokátskou komorou, môže sa používať aj pri elektronickej komunikácii ako súčasť vizitky v súlade s rozhodnutím predsedníctva komory, ktoré ustanoví podrobnosti.

(2) Erb možno použiť pri vyhotovovaní listín, ktoré majú slávnostný ráz, vo forme vodotlače alebo inej vhodnej grafickej úpravy.

Článok 8

Hymna Slovenskej advokátskej komory

(1) Hymnou Slovenskej advokátskej komory je pieseň hudobného skladateľa Štefana Fajnora Slovenské zpeváanky v úprave hudobného skladateľa Petra Javorku pre hudobné septeto.

(2) Hymna Slovenskej advokátskej komory sa hrá najmä pri slávnostných príležitostiach doma a v zahraničí (na konferenciách, slávnostnom

advokátskom sľube a pod.) a pri ďalších príležitostiach, ktoré určí predsedníctvo komory.

Článok 9 **Kolana predsedu Slovenskej advokátskej komory** **a slávnostný talár**

(1) Kolana predsedu Slovenskej advokátskej komory a slávnostný talár sú slávnostným oblečením predsedu komory.

(2) Kolana a slávnostný talár sa nosia vždy spoločne, čisté, nezašpinené a dôstojným spôsobom.

(3) Kolana je vyhotovená zo striebra s motívmi erbu Slovenskej advokátskej komory a trojvršia zo štátneho znaku Slovenskej republiky.

(4) Kolanu a slávnostný talár nosí predseda komory pri reprezentovaní Slovenskej advokátskej komory pri slávnostných príležitostiach doma a v zahraničí (na konferenciách, slávnostnom advokátskom sľube a pod.) a ďalších príležitostiach, ktoré určí predsedníctvo komory.

Článok 10 **Účinnosť**

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/7/2017 z 1. júna 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 5/10/2017 z 24. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 41/10/2022 zo 7. septembra 2022 nadobudlo účinnosť 30. septembra 2022.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní



Príloha č. 2

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní



Konferencia advokátov

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 28/5/2020
z 30. apríla 2020**

o tvorbe a predkladaní návrhov predpisov komory
určených na rokovanie konferencie advokátov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. b) v spojení s § 69 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Konferencia advokátov je najvyšším orgánom komory (§ 67 zákona o advokácii). Konferencia advokátov schvaľuje predpisy komory, ktorými sú najmä advokátsky poriadok, organizačný poriadok, rokovací poriadok, volebný poriadok a disciplinárny poriadok (§ 69 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii).

**Článok 2
Predkladanie podnetov na zmenu predpisov komory**

(1) Predsedníctvo komory predkladá konferencii advokátov návrhy predpisov komory určené na rokovanie konferencie advokátov podľa tohto uznesenia.

(2) Podnet na zmenu predpisu komory určeného na rokovanie konferencie advokátov môže okrem členov predsedníctva komory, členov Revíznej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu, členov Disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu a členov Odvolacej disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu (ďalej len „orgány komory“) podať

ktorýkoľvek advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou (ďalej len „advokát“).

Článok 3

Zber podnetov

(1) Podnet advokáta obsahuje najmä popis problematiky, zdôvodnenie vecného riešenia popísaného problému a preukázanie súladnosti navrhovanej úpravy so zákonom o advokácii a ostatnými predpismi komory.

(2) Kancelária komory zbiera podnety z činnosti orgánov komory a vyzýva advokátov na zasielanie podnetov na zmenu predpisu komory najneskôr 12 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov.

(3) Predsedníctvo komory neprihliada na opakované, duplicitné podnety alebo podnety, ktoré sú neodôvodnené alebo nevykonateľné. Predsedníctvo komory schvaľuje návrhy predpisov komory na diskusiu advokátom najneskôr 9 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov.

Článok 4

Prvé pripomienkovanie návrhov predpisov komory

(1) Návrhy predpisov komory na diskusiu zverejní kancelária komory advokátom v lehote najneskôr 9 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov. Spracovanie návrhu predpisov komory s pripomienkami do legislatívnej podoby zabezpečuje kancelária komory.

(2) Návrh predpisov komory sa doručuje aj predsedom orgánov komory, prípadne príslušným odborom kancelárie komory, ktorých sa problematika dotýka, za účelom poskytnutia odborného stanoviska alebo stanoviska k ekonomickým dopadom navrhovanej úpravy na rozpočet komory.

Článok 5

Prerokovanie pripomienok k podnetom a informácia o návrhoch predpisov komory

(1) Po uplynutí lehoty na vyjadrenie sa pre advokátov a po doručení odborných stanovísk predsedov ostatných orgánov komory prerokuje návrh predpisov najneskôr 6 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov, predsedníctvo komory. O tom, ktorým pripomienkam a návrhom vyplývajúcim z diskusie advokátov alebo odborných stanovísk predsedov orgánov komory predsedníctvo vyhovie, rozhoduje predsedníctvo komory.

(2) Kancelária komory schválený návrh stavovských predpisov zverejní advokátom na diskusiu.

Článok 6

Predloženie podnetu na zmenu predpisov komory na rokovaní konferencie advokátov

(1) Advokát môže doručiť najneskôr 30 dní pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov, podnet na zmenu predpisu komory, ktorý podporuje najmenej 30 advokátov. Podpora návrhu sa preukazuje písomne.

(2) Návrhová komisia môže rozhodnúť, že konferencia advokátov môže rokovať aj o návrhu, ktorý nebol prerokovaný postupom podľa tohto uznesenia. Dôvodom je najmä podstatná zmena právneho poriadku Slovenskej republiky alebo iné významné okolnosti.

Článok 7

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/5/2020
z 30. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 29. mája 2020.*

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 3/12/2021
z 20. mája 2021**

o výkone volebného a hlasovacieho práva
prostredníctvom elektronických prostriedkov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 68 a nasl. zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 179/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 62/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 a v justícii a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov, uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Tento predpis upravuje postup Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) pri výkone volebného a hlasovacieho práva jej členov na konferencii advokátov (ďalej len „konferencia“) ako najvyššieho orgánu komory (§ 67 ods. 1 zákona o advokácii) elektronickými prostriedkami v čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu.

**Článok 2
Elektronický prostriedok**

Elektronickým prostriedkom sa rozumie technické zariadenie alebo programové vybavenie na výkon volebného a hlasovacieho práva schválené predsedníctvom komory; za takýto prostriedok sa považuje aj programové vybavenie v technickom zariadení advokáta.

**Článok 3
Výklad pojmov**

Na účely Volebného poriadku Slovenskej advokátskej komory a Rokovacieho poriadku Slovenskej advokátskej komory sa rozumie:

- a) **„prítomným advokátom“** prezenčne prítomný advokát (prítomnosť fyzická) alebo dištančne prítomný advokát (prítomnosť na diaľku). Dištančná prítomnosť je možná prostredníctvom elektronického prostriedku určeného predsedníctvom komory;

- b) **„prezeniou“** proces overenia identity prítomného advokáta. Overenie identity prezenčne prítomného advokáta sa zisťuje fyzickým predložením advokátskeho preukazu alebo iného dokladu osvedčujúceho totožnosť advokáta. Overenie identity dištančne prítomného advokáta sa zisťuje prostredníctvom dvojfaktorového overenia identity advokáta. Dvojfaktorové overenie identity advokáta prebieha pomocou dvoch od seba nezávislých technických zariadení alebo informácií (napr. zadáním zaslaného overovacieho kódu e-mailom alebo prostredníctvom SMS alebo osobnou prítomnosťou);
- c) **„hlasovacím lístkom“** elektronická podoba hlasovacieho lístka určeného na vpísanie a zaznamenanie prejavu vôle advokáta pri voľbe a pri hlasovaní pomocou predsedníctvom komory schváleného elektronického prostriedku;
- d) **„hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom zabezpečujúcim určitosť prejavu vôle advokáta o konkrétnej otázke;
- e) **„verejným hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný a s ním spojený;
- f) **„tajným hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný, ale s ním nespojený;
- g) **„nadpolovičnou väčšinou“** na účel hlasovania o predpisoch komory počet z aktívne prítomných advokátov. Aktívna účasť advokáta bude overená elektronickým spôsobom v určenom čase pred samotným hlasovaním.

Článok 4

(1) Hlasovanie prezenčne a dištančne prítomného advokáta sa vykoná elektronickým prostriedkom rovnakým spôsobom.

(2) Na účely voľby sa advokát považuje za prítomného, ak sa kedykoľvek prihlási elektronickým prostriedkom počas voľby do orgánov komory.

(3) Postup pri využití elektronického prostriedku oznámi členovi komory kancelária komory.

Článok 5

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť jeho zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Viliam Karas, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Odporúčacie uznesenia
Predsedníctva
Slovenskej advokátskej komory**

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
číslo 29/11/2011
z 1. decembra 2011**

o odporúčanom spôsobe vedenia
spisovej agendy

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v platnom znení sa uznieslo takto:

Článok 1

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory odporúča advokátovi viesť primeranú dokumentáciu o poskytovaní právnych služieb, ktorej vedenie mu ukladá § 29 ods. 4 prvá veta zákona o advokácii, spôsobom podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia. Advokát môže viesť dokumentáciu aj iným primeraným spôsobom.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Návrh spisového poriadku

príloha uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 29/11/2011

zo dňa 1. decembra 2011

o odporúčanom spôsobe vedenia spisovej agendy

Odporúčaný spôsob vedenia spisovej agendy

Úvodné ustanovenia

(1) Každý advokát je povinný viesť primeranú dokumentáciu o poskytovaní právnych služieb v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Dôsledná spisová evidencia je významnou súčasťou informačného systému advokátskej kancelárie a advokáta. Prispieva k jednotnému, systematickému, presnému, spoľahlivému a účelnému vedeniu agendy právneho poradenstva a právnej pomoci pri výkone advokácie (ďalej len „právne služby“).

Článok 1

(1) Odporúčaný spôsob vedenia spisovej agendy (ďalej len „spisový vzor“) stanovuje postupy pri správe dokumentov došlých a vzniknutých pri výkone advokácie zahrňujúcej najmä ich riadny príjem, evidenciu, vybavovanie, vyhotovenie, podpisovanie, odosielanie, ukladanie a vyradovanie.

(2) Dokumentom pre účely tohto spisového vzoru sú akékoľvek písomné, obrazové, zvukové, elektronické a iné záznamy, ktoré vznikli pri poskytovaní právnych služieb.

(3) Ak sa v tomto spisovom vzore používa pojem advokátska kancelária, rozumie sa tým aj advokát a naopak.

(4) Dokumenty týkajúce sa rovnakej veci tvoria klientsky spis.

(5) V prípade, ak advokát vykonáva advokáciu v združení s inými advokátmi, postupuje podľa odporúčaného spôsobu vedenia spisovej agendy vo vzťahu ku klientom, ktorým právnu službu poskytol alebo ktorými bol splnomocnený na zastupovanie. V prípade, ak advokát vykonáva advokáciu ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným, ako spoločník verejnej obchodnej spoločnosti alebo ako komplementár komanditnej spoločnosti, postupuje podľa tohto spisového vzoru vo vzťahu k všetkým klientom spoločnosti.

Článok 2

(1) Spisová evidencia právnych služieb je súčasťou informačného systému advokátskej kancelárie.

(2) Advokát zodpovedá najmä za:

- a) úplnosť a včasnosť evidencie ním prevzatého právneho zastúpenia alebo obhajoby,
- b) úplnosť, správnosť a pravdivosť obsahu protokolu klientských spisov,
- c) úplnosť, správnosť a pravdivosť menoslovu klientov,
- d) úplnosť, správnosť a pravdivosť záznamov na obale klientskeho spisu,
- e) úplnosť obsahu klientskeho spisu,
- f) klientsky spis ako súčasť informačného systému,
- g) riadne vedenie Knihy došlej pošty a Knihy odoslanej pošty,
- h) dodržiavanie povinností uložených týmto spisovým vzorom.

Článok 3

(1) Poskytovanie právnych služieb sa eviduje:

- a) v protokole klientských spisov,
- b) v menoslove klientov,
- c) na obale klientskeho spisu.

(2) Protokol klientských spisov poskytuje prehľad o počte prevzatých vecí v advokátskej kancelárii, na jej pracovisku, o čase prevzatia veci, o zložení prevzatých vecí podľa druhu agendy, o advokátoch – spoločníkoch, ktorí prevzaté veci vybavujú, ďalej o tom, či sa spis nachádza u advokáta na vybavenie alebo či je spis v skončenej veci už uložený do archívu alebo či bol skartovaný a kedy sa tak stalo.

(3) Menoslov klientov umožňuje zistenie čísla klientskeho spisu, meno advokáta, ktorý vec vybavuje, ako aj údaje o tom, či je spis v skončenej veci uložený v archíve.

(4) Obal klientskeho spisu poskytuje tiež podklady o rozsahu, kvalite a hospodárnosti poskytovaných právnych služieb.

(5) Protokol klientských spisov a menoslov klientov môže advokát viesť v písomnej alebo elektronickej podobe. V prípade, ak advokát vedie protokol klientských spisov alebo menoslov klientov v elektronickej podobe, robí tak spôsobom, ktorý umožňuje kedykoľvek vyhotoviť jeho písomnú formu s obsahom podľa tohto spisového vzoru. Ak advokát vedie menoslov klientov a protokol klientskeho spisu elektronicke, ku koncu kalendárneho roka vyhotoví za kalendárny rok jeho tlačенú formu a túto uloží v kancelárii bez časového obmedzenia.

(6) Zápisy v klientskom spise vykonáva advokát vždy písomne na obale spisu.

(7) Advokát je oprávnený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi viesť aj iný druh evidencie údajov o poskytovaných právnych službách (ďalej len „iná evidencia“), avšak vedenie inej evidencie nenahrádza plnenie povinností advokáta podľa tohto spisového vzoru.

(8) Advokát pri vedení dokumentácie podľa tohto spisového vzoru ako aj pri prípadnom vedení inej evidencie dôsledne a účinne chráni osobné údaje klientov a ich databázy a je povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

Článok 4 **Protokol klientskych spisov**

(1) Advokátska kancelária a jej pracovisko vedú samostatne protokol klientskych spisov.

(2) Protokol klientskych spisov je v časovej postupnosti vedený zoznam jednotlivých vecí, ktoré sa zapisujú do protokolu klientskych spisov podľa tohto spisového vzoru, v ktorých sa advokát zaviazal poskytnúť klientovi právnu službu.

(3) V protokole klientskych spisov sa eviduje samostatne najmä:

- a) zastúpenie každej fyzickej osoby, právnickej osoby alebo iného subjektu, aj keď bolo v tej istej veci prevzaté zastúpenie viacerých účastníkov alebo viacerých obvinených,
- b) vyhotovenie zmluvy, dohody alebo listiny o inom právnom úkone, vrátane úkonov potrebných na schválenie, registráciu, prípadne vklad alebo zápis do katastra nehnuteľností, a to pod menom alebo názvom klienta, na náklady ktorého sa právne služby poskytujú,
- c) zastúpenie vo veci výkonu rozhodnutia alebo exekúcie,
- d) zastúpenie v obnove konania,
- e) zastúpenie vo veci mimoriadneho opravného prostriedku alebo vyhotovenie podnetu na jeho podanie,
- f) zastúpenie vo vykonávanom konaní podľa Trestného poriadku,
- g) substitúcia,
- h) iné jednorazové poskytnutie právnej služby.

(4) V protokole klientskych spisov sa samostatne neeviduje:

- a) zastúpenie fyzických osôb, právnických osôb alebo iných subjektov v tých prípadoch, v ktorých je predmetom konania spoločné a nerozdielne právo alebo spoločný a nerozdielny záväzok,
- b) zastúpenie vo veci exekúcie alebo výkonu rozhodnutia advokátom zo základného konania, ak k povereniu dôjde bezprostredne po dni

skončenia veci alebo poverenie na vedenie exekúcie alebo výkon rozhodnutia bolo zahrnuté už v poverení udelenom pre základné konanie, c) palmárna žaloba advokáta.

(5) Advokát vykoná zápis do protokolu klientskych spisov v deň prevzatia zastúpenia, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň a v prípade, ak zastupovanie nie je súčasťou poskytnutia právnej služby, v deň začatia poskytovania právnej služby, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.

(6) Zápis o klientskej veci v protokole klientskych spisov obsahuje aspoň číslo veci, meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov klienta, rovnaké údaje o protistrane, stručné označenie predmetu sporu a dátum prevzatia veci advokátom. Obsahuje aj následne vpisované údaje o čase skončenia veci, dátum uloženia spisu do archívu a predpokladanom čase plynutia lehoty pre skartáciu spisu. Podrobnosti vyplývajú z Prílohy č. 1 tohto Spisového vzoru.

(7) Pri prevzatí obhajoby na plnú moc advokát pred zaprotokolovaním spisu zistí, či už nebol klientovi podľa § 40 Trestného poriadku ustanovený obhajca, ktorého o svojom zvolení bezodkladne písomne upovedomí.

(8) Advokátska kancelária vyhotovuje protokol klientskych spisov jedenkrát, pracovisko advokátskej kancelárie dvojmo.

(9) Protokol klientskych spisov sa vedie pre každý rok osobitne ako kniha s postupne číslovanými stranami.

(10) Každá strana protokolu klientskych spisov začína číslom spisu končiacim na jednotku a končí číslom spisu končiacim nulou, nepoužité riadky sa prečiarknu.

(11) Protokol klientskych spisov archivuje advokát bez časového obmedzenia.

(12) Odporúčaný vzor úpravy titulnej strany a vnútornej strany protokolu klientskych spisov tvorí prílohu 3a tohto spisového vzoru.

Článok 5

Menoslov klientskych spisov

(1) Menoslov klientskych spisov sa vyhotovuje dvojmo súčasne so zápisom v protokole klientskeho spisu ako abecedný index klientskych spisov; slúži pre centrálnu evidenciu kancelárie alebo pracoviska.

(2) Menoslov klientskych spisov sa zakladá v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska, názvu alebo obchodného mena klienta, obsahuje o jednotlivé veci rovnaké údaje ako protokol klientskeho spisu.

Podrobnosti o obsahu menoslovu klientskych spisov vyplývajú z Prílohy č. 1 tohto Spisového vzoru.

(3) Advokát môže osobitne viesť, ak to odôvodňujú okolnosti (napríklad množstvo prevzatých vecí jedného klienta) menoslov klientskych vecí jedného klienta v abecednom poradí podľa priezviska, mena alebo názvu protistrany.

(4) Odporúčaná vzor úpravy titulnej strany a vnútornej strany menoslovu klientskych spisov tvorí prílohu 3b tohto spisového vzoru.

Článok 6

Klientsky spis

(1) Pre každé prevzaté zastúpenie ako aj pre každý prípad, v ktorom advokát poskytuje právnu službu je advokát povinný založiť klientsky spis.

(2) Klientsky spis pozostáva z obalu klientskeho spisu a z písomností klientskeho spisu.

(3) Obal klientskeho spisu obsahuje rubriky a údaje spisového obalu v súlade s Prílohou 1 tohto spisového vzoru.

(4) Zápisy o jednotlivých úkonoch vedie advokát podľa Prílohy 2 tohto spisového vzoru.

(5) Ak nestačí predtlač obalu, pokračuje advokát v záznamoch na spisovej vložke, ktorá musí obsahovať údaje čísla spisu, meno klienta a číslo strany pokračovania. Ako vložka sa použije tretia strana spisového obalu.

(6) Advokát na obale klientskeho spisu vyznačuje výšku prijatých záloh od klienta a dátum jej prijatia ako aj výšku plnení prijatých plnení od protistrany (prípadne tretej osoby) a dátum jej prijatia a to v deň prijatia plnenia a správnosť údajov potvrdiť v rovnakej lehote svojím podpisom na obale klientskeho spisu. Obal klientskeho spisu obsahuje aj údaj o druhu dohodnutej odmeny s klientom a dátum uzatvorenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb. Tieto údaje uvedie advokát na obal klientskeho spisu v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň a pripojí k nim svoj podpis.

(7) Evidenciu úkonov a prijatých záloh a plnení na obale klientskeho spisu vedie advokát tak, aby bolo možné kedykoľvek zistiť stav veci

(8) Advokát zaznamenáva všetky ústne príkazy klienta, ktoré nie sú súčasťou písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb alebo samostatného písomného záznamu spísaného a podpísaného klientom a advokátom na obal klientskeho spisu v deň ich prijatia, najneskôr však v nasledujúci

pracovný deň s vyznačením dátumu, stručného obsahu a pripojiť k nim svoj podpis.

(9) Odporúčaný vzor úpravy titulnej strany a vnútorných strán obalu klientskeho spisu tvorí prílohu 3c tohto spisového vzoru.

Článok 7

Písomnosti klientskeho spisu

(1) Písomnosťami klientskeho spisu sú najmä: písomná zmluva o poskytovaní právnych služieb (prípadne aj záznam o skutkovom stave spísaný s klientom), rovnopis originálu plnomocenstva udeleného klientom, dodatky k zmluve o poskytovaní právnych služieb, originály a kópie listín odovzdaných klientom advokátovi, korešpondencia, odpisy podaní a odpisy súdnych zápisníc alebo iných orgánov, záznamy o rozhovore s klientom, odporcom alebo inými osobami v predmetnej veci, rozhodnutia alebo ich odpisy, rovnopisy dokladov o platbách a výplatách a odpisy faktúr odmeny a výdavkov za advokátske úkony.

(2) Písomnosti sa zakladajú do klientskeho spisu v časovom poradí. Osobitne pod ostatnými písomnosťami v klientskom spise sa ukladajú spoločne v samostatných obaloch:

- a) zmluva o poskytovaní právnych služieb, dodatky k nej, rovnopisy originálu plnomocenstva, informácia spísaná s klientom a doklady vzťahujúce sa na ekonomickú stránku zastupovania (o platbách, výplatách a odpisy faktúr),
- b) originály dokladov prevzatých od klienta.

Zmluva o poskytovaní právnych služieb, dodatky k nej a doklady vzťahujúce sa na ekonomickú stránku zastupovania sa ukladajú v klientskom spise iba v prípade, ak právne služby advokát vo veci poskytuje na základe jednotlivcej zmluvy o poskytovaní právnych služieb v danej veci.

(3) Písomnosti došlé do advokátskej kancelárie sa opatrujú v deň ich doručenia prezentačnou pečiatkou advokátskej kancelárie, ktorá obsahuje najmä: DOŠLO (dátum prijatia), označenie advokátskej kancelárie alebo jej pracoviska, rovnopisy, prílohy a ich počet (miesto na vyznačenie rovnopisov, príloh), Referent.

Pokiaľ je doručenu písomnosťou originál rozhodnutia, listiny o právnom úkone alebo iná listina, ktorá by mohla byť vyznačením odtlačku prezentačnej pečiatky znehodnotená, vyznačí sa jej doručenie odtlačkom pečiatky na pevne pripojenej obálke alebo sprievodnom liste a ak takto nie je možné postupovať, vyznačí sa dátum doručenia na listinu vhodným spôsobom ručne. Odporúčaný vzor prezentačnej pečiatky došlej pošty sa nachádza v Prílohe č. 4a toho spisového vzoru.

(4) Písomnosti vypravené z advokátskej kancelárie (alebo jej pracoviska) sa opatrujú prezentačnou pečiatkou advokátskej kancelárie s rovnakým obsahom obsahujúcou najmä ODOSLANÉ (dátum odoslania). Odporúčany vzor prezentačnej pečiatky odoslanej pošty sa nachádza v Prílohe č. 4b.

Článok 8

Podania a korešpondencia

(1) Podania advokáta musia zodpovedať náležitostiam stanoveným procesnými predpismi. Musí byť z nich zrejmé, že boli vyhotovené v advokátskej kancelárii, na označenie čoho sa zásadne používa aj pečiatka advokátskej kancelárie.

(2) Pri vyhotovovaní podaní a korešpondencie treba rešpektovať obvyklé pravidlá písania a úpravy administratívnych písomností.

(3) Na všetkých písomnostiach vyhotovovaných v advokátskej kancelárii sa uvádza spisová značka klientskeho spisu.

(4) Spisová značka klientskeho spisu obsahuje:

- a) označenie advokátskej kancelárie prípadne jej pracoviska,
- b) číslo klientskeho spisu podľa protokolu klientskych spisov vrátane roka (najmenej posledné dvojčíslo roka),
- c) označenie advokáta, ktorý vec zastupuje (vybavuje).

(5) Jednotlivé údaje spisovej značky sa oddeľujú lomkou alebo pomlčkou.

(6) V prípade, ak bola zásielka advokáta doručovaná ako zásielka „doporučene s doručenkou“, doručenka musí byť pevne pripojená k rovnopisu prípisu, ktorého doručenie preukazuje. V prípade, ak bola takáto zásielka vrátená advokátovi ako nedoručená, neotvorená obálka sa pevne pripojí k rovnopisu tohto istého prípisu.

(7) Rovnopolis každej písomnosti advokáta doručovanej adresátovi vrátane podania adresovanému štátnemu orgánu, orgánu verejnej správy alebo súdu, musí byť založený v klientskom spise, ktorého sa týka a rovnopolis každej písomnosti založenej v klientskom spise musí byť advokátom podpísaný.

Článok 9

Ukladanie klientskych spisov

Ukladanie klientskych spisov (živých spisov)

(1) Klientske spisy od ich založenia, až kým nie sú vecne a účtovne uzavreté, ukladajú sa pre každého advokáta oddelene v uzamykateľnej skrini (v číselnom poradí podľa príslušného roku, v abecednom poradí alebo podľa iného

jednotného pravidla určeného advokátom). V prípade, ak advokát považuje za nevyhnutné chrániť obsah klientskeho spisu účinnejšie (napríklad uložením v osobitnom trezore), uloží klientsky spis takýmto spôsobom.

(2) Po zaplatení faktúry a finančnom usporiadaní pohľadávok a záväzkov sa klientsky spis uzatvorí a uloží do spisového archívu.

(3) Dátum uloženia spisu do archívu sa vyznačí na prvej strane spisového obalu, v protokole klientskych spisov a v menoslove klientov.

(4) Advokát vecne a finančne uzavretý spis odovzdá do archívu najneskôr do konca nasledujúceho roka, po roku, v ktorom došlo k uzavretiu spisu.

(5) Ku dňu odovzdania spisu do spisového archívu advokát vyznačí na všetkých origináloch plnomocenstva udelených mu klientovi, ktoré sa v spise nachádzajú, údaj o zániku plnomocenstva prečiarknutím celej písomnosti a slovom „ZANIKNUTÉ“ a pripojí dátum uloženia spisu do archívu.

(6) Odovzdaný spis do archívu advokát preskúma pred jeho uložením z hľadiska, či je vec právne aj finančne skončená a či nie sú v spise také doklady, ktoré by mali byť klientovi vrátené alebo vydané; na označenie svojho súhlasu s uložením spisu do archívu pripojí svoj podpis na obale klientskeho spisu pred predtlačou „uložené“.

(7) O ukladanie tajných spisov a o skartácii spisov platia osobitné predpisy.

Ukladanie klientskych spisov v spisovom archíve (vyrađených spisov)

(1) Klientske spisy vyradené advokátom do spisového archívu kancelárie sa pre každého advokáta ukladajú oddelene v uzamykateľnej archívnej skrini.

(2) Klientsky spis je advokátom v spisovom archíve uchovávaný až do uplynutia skartačnej lehoty.

Článok 10

Vedenie knihy došlej pošty a knihy odoslanej pošty

(1) Advokátska kancelária a osobitne jej pracovisko vedie v písomnej forme knihu došlej pošty a knihu odoslanej pošty. Kniha došlej pošty a kniha odoslanej pošty sa vedie tak, aby umožňovala v každom momente získať presné a úplné informácie o doručených a odoslaných zásielkach.

(2) Do knihy došlej pošty sa vpisuje v deň doručenia zásielky údaj o doručení každej zásielky obsahujúci dátum doručenia, označenie klientskej veci (aspoň menom klienta a protistrany), ktorej sa doručená písomnosť týka a stručný popis obsahu doručenej písomnosti. Do knihy došlej pošty sa takto

zapisuje každá písomnosť týkajúca sa veci klienta bez ohľadu na to, či bola doručená prostredníctvom pošty, doručovateľa, osobne jej pisateľom alebo prostredníctvom inej osoby.

(3) Do knihy odoslanej pošty sa wpisuje v deň podania na prepravu údaj o každej odosielanej zásielke obsahujúci dátum odoslania, označenie klientskej veci (aspoň menom klienta a protistrany), ktorej sa doručená písomnosť týka a stručný popis obsahu doručenej písomnosti. Do knihy odoslanej pošty sa zapisuje odosielaná zásielka aj v prípade, ak je adresátovi doručovaná inak, než prostredníctvom pošty.

(4) Knihu došlej pošty a knihu odoslanej pošty po jej zaplnení uschováva advokát počas desiatich rokov od dátumu prijatia alebo odoslania v knihe zapísanej poslednej zásielky.

(5) Kniha došlej pošty a kniha odoslanej pošty sa vedie na postupne číslovaných stranách podľa dátumov doručenia alebo odoslania písomnosti.

Článok 11

Postup pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov, pozastavení výkonu advokácie advokátovi, prekážkach pre výkon advokácie a v prípade, ak vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát

(1) Pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov ak vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát, alebo v prípade ak došlo k ukončeniu poskytovania právnej služby klientovi a vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát, sa vyznačí zmena advokáta v protokole klientskych spisov, v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu prečiarknutím mena advokáta (pôvodný zápis musí zostať čitateľný) a vyznačením mena nového advokáta, ktorý vec prevzal (tzv. preprotokolácia).

(2) Pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov komora postupuje takto:

- a) Vo veciach na plnú moc vyzve klienta, aby si zvolil iného advokáta. Môže odporučiť aj zastupovanie iným advokátom, ak je to účelné a hospodárne a ak klient súhlasí. Podľa vyjadrenia klienta sa vykoná preprotokolovanie obdobným spôsobom, ako je uvedené v písm. d).
- b) Vo veciach, v ktorých bol advokát ustanovený, určí orgán alebo súd, ktorý advokáta ustanovil, kto bude novým zástupcom alebo obhajcom; podľa toho sa vykoná preprotokolovanie spôsobom vedeným v písm. d).

- c) Veci, ktoré sú právne ukončené, v ktorých však sú pohľadávky, vybavuje nový advokát, tieto veci sa preprotokolujú podľa písm. d).
- d) Preprotokolovanie do inej advokátskej kancelárie sa vykoná na základe vyhotoveného inventárneho zoznamu, ktorý sa vyhotovuje v dvoch exemplároch pre nového advokáta a pre pôvodného advokáta (ďalej len „inventárny zoznam“).

(3) Preberajúci advokát zabezpečí zaprotokolovanie v protokole klientských spisov, vyznačenie pôvodného čísla a označenie pôvodného advokáta v prázdnom stĺpci protokolu klientských spisov. Po jednom exemplári takto vyhotoveného inventárneho zoznamu doručí odovzdávajúcemu advokátovi. Odovzdávajúci advokát vyznačí nové číslo v protokole klientských spisov a v menoslove klientov a to na mieste určenom pre vyznačenie uloženia spisu do archívu a vyznačí všetky zmeny na príslušnom klientskom spise.

(4) Inventárny zoznam archivuje advokát počas desiatich rokov od jeho spísania.

(5) Odovzdávajúci advokát ku dňu odovzdania spisu preberajúcemu advokátovi vyznačí na všetkých origináloch plnomocenstva udelených mu klientom, ktoré sa v spise nachádzajú údaj o výpovedi plnomocenstva prečiarknutím celej písomnosti a slovom „ZANIKNUTÉ“ a pripojí dátum odovzdania spisu preberajúcemu advokátovi.

(6) V prípade, ak bráni advokátovi, ktorý vykonáva advokáciu samostatne, vo vykonávaní advokácie akákoľvek prekážka a po dohode s iným advokátom preto ustanovil tohto za svojho zástupcu alebo v prípade, ak z rovnakých dôvodov ustanovila advokátovi zástupcu komora, vyznačí sa údaj o odovzdaní spisu zástupcovi na obale klientskeho spisu a v protokole klientských spisov bezodkladne po tom, čo s tým klient vyslovil súhlas alebo v prípade, ak sa zástupca určený komorou nedohodol s klientom na podmienkach poskytovania právnych služieb, po uplynutí jedného mesiaca odo dňa, keď sa klient o určení zástupcu dozvedel, ak neurobil klient v tejto lehote iné opatrenia.

(7) V prípade, ak bol advokát, ktorý vykonával advokáciu samostatne, vyčiarknutý zo zoznamu advokátov alebo ak mu bol pozastavený výkon advokácie a komora určila iného advokáta ako zástupcu vyčiarknutého advokáta, vyznačí odovzdávajúci advokát preprotokoláciu spisu bezodkladne po tom, čo komora o prijatých opatreniach vyrozumela klienta.

(8) V prípade, ak advokát odovzdáva klientsky spis na pokračovanie v poskytovaní právnej služby inému advokátovi, odovzdá mu aj kópiu (nie originál) obalu takého klientskeho spisu.

Článok 12

Skartácia klientskych spisov

(1) Skartovať klientsky spis je možné až po uplynutí skartačnej lehoty. Ak sa na advokáta vzťahuje povinnosť viesť registratúrny poriadok a registratúrny plán schválený príslušným štátnym archívom, postupuje advokát pri skartácii v súlade s nimi.

(2) Skartačná lehota klientskeho spisu je 10 rokov.

(3) Skartačná lehota plynie odo dňa, keď sú splnené všetky podmienky pre uloženie spisu archívu.

(4) Skartáciu spisu možno vykonať len za prítomnosti advokáta.

(5) Údaj o dni skartácie s podpisom advokáta musí advokát v deň skartácie zaznamenať do protokolu klientskych spisov

(6) Klientsky spis, v ktorom sa nachádzajú originály listín odovzdaných advokátovi klientom nie je možné skartovať.

(7) Skartovať nie je možné protokoly klientskych spisov a menoslov klientskych spisov.

(8) Skartovať nie je možné klientsky spis alebo jeho časť, ktorú je advokát povinný odovzdať štátnemu archívu.

(9) Skartovať nie je možné klientsky spis, pokiaľ je vedené akékoľvek konanie pred súdom, orgánom štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, Slovenskou advokátskou komorou, ktoré obsahovo súvisí s obsahom klientskeho spisu alebo ktorého predmetom bolo konanie alebo opomenutie advokáta pri poskytovaní právnej pomoci vo veci klientovi.

Príloha 1 spisového vzoru**Vyplňovanie údajov v protokole klientských spisov,
v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu**

V protokole klientskeho spisu, v menoslove klientov a na prvej strane a na obale klientskeho spisu treba uviesť nasledovné údaje:

por. č.	požadovaný údaj
1) advokát	a) v protokole klientských spisov: priezvisko a meno advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie b) v menoslove klientov: priezvisko a meno advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie c) na obale klientskeho spisu: priezvisko, meno a akademický titul advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie
2) klient	a) priezvisko a meno (v uvedenom poradí – akademické tituly a pod. sa uvedú až po mene), prípadne názov organizácie b) adresa (súčasťou adresy je aj PSČ) c) na obale klientskeho spisu sa uvedú aj ďalšie dôležité údaje ako: číslo telefónu, prechodný pobyt, pri zastúpení organizácie osoba informovaného zástupcu a pod.
3) odporca	obdobne ako označenie klienta – por. č. 2 body a) a b); v protokole klientskeho spisu možno uviesť adresu skrátené
4) vec	výstižné označenie predmetu právneho zastúpenia ako: zmluva hodnota € ...; o € ...; rozvod, obhajoba pre ... § ... Tr. z. a pod.
5) deň založenia spisu	a) dátum prevzatia právneho zastúpenia b) dátum založenia spisu

- | | |
|-------------------------|---|
| 6) číslo spisu | a) v protokole klientskeho spisu:
poradové číslo bežného roka
b) v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu: číslo spisu podľa protokolu klientskeho spisu a označenie roka (stačí posledné dvoj-
číslo), pre ktorý je tento protokol vedený;
tieto dva údaje sa oddeľujú znakom „/“ |
| 7) bankové spojenie | banka a číslo účtu klienta |
| 8) dátum uloženia | a) dátum uloženia klientskeho spisu do archívu
b) uložené do archívu |
| 9) iné záznamy | v klientskom spise sa vyznačujú rozhodné údaje v obehu spisu ako: odovzdanie spisu na dočasné zastupovanie inému advokátovi (bez protokolovania) v prípade dlhšej práceneschopnosti povereného advokáta a pod. |
| 10) skončené | dátum právneho ako aj finančného skončenia |
| 11) skartovať | dátum, po ktorom môže byť spis skartovaný |
| 12) súvisí s klientskym | ak spis právne alebo finančne súvisí s iným spisom/-mi/ treba túto vzájomnú súvislosť vyznačiť číslom/-ami/ príslušného/-ých/ spisu/-ov/ |

Príloha 2 spisového vzoru

Vyznačovanie úkonov na vnútornej strane klientskeho spisu a na finančné uzavieranie spisu

Na vnútornej strane obalu klientskeho spisu sa vyznačujú najmä tieto údaje:

1) Vo všetkých veciach

- a) Dátum uzavretia zmluvy o poskytnutí právnych služieb (§ 724 O. z., resp. § 566 Obch. z.) a jej doplnenie (dátum)
- b) dátum a výška prijatých záloh od klienta; dátum a výška plnení prijatých od protistrany alebo tretej osoby; údaj o druhu odmeny advokáta – k týmto údajom po ich zapísaní pripojí advokát vlastnoručný podpis
- c) hotové výdavky advokáta (dátum a špecifikácia)
- d) zápis o každom ústnom príkaze klienta, ktorý nie je súčasťou písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb alebo záznamu o prevzatí zastupovania obsahujúci dátum, stručný obsah príkazu, podpis advokáta
- e) všetky úkony, ktoré treba podľa tarify účtovať (vrátane údajov o dobe ich trvania), alebo s ktorými sú spojené hotové výdavky,
- f) spísanie informácie so zastúpeným (obhajovaným) klientom a jej doplnenie,
- g) nazeranie do spisu a štúdium spisu,
- h) písomné podania,
- i) dôkazný návrh,
- j) doručenia rozhodnutí, listov a pod.,
- k) upovedomenie zastúpeného o obsahu rozhodnutia,
- l) úprava zastúpeného k podaniu alebo nepodaniu opravného prostriedku,
- m) záznam o prevzatí dokladov a ich vydaní a pri zastupovaní klientov aj o vydaní súdnych rozhodnutí,
- n) iné pre prípravu alebo vykonanie zastúpenia dôležité úkony,
- o) odmena úkonu, hotové výdavky nekryté režijným paušálom podľa § 16 advokátskej tarify, prijaté platby a zastúpenému (obhajovanému) klientovi vydané peniaze; ak je potrebné použiť ďalšiu stranu alebo vložku spisového obalu (Článok 5. ods. 4) treba vyznačené peňažné hodnoty na každej strane spočítať a vykonať aj ich prenos na nasledovnú stranu,
- p) zaslanie faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony ako aj finančné uzavieranie spisu spôsobom uvedeným v bode 3) tohto pokynu,

- q) ak sa eviduje v jednom obale klientskeho spisu zastúpenie viacerých osôb, organizácií alebo orgánov vedú sa záznamy podľa bodov l) a m) tak, aby z týchto bol zrejmý finančný vzťah ku každému zastúpenému.

2) Osobitne v trestných veciach

- I. pri prevzatí obhajoby na základe poverenia obvineného z väzby
 - a. deň doručenia poverovacieho listu obvineného z väzby,
 - b. deň nazretia do uznesenia o vznesení obvinenia, do uznesenia o väzbe a do výpovedí obvineného u vyšetrovateľa alebo doze-rajúceho prokurátora prípadné prevzatie uvedených uznesení,
 - c. deň písomnej odpovede obhajcu obvinenému do väzby, obsahu-júcej prijatie poverenia, zaslanie tlačiva zvolenia obhajcu na pod-pis a jeho vrátenie, poučenie o možnosti účasti obhajcu na vyšet-rovacích úkonoch, poučenie o možnosti, rozhovoru obvineného s obhajcom vo väzbe a jej zamýšľanú realizáciu, ďalej, že nazrel do spisu, s kým sa má z príbuzných alebo osôb blízkych kontak-tovať, poučenie o trovách a ďalšie informácie podľa okolností prí-padu (napríklad o upovedomení ustanoveného obhajcu a pod.),
 - d. deň predloženia plnej moci vyšetrovateľovi a oznámenia zamýš-ľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch (konkretizovaných),
- II. pri prevzatí obhajoby obvineného vo väzbe na základe poverenia príbuzných (§ 37 ods. 1 Tr. por.)
 - a. deň prevzatia obhajoby,
 - b. deň predloženia plnej moci obhajcu vyšetrovateľovi a oznámenie zamýšľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch (konkretizovaných),
 - c. deň nazretia do spisu ako pod 2a),
 - d. deň písomného oznámenia obvinenému, kto mu ho zvolil za ob-hajcu, že poverenie prevzal a plnú moc predložil vyšetrovateľovi, poučenie o prednosti prípadne obvineným zvoleného obhajcu a ostatné poučenia ako pod 2a),
- III. pri prevzatí obhajoby obvineného na základe ustanovenia
 - a. deň prevzatia ustanovenia,
 - b. deň nazretia do spisu ako pod 2a),
 - c. deň písomného oznámenia obvinenému o ustanovení obhajcu obsahujúceho obdobné poučenia a informácie ako pod 2a), resp. 2b),
 - d. deň oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch vy-šetrovateľovi,

- IV. pri obhajobách mladistvých
 - a. deň prevzatia obhajoby,
 - b. deň zaslania listu rodičom alebo zákonnému zástupcovi,
 - c. dátum primeraného použitia postupu pod 2a) až 2c) vo väzbových veciach,
- V. v prípadoch nutnej obhajoby
 - a. deň zistenia závažných vyšetrovacích úkonov vykonaných bez umožnenia účasti obhajcu,
 - b. deň návrhu na opakovanie týchto úkonov v prítomnosti obhajcu, resp. deň záznamu, že na opakovaní netrvá,
- VI. vykonanie rozhovoru s obvineným vo väzbe
- VII. každú účasť na úkone vyšetrovania s vyznačením časových údajov a o aký úkon išlo (výsluch obvineného, spoluobvineného, svedka, konfrontácia obvineného so svedkom, rekonštrukcia, atď.),
- VIII. pri obhajobe vo väzobnej veci musí byť na spisovom obale v pravom hornom rohu červene vyznačené „väzba z dôvodov § 71 ods. 1 písm. a), b), c) TP odo dňa ...“.

3) Uzavieranie spisu pri vydaní faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony a pri finančnom usporiadaní

- I. pri zaslaní faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony treba dodržať tento postup:
 - a) podčiarknu sa stĺpce, v ktorých sú vyznačené peňažné hodnoty,
 - b) v stĺpci „úkon“ sa uvedie „spolu“ a jednotlivé stĺpce sa spočítajú (v stĺpci „odmena“ zvlášť odmena podľa advokátskej tarify a zvlášť režijný paušál),
 - c) vykoná sa prevod hotových výdavkov zo stĺpca „výdavky“ do stĺpca „odmena“,
 - d) stĺpce „odmena“ a „platby“ sa (pri inkase pre stranu aj príslušný dvojstĺpec) po podčiarknutí znova spočítajú so súčasným vyznačením zaslania faktúry v stĺpcoch dátum a úkon.
- II. finančné uzavieranie spisu treba vykonať týmto spôsobom:
 - e) ak je faktúra odmeny a výdavkov za advokátske úkony preddavkom vyrovnaná (a prípadné inkaso pre stranu vydané) podčiarknutím stĺpcom s peňažnými hodnotami,
 - f) ak vykazuje faktúra odmeny a výdavkov za advokátske úkony preplatok poprípade pohľadávku sa spis finančne uzaviera po vrátení preplatku (vyznačuje sa v stĺpci platby so znakom mínus „-“)

prípadne po inkasovaní pohľadávky novším spočítaním a podčiarknutím súčtov,

- g) pri finančnom uzavieraní spisu musia sa rovnať súčty stĺpca „odmena“ a „platby“ a pri prípadnom inkase pre stranu tiež stĺpca „príjem“ a „výdaj“.

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA

JUDr. Peter Petrovský

IČO:, so sídlom:, zapísaný v

tel.č.:, fax:, e-mail:

PROTOKOL KLIENSKYCH SPISOV

ROK:

Č.				Advokát	Preprotokolovanie	
					Dátum	Advokát
1.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
2.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
3.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
4.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
5.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
6.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
7.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
8.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
9.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
10.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA

JUDr. Peter Petrovský

IČO:, so sídlom:, zapísaný v

tel.č.:, fax:, e-mail:

**MENOSLOV KLIENSKYCH
SPISOV**

A.

Por.č.:				Advokát
1.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
2.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
3.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
4.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
5.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
6.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
7.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
8.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
9.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
10.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA JUDr. Peter Petrovský IČO:, so sídlom:, zapísaný v tel.č.:, fax:, e-mail:				
KLIENTSKY SPIS ADVOKÁTA				
Klient:				
Odporca:				
Vec:				
Č. spisu / Sp. zn:				
Deň založenia spisu:		Prevzaté dňa:		
Bankové spojenie klienta:				
Súvisí so spisom č.:				
Iné záznamy:				
Skončené:				
Dátum uloženia do archívu:		Uložené:		Podpis advokáta:
Skartovať dňa:				

ÚKON			ODMENA				PLATBY					
P.č.	Dátum:	Predmet a doba trvania úkonu:	Odmena:	R. paušál:	DPH:	Hot. výdavky:	Dátum:	Od klienta / protistrany:	Suma:	Podpis advokáta:		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
32.												
33.												
34.												
35.												
36.												
37.												
38.												
			SPOLU odmena:			SPOLU:						
			SPOLU odmena a hot. výdavky:			SPOLU PLATBY:						
			Vyúčtovanie:									
			Finančne uzavreté dňa:									

[illegible]

Väzba z dôvodov odo dňa

Obhajoba: ☐ na základe poverenia obvineného z väzby ☐ na základe poverenia príbuzných (§ 37 ods. 1 tr. poriadku) ☐ na základe ustanovenia ☐ obhajoba mladistvého ☐ nutná obhajoba	
☐ Obhajoba na základe poverenia obvineného z väzby:	Dátum doručenia poverovacieho listu:
	Dátum písomnej odpovede obvinenému o prijatí poverenia s poučením:
	Dátum zaslania tlačiva zvolenia obhajcu na podpis a vrátenie:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Obhajoba na základe poverenia príbuzných (§ 37ods. 1 tr. poriadku):	Dátum prevzatia obhajoby:
	Dátum písomného oznámenia obvinenému o prevzatí poverenia s poučením, predložení plnej moci vyšetrovateľovi a o osobe, ktorá obvinenému zvolila advokáta za obhajcu:
	Dátum poučenia o prednosti obhajcu zvoleného obvineným:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Obhajoba na základe ustanovenia:	Dátum prevzatia ustanovenia:
	Dátum písomného oznámenia obvinenému o ustanovení obhajcu s poučením:
☐ Obhajoba mladistvého:	Dátum prevzatia obhajoby:
	Dátum odoslania listu rodičom /zákonnému zástupcovi:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Nutná obhajoba:	Dátum zistenia závažných vyšetrovacích úkonov vykonaných bez umožnenia účasti obhajcu:
	Dátum návrhu na opakovanie týchto úkonov v prítomnosti obhajcu, resp. dátum záznamu, že na opakovaní netrvá:
Dátum nazretia do uznesenia o vznesení obvinenia:	
Dátum prevzatia / nazretia do uznesenia o väzbe z	
Dátum prevzatia / nazretia do uznesenia o väzbe z	
Dátum prevzatia / nazretia do výpovede obvineného z	
Dátum prevzatia / nazretia do výpovede obvineného z	
Dátum poučenia (o možnosti účasti obhajcu na vyšetrovacích úkonoch; o možnosti rozhovoru obvineného s obhajcom vo väzbe a jej zamýšľanej realizácii; o práve nazrieť do trestného spisu; o styku s príbuznými alebo osobami blízkymi; o trovách konania:	
Dátum vykonania rozhovoru s obvineným vo väzbe:	
Dátum vykonania rozhovoru s obvineným vo väzbe:	
Dátum oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacom úkone a popis úkonu:	
Dátum oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacom úkone a popis úkonu:	
Dalšie záznamy:	

Príloha 4 Odporúčané vzory prezentačných pečiatok

4a Prezentačná pečiatka došlej pošty

Advokátska kancelária JUDr. Petrovský Peter sidlo	
Došlo dňa:	
Počet rovnopisov:	príloh:
Dôvod (predmet):	
Klientsky spis číslo:	
Referent:	

4b Prezentačná pečiatka odoslanej pošty

Advokátska kancelária JUDr. Petrovský Peter sidlo	
Expedované dňa:	
Počet rovnopisov:	príloh:
Dôvod (predmet):	
Klientsky spis číslo:	
Referent:	

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 22/4/2016
z 1. apríla 2016

o pravidlách používania
názvu obchodnej spoločnosti pre výkon advokácie

Predsedníctvo komory bude pri preskúmvaní žiadostí prihliadať najmä na nasledovné skutočnosti:

(1) Podmienky podľa § 12 ods. 4 druhá veta zákona o advokácii bez ďalšieho spĺňa taký názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti (ďalej len „názov“), ktorý je tvorený výlučne menom a priezviskom alebo priezviskom aspoň jedného súčasného alebo bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti; použitie priezviska bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti je možné, ak tento poskytoval právne služby prostredníctvom združenia alebo spoločnosti kedykoľvek pred zánikom jeho účasti v združení alebo v spoločnosti, a súčasne takéto použitie priezviska nie je v rozpore s právnymi predpismi (napr. s ustanovením § 11 ods. 5 Obchodného zákonníka).

(2) Pripúšťa sa, aby názov bol tvorený aj iným spôsobom ako podľa odseku (1), avšak len za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

- a) samotný názov nesmie znížovať dôstojnosť advokátskeho stavu a porušovať pravidlá profesijnej etiky, a to najmä použitím znevažujúcich a nedôstojných fantazijných údajov, a súčasne,
- b) priamou súčasťou názvu musí byť aj dodatok jednoznačne vyjadrujúci, že predmetom činnosti združenia, resp. predmetom podnikania spoločnosti je poskytovanie právnych služieb, napr. označením „združenie advokátov“, „advokát“, „advokáti“, „advokátska kancelária“, „spoločenstvo advokátov“ a pod.:
 1. súčasťou názvu môžu byť pedagogické, akademické alebo vedecké tituly účastníkov združenia alebo spoločníkov spoločnosti,
 2. súčasťou názvu môže byť aj údaj o pôsobení viacerých advokátov v združení alebo v obchodnej spoločnosti, napr. v podobe „a partneri“, „a spoločníci“, „a spol.“ a pod.,

- c) v názve nemožno uvádzať klamlivé alebo zavádzajúce údaje, najmä v súvislosti s rozsahom a spôsobom poskytovania právnych služieb alebo uvedením mena alebo priezviska iných osôb než tých, ktoré pod názvom združenia alebo obchodným menom spoločnosti poskytujú právne služby; tým nie je dotknuté, že použitie priezviska bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti je možné, ak tento poskytoval právne služby prostredníctvom združenia alebo spoločnosti kedykoľvek pred zánikom jeho účasti v združení alebo v spoločnosti, a súčasne takéto použitie priezviska nie je v rozpore s právnymi predpismi (napr. s ustanovením § 11 ods. 5 Obchodného zákonníka),
- d) názov nesmie byť zameniteľný alebo poškodzujúci záujmy iných osôb poskytujúcich právne služby alebo spoločné záujmy všetkých advokátov a advokácie ako takej; zároveň je neprípustný taký názov, ktorý akýmkoľvek spôsobom porušuje, ohrozuje alebo obmedzuje hospodársku súťaž, alebo ktorý vyzdvihuje činnosť združenia alebo jeho účastníkov alebo činnosť obchodnej spoločnosti alebo jej spoločníkov, alebo ktorý vyzdvihuje špecializáciu združenia alebo obchodnej spoločnosti,
- e) názov nesmie nabádať k zameniteľnosti s akýmkoľvek štátnymi orgánmi, orgánmi miestnej samosprávy, orgánmi záujmovej samosprávy, nadáciami alebo charitatívnymi organizáciami.

(3) Týmto nie je dotknutá povinnosť združenia alebo obchodnej spoločnosti podľa § 12 ods. 4 zákona o advokácii používať profesijné označenie „advokátska kancelária“. V prípade, že názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti už označenie „advokátska kancelária“ obsahuje, nie je nutné ho používať osobitne.